

УТВЕРЖДЕН:
Решением Учредителя №1 от 11.02.2005 г.

- Изменения утверждены:
- Решением Учредителя № 2 от 13.08.2005 г.;
 - Решением Учредителя № 3 от 20.12.2006 г.;
 - Решением Учредителя № 7 от 02.10.2009 г.;
 - Решением Попечительского совета от 20.02.2015 г. Протокол № 14
 - Решением Совета Учредителей от 20.11.2015 г. Протокол № 3

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»

г. Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее по тексту – Институт) является унитарной некоммерческой образовательной организацией высшего образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, а также образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам.
- 1.2. Институт учрежден Решением Собрания Учредителей от 25.10.1995 г. протокол №1 и зарегистрирован Департаментом общественных и межрегиональных связей 01 ноября 1995 года за №4472-2, как некоммерческая организация в форме учреждения «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский Гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой».

В соответствии с Решением Собрания Учредителей от 28 сентября 1998 г. протокол №14 Институт переименован в Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой», что зарегистрировано Московской регистрационной палатой 10 ноября 1998 года за № 075000.

В соответствии с Решением Собрания Учредителей от 11 февраля 2005 г. протокол №1 некоммерческая организация в форме учреждения - Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» реорганизовано в форме преобразования в Автономную некоммерческую организацию «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой», что зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по г. Москве 23 марта 2005 г. и присвоен основной государственный регистрационный номер 1057715059050.

В соответствии с Решением Учредителя от 02 октября 2009 г. №7 Автономная некоммерческая организация «Негосударственное высшее учебное заведение «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой», что зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 28 октября 2009 г. за ГРН 2097799304612.

В соответствии с Решением Совета Учредителей от 20 ноября 2015 г. протокол № 3 Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой».

- 1.3. Учредителями Института являются:
гражданка Российской Федерации - **Тычинина Лариса Викторовна**
гражданин Российской Федерации - **Кубонин Андрей Викторович**
- 1.4. Институт руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

- 1.5. Полное наименование Института – **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой».**
- 1.6. Сокращенные наименования Института на русском языке – ***АНО ВО «МГИ им. Е.Р. Дашковой», МГИ им. Е.Р. Дашковой***
- 1.7. Сокращенное наименование Института на английском языке – ***«Moscow Dashkova University»***
- 1.8. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации и создан без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Институт является не имеющей членства некоммерческой организацией на основе добровольных имущественных взносов и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.10. Институт имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием на русском языке (а с момента государственной аккредитации гербовую печать), штамп, бланк, вывеску с наименованием учебного заведения, иные реквизиты юридического лица, товарный знак.
- 1.11. Место нахождения Института: Российская Федерация, 127349, Москва, ул. Лескова, д. 6Б.
- 1.12. Почтовый адрес Института: Российская Федерация, 127349, Москва, ул. Лескова, д. 6Б.
- 1.13. Органы управления Институтom находятся по адресу: Российская Федерация, 127349, Москва, ул. Лескова, д. 6Б.
- 1.14. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.
- 1.15. Доходы от деятельности Института и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Института.
- 1.16. Институт является собственником принадлежащего ему имущества (как переданного ему учредителями, так и приобретенного Институтom самостоятельно) и осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.
- 1.17. Учредители Института не отвечают по обязательствам созданного им Института, Институт не отвечает по обязательствам его учредителей.
- 1.18. Учредители Института могут пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.
- 1.19. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Институт создан в целях предоставления услуг по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительным образовательным программам. Кроме того, Институт вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования.
- 2.2. Образовательная деятельность является целью, основным видом деятельности Института и включает в себя организацию, планирование, обеспечение и проведение учебной, воспитательной и методической работы.
- 2.3. Предметом деятельности Института является:
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) дополнительного профессионального образования, дополнительного образования;
 - удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
 - подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников для определенных областей профессиональной деятельности по профилю Института;
 - организация и проведение инициативных и заказных фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по профилю Института, в том числе по заказам федеральных органов исполнительной власти, в частности, Министерства обороны и других силовых министерств и ведомств Российской Федерации, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к общественно полезному труду;
 - развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов, в том числе организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, чтений и т.п.;
 - накопление, сохранение, приумножение и пропаганда нравственных и культурных ценностей общества, в частности, изучение жизненного пути и творческого наследия княгини Е.Р. Дашковой, ее вклада в российскую историю и культуру;
 - организация библиотек, формирование и пополнение библиотечного фонда Института;
 - распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
 - организация работы по профессиональной ориентации молодежи, подготовка ее к поступлению в Институт.
- 2.4. В интересах достижения уставных целей и решения уставных задач Институт может осуществлять:
- обучение и проведение стажировок студентов в зарубежных учебных заведениях, центрах и компаниях;
 - оказание помощи выпускникам в трудоустройстве;
 - оказание представительских, юридических, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих услуг,
 - содействие в организации студенческого и научного туризма и др. услуг физическим и юридическим лицам;
 - проведение издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
 - сдачу в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности, а также имущества на праве оперативного управления (с согласия собственника имущества);
 - участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- благотворительную деятельность;
 - содействие в организации рекламной деятельности Института;
 - содействие в организации общественного питания в Институте.
- 2.5. Институт предусматривает выполнение обязательств в сфере обороны:
- соблюдение законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области обороны;
 - организацию воинского учета граждан Российской Федерации;
 - проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - в особых условиях – по планам местных органов военного управления (военных комиссариатов).
- 2.6. Мобилизационных заданий Институт не имеет.
- 2.7. Институт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.
- 2.8. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Институт самостоятельно:
- организует свою деятельность, формирует органы управления деятельностью Института, организационную структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
 - создает филиалы, представительства, факультеты, кафедры, отделы, центры, курсы, отделения, лаборатории и другие структурные подразделения. Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри Института определяются положениями о его структурных подразделениях;
 - осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
 - устанавливает размер оплаты за обучение;
 - определяет перечень и содержание реализуемых образовательных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
 - разрабатывает и утверждает учебные планы, программы учебных дисциплин и курсов, календарные учебные графики, расписания учебных занятий;
 - организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников;
 - организует практики и стажировки студентов в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
 - проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в ярмарках и выставках, конференциях, симпозиумах, и других мероприятиях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
 - организует привлечение третьих лиц к строительству/реконструкции объектов недвижимости для деятельности Института за счет собственных и заемных средств;
 - приобретает, отчуждает, берет в аренду на территории Российской Федерации и за ее границами движимое и недвижимое имущество, земельные участки, пользуется природными ресурсами в установленном законом порядке;
 - пользуется кредитами государственных и коммерческих банков и организаций;
 - осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в распоряжение Института;
 - вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан;
 - осуществляет расходы на проведение благотворительных, культурно-массовых мероприятий, презентаций, творческих встреч, расходы на подарки

малоимущим, детям-инвалидам, сиротам, ветеранам войны, а также расходы связанные с целями и задачами Института;

- устанавливает премии, знаки, грамоты и иные отличия в пределах сферы деятельности Института;

- устанавливает структуру и размер заработной платы, надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников, порядок и размеры их вознаграждения, а также на временной или постоянной основе пособия для сотрудников, нуждающихся в социальной защите;

- направляет в командировки сотрудников и иных лиц в пределах России и за границу, приглашает и принимает гостей из других стран в связи с деятельностью Института;

- проводит конкурсы на лучшие научные разработки и выплачивает поощрения победителям конкурсов из фонда развития уставной деятельности, а также финансирует свою долю работ в добровольных объединениях (ассоциациях) с российскими и иностранными предприятиями, организациями, учреждениями, фирмами, компаниями и учебными заведениями;

- совершает в пределах Российской Федерации и за ее границами сделки, не запрещенные нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Институт обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание;

- уведомлять регистрирующий орган об изменении юридического адреса, изменении Устава, прекращении деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), а также передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в институальный архив г. Москвы в соответствии с перечнем, согласованным с объединением "Мосгорархив";

- исполнять другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В Институте запрещается пропаганда политических партий и движений, религиозных организаций, а также создание и деятельность их организационных структур. Интересы обучающихся могут представлять общественные организации обучающихся. Взаимоотношения администрации Института и общественных организаций обучающихся регламентируются в договоре между ними. Деятельность общественных организаций в Институте осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам

- 3.3. Институт самостоятельно устанавливает структуру и численность приема в пределах, обусловленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 3.4. При приеме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Институт проводит прием на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) на базе среднего общего образования; на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования), или документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования; на обучение по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на базе высшего образования.
- 3.6. Прием на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) по заявлениям поступающих проводится на основании результатов единого государственного экзамена, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно; для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) на базе высшего образования.
- 3.7. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.9. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Института.
- 3.10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.11. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

- 3.12. Зачисление на соответствующую образовательную программу производится приказом Ректора Института.
- 3.13. Взаимоотношения между Институтом и обучающимся регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором об образовании, заключаемым в простой письменной форме между:
- Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - Институтом и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 3.14. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.15. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. В Институте, при наличии соответствующей лицензии, реализуются различные по срокам и уровню образования образовательные программы: основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.
- 4.2. К основным образовательным программам, реализуемым в Институте, относятся: основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы высшего образования):
- программы бакалавриата
 - программы специалитета
 - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 4.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте, относятся:
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 4.4. Виды и подвиды образования, уровни образования и присваиваемые квалификации, специальности и направления подготовки, включая их коды, определяются приложениями к лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. Разработанные и утвержденные Институтом образовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Федерации), который представляется в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

- 4.6. Формы получения образования и формы обучения по основным профессиональным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. Обучение в Институте может осуществляться в одной или в сочетании указанных форм с учетом потребностей и возможностей обучающихся.
- 4.7. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Институтом самостоятельно в соответствующих программах и (или) договорах об образовании.
- 4.8. Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.9. Сроки получения профессионального образования по различным формам обучения, а также продолжительность профессионального обучения, с учетом применения образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются соответствующими образовательными программами, разработанными Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и (или) договорами об образовании.
- 4.10. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.11. При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.12. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения Институтом может применяться система зачетных единиц.
- 4.13. Учебный год в Институте для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, как правило, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом. Для обучающихся по заочной форме учебный год в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации может начинаться в течение календарного года с любой даты, определенной решением Института. Учебный год для обучающихся по любой форме обучения заканчивается согласно учебному плану конкретного уровня образования и (или) направления подготовки (специальности).
- 4.14. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 4.15. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, решения кейсов, практических занятий, лабораторных работ, а также контрольных работ, самостоятельной работы, научно-

исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

- 4.16. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Института.
- 4.17. Организация и проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.
- 4.18. В процессе осуществления образовательной деятельности Институт осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательной программы, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, в том числе государственную.
- 4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено". Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами и (или) локальными нормативными актами Института.
- 4.20. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Института.
- 4.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.
- 4.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных образовательных программ, проводится в форме, самостоятельно определяемой Институтом.
- 4.23. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую или государственную итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования выдается документ об образовании и (или) о квалификации. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом. Обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Институт вправе выдать документ об обучении. Образец документа об обучении и порядок его выдачи устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Института.

- 4.24. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 4.25. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ.

- 5.1. Органами управления Института являются: Совет Учредителей; Ученый совет; Ректор; Президент.
- 5.2. **Высшим органом управления Института является Совет Учредителей.**
- 5.3. В Совет Учредителей Института могут входить физические лица и юридические лица, в лице их представителей, признающие Устав Института и принимающие участие в деятельности Института на основе общности интересов.
- 5.4. Из числа учредителей единогласным решением Совета Учредителей избирается Председатель Совета Учредителей сроком на 5 лет.
- 5.5. Лицо, желающее войти в состав Совета Учредителей, должно подать личное заявление о желании вступить в состав Совета Учредителей, которое должно быть рассмотрено на заседании Совета Учредителей. Решение о принятии в состав Совета Учредителей нового учредителя должно быть принято всеми действующими учредителями Совета Учредителей единогласно.
- 5.6. Минимальное количество учредителей Совета Учредителей – 2 лица, максимальное – неограниченно. Участие в Совете Учредителей происходит на безвозмездной основе.
- 5.7. К исключительной компетенции Совета Учредителей входит решение следующих вопросов:
- изменение и утверждение Устава Института;
 - назначение членов Ученого совета, кроме лиц, входящих в его состав по должности, и досрочное прекращение полномочий Ученого совета;
 - назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
 - назначение Президента и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Института;
 - участие Института в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Института;
 - обсуждений и выработка основных направлений развития и деятельности Института.
- 5.8. При отсутствии (вакантной должности) Президента Института Совет Учредителей принимает решения по следующим вопросам, относящимся к компетенции Президента:
- утверждает штатное расписание Института и изменения к нему;
 - формирует блок стратегически важных организационных и финансовых задач для деятельности Института;
 - устанавливает плановые показатели эффективности деятельности Ректора и Института, обязательные к выполнению Ректором;

- устанавливает показатели ежегодного приема обучающихся, обязательные к выполнению Ректором;
 - утверждает на должность кандидатуры проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Института.
 - письменно согласовывает сделки от имени Института на сумму более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
 - письменно согласовывает все последующие сделки с одним контрагентом от имени Института, превышающие сумму 500000 (Пятьсот тысяч) рублей в одном календарном году;
 - в полном объеме распоряжается недвижимым имуществом Института.
- 5.9. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует все учредители.
- 5.10. Совет Учредителей действует на постоянной основе на весь период существования Института.
- 5.11. Заседания Совета Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседание Совета Учредителей также может проводиться по инициативе любого из учредителей Совета Учредителей, Президента Института, Ректора, а также в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Института и/или его учредителей.
- 5.12. Решения Совета Учредителей по всем вопросам принимаются единогласно.
- 5.13. Любой из учредителей Совета Учредителей вправе выйти из состава Совета Учредителей Института независимо от согласия других его учредителей в любое время, путем направления письменного заявления о выходе из состава Совета Учредителей.
- 5.14. Моментом выхода учредителя из состава Совета Учредителей является день получения Советом Учредителей письменного заявления учредителя о его выходе.
- 5.15. **Органом, осуществляющим общее руководство по основным направлениям деятельности Института, является Ученый совет, возглавляемый Председателем Ученого совета.**
- 5.16. При создании Института Ученый совет был сформирован Учредителем Института, в дальнейшем состав Ученого совета, за исключением лиц, входящих в него по должности, утверждается решением Совета Учредителей и объявляется Приказом Ректора Института.
- 5.17. В состав Ученого совета по должности входят: Президент, Ректор (Председатель Ученого совета), первый проректор, проректоры, деканы Института.
- 5.18. Совет Учредителей назначает в состав Ученого совета Института лиц из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института, и иных категорий работников и обучающихся Института,
- 5.19. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.
- 5.20. Ученый совет Института:
- вырабатывает стратегию учебной, научно-исследовательской и издательской деятельности;
 - утверждает план работы Ученого совета Института;
 - утверждает положения, регулирующие образовательную, научную и издательскую деятельность на основе Устава;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
 - представляет к присуждению ученых званий профессора, доцента и старшего научного сотрудника;
 - выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; определяет направления международной деятельности Института;
 - утверждает план издательской деятельности Института;
 - утверждает лиц, представленных Президентом Института к награждению медалью княгини Е.Р. Дашковой «За служение Свободе и Просвещению»;
 - утверждает вопросы, направляемые для рассмотрения Президентом Института.
- 5.21. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета Института.
- 5.22. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.23. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.
- 5.24. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.
- 5.25. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета.
- 5.26. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.
- 5.27. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца
- 5.28. **Единоличным исполнительным органом Института является Ректор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.
- 5.29. Ректор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности Института, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих коммерческую и корпоративную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.
- 5.30. **Ректор Института:**
- обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей и Президента;
 - организует, направляет и контролирует работу по всем направлениям деятельности Института;
 - распоряжается имуществом Института в пределах, установленных трудовым договором, Уставом и решениями Совета Учредителей Института;
 - в соответствии с Уставом и трудовым договором действует без доверенности от имени Института, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и соглашения;

- представляет на утверждение Президента, при его отсутствии – Совету Учредителей, кандидатуры на должности проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств;
 - представляет на утверждение Президента, при его отсутствии – Совету Учредителей, штатное расписание Института и предложения по его изменению;
 - принимает на работу и увольняет работников Института, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, утверждает руководителей научно-исследовательских и других организаций, подразделений, входящих в состав Института, определяет их права и обязанности;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
 - совершает сделки и иные юридические акты в соответствии с ограничениями, установленными статьей 5.46 настоящего Устава, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета Института;
 - координирует деятельность филиалов и представительств;
 - утверждает смету, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников Института;
 - осуществляет координацию деятельности подразделений Института;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.
- 5.31. Ректор подотчетен Совету Учредителей и Президенту Института.
- 5.32. С Ректором Институт заключает трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность Ректора перед Институтом, условия оплаты его труда, срок трудового договора (контракта), основания досрочного расторжения трудового договора (контракта).
- 5.33. От имени Института трудовой договор с Ректором подписывает Председатель Совета Учредителей.
- 5.34. Срок полномочий Ректора составляет 2 (Два) года.
- 5.35. Приказы Ректора, а также утвержденные им инструкции и положения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.
- 5.36. Ректор приказом зачисляет и отчисляет обучающихся.
- 5.37. **Ректор Института обязан:**
- 5.45.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Института, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 5.45.2. Обеспечивать эффективную финансовую деятельность Института и его структурных подразделений, соблюдение лицензионных и аккредитационных требований Министерства образования и науки РФ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Института;
- 5.45.3. Обеспечивать планирование деятельности Института с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 5.45.4. Обеспечивать целевое и эффективное накопление и использование денежных средств Института, а также принадлежащего ему имущества, в соответствии с Уставом и трудовым договором (контрактом);

- 5.45.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Института;
- 5.45.6. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка и их соблюдение;
- 5.45.7. Обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 5.45.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую и/или корпоративную тайну или иную охраняемую законом и настоящим Уставом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 5.45.9. Принимать меры по обеспечению Института квалифицированными работниками научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- 5.45.10. Осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся Института;
- 5.45.11. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 5.45.12. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5.45.13. Представлять Президенту, а в случае его отсутствия – Совету Учредителей, проекты планов деятельности Института и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные Уставом Института;
- 5.45.14. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей эффективности деятельности Ректора и Института, установленных Президентом и/или Советом Учредителей;
- 5.45.15. Обеспечивать своевременное выполнение локальных нормативных актов Совета Учредителей и Президента;
- 5.45.16. Своевременно информировать Президента, а при его отсутствии – Совет Учредителей, о начале проведения проверок деятельности Института контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Института к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Институте, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Институте ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся;
- 5.45.17. Осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Института вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- 5.45.18. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в течение 5-ти дней с момента изменений;
- 5.45.19. Информировать Президента (при его отсутствии - Совет Учредителей) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- 5.45.20. Обеспечивать достижение установленных Президентом и/или Советом Учредителей значений показателей ежегодного приема обучающихся, экономически обоснованную оплату за обучение и финансовую эффективность;
- 5.45.21. Уведомлять Президента, в случае его отсутствия - Совет Учредителей, о своем желании расторгнуть трудовой договор в письменной форме не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения;
- 5.45.22. Согласовывать все договоры, заключаемые Институтом, с Проректором по правовой и организационной работе;
- 5.45.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Решениями Совета Учредителей и Президента, трудовым договором (контрактом);
- 5.45.24. Письменно согласовывать с Президентом (при его отсутствии - с Советом Учредителей) сделки от имени Института на сумму более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- 5.45.25. Письменно согласовывать с Президентом (при его отсутствии - с Советом Учредителей) все последующие сделки с одним контрагентом от имени Института, превышающие сумму 500000 (Пятьсот тысяч) рублей в одном календарном году.
- 5.46. Ректор не вправе:**
- 5.46.1. Совершать сделки от имени Института по принятию любых долговых обязательств (кредиты, займы, залоги и т.д.), выступать от имени Института поручителем по договору поручительства;
- 5.46.2. Распоряжаться недвижимым имуществом Института, в том числе совершать в отношении него какие-либо операции (сделки), такие как купля - продажа, залог, дарение, мена, аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом и др., за исключением сделок по сдаче в аренду части помещений здания Института площадью не более 80 кв.м. на одного контрагента на срок не более одного года;
- 5.46.3. Совершать сделки от имени Института на сумму более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей без письменного согласования с Президентом Института (при его отсутствии с Советом Учредителей);
- 5.46.4. В течение одного календарного года совершать от имени Института сделки с одним контрагентом на общую сумму более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей без письменного согласования с Президентом (при его отсутствии с Советом Учредителей) всех последующих сделок, совершаемых после превышения указанной суммы.
- 5.47. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно-хозяйственных и иных вопросов образуется ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре Института. В состав ректората по должности входят: Ректор, первый проректор, проректоры, деканы (руководители факультетов). Ректорат действует на основании положения, утверждаемого Ректором Института.
- 5.48. **Для осуществления текущего контроля и надзора за деятельностью Ректора и Института в Институте вводится должность Президента.**
- 5.49. Президент назначается единогласным решением Совета Учредителей сроком на 5 (Пять) лет. Президент вправе по собственному желанию досрочно сложить полномочия.

- 5.50. Президентом Института может быть назначено лицо, основным местом работы которого не менее 10 лет к моменту назначения является Институт.
- 5.51. С Президентом Институт заключает трудовой договор (контракт), в котором определяются права, обязанности и ответственность Президента перед Институтом, условия оплаты его труда, срок договора (контракта), основания освобождения от занимаемой должности.
- 5.52. От имени Института трудовой договор с Президентом подписывает Председатель Совета Учредителей.
- 5.53. **Президент Института** обладает следующими полномочиями:
- без доверенности действует от имени Института по всем вопросам, касающимся любой сферы деятельности Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, а также организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
 - входит в состав Ученого совета;
 - утверждает структуру Института;
 - утверждает штатное расписание Института и изменения к нему;
 - формирует блок стратегически важных организационных и финансовых задач для деятельности Института;
 - устанавливает плановые показатели эффективности деятельности Ректора и Института, обязательные к выполнению Ректором;
 - устанавливает показатели ежегодного приема обучающихся;
 - утверждает на должность кандидатуры проректоров, деканов, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Института;
 - в полном объеме распоряжается недвижимым имуществом Института;
 - утверждает план развития Института на 5 лет, разрабатываемый ректоратом и Ученым советом под руководством Ректора;
 - письменно согласовывает сделки от имени Института на сумму более 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
 - письменно согласовывает все последующие сделки с одним контрагентом от имени Института, превышающие сумму 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
 - ежемесячно заслушивает отчеты Ректора о текущей деятельности Института;
 - имеет право доступа к любым сведениям и документам по всем сферам деятельности Института;
 - утверждает отчет Ректора по направлениям деятельности Института, предоставляемый Ректором не позднее 01 декабря каждого года за прошедший учебный год;
 - имеет право вынести любой вопрос на рассмотрение Ученого совета и Совета Учредителей;
 - представляет на утверждение Ученого совета кандидатуры к присуждению медали княгини Е.Р. Дашковой «За Служение Свободе и просвещению»;
 - может иметь фонд поощрения сотрудников за особые заслуги (президентские гранты, премии, стипендии);
 - являясь одновременно одним из Учредителей Института, вправе принять единоличное решение о приостановлении деятельности Института;
 - принимает решение по основным принципиальным направлениям кадровой политики Института.
 - письменно одобряет сделки с заинтересованностью;
 - заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов всех органов Института;
 - разрабатывает рекомендации по организации и координации деятельности Института;
 - ежегодно подводит итоги деятельности Института.
- 5.54. Решения Президента оформляются письменно и обязательны для исполнения всеми органами и работниками Института, а также педагогическим составом и обучающимися в Институте.

- 5.55. Факультет возглавляет декан или руководитель, отделение - заведующий отделением, кафедру возглавляет заведующий.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

- 6.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.
- 6.2. Все обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести и вероисповедания, информации, на свободное выражение мнений и убеждений.
- 6.3. Студентом Института является лицо, зачисленное приказом Ректора в Институт в установленном порядке для обучения по образовательным программам высшего образования. Студенту Института выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 6.4. Аспирантом является лицо, имеющее образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и зачисленное приказом Ректора для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.
- 6.5. Слушателями Института являются лица, обучающиеся:
- по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и переподготовка работников);
 - по дополнительным общеобразовательным программам;
 - одновременно в другом высшем учебном заведении (получающие высшее образование).
- Правовое положение аспиранта, слушателя в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института.
- 6.6. Обучение в Институте платное.
- 6.7. По заявлению студента и при положительном решении Ректора ему могут быть предоставлены льготы или индивидуальные сроки оплаты.
- 6.8. Студент имеет право на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а

также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Институтом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Институтом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая

образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- своевременное внесение платы за образовательные услуги Института в установленные приказом Ректора сроки.

6.9. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, условиями договора с Институтом на оказание образовательных услуг и правилами внутреннего распорядка Института, к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института.

6.10. Студент может быть отчислен из Института:

6.10.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования (по собственному желанию);

6.10.2. По инициативе Института:

- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение студентом Правил внутреннего распорядка, за совершение преступления при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в силу, или в связи с невыходом из академического отпуска);
- в случае невыполнения студентом по образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Институт;

6.10.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.11. Основанием для приказа об отчислении студента за недобросовестное выполнение учебного плана, академическую и финансовую задолженность является представление декана факультета, в котором указываются имеющиеся академическая задолженность и размер финансовой задолженности, а также меры и действия, принятые в отношении студента.

6.12. Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает ему справку об обучении или о периоде обучения установленного образца и подлинник документа об образовании.

6.13. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более одного месяца со дня подачи студентом заявления.

6.14. Стипендия студентам не выплачивается.

6.15. Студентам, получившим «отлично» на всех экзаменах, выполнившим в установленные сроки на «отлично» в течение семестра все письменные работы,

предусмотренные учебными программами, а также принимающим активное участие в деятельности Дашковского общества, выставляющим свои работы на конкурсы, проводимые Институтом и (или) сторонними организациями, и представляющим собой образец дисциплинированности, по итогам очередной сессии приказом Ректора по представлению деканов факультетов может быть предоставлена “Стипендия имени княгини Екатерины Романовны Дашковой” в виде скидки от стоимости обучения в следующем семестре, устанавливаемой Положением о скидках и льготах для студентов, слушателей и абитуриентов Института.

- 6.16. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Института приказом Ректора могут предусматриваться моральное и материальное поощрение, определенные локальными актами Института.
- 6.17. Работниками Института являются лица руководящего, научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного состава, а также персонал служб обеспечения и обслуживания.
- 6.18. К руководящему составу Института относятся Президент, Ректор, проректоры, помощники Президента и Ректора (консультанты, советники и др.
- 6.19. К профессорско-преподавательскому составу относятся: деканы факультетов, заведующие кафедрами, их заместители, профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.
- 6.20. К научным работникам относятся лица, занимающие должности заведующих и заместителей заведующих научно-исследовательских центров, отделов, лабораторий, научных групп, а также должности ведущих научных, старших научных, научных и младших научных сотрудников.
- 6.21. Научно-педагогические работники Института пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Институтом.
- 6.22. Научно-педагогические работники имеют право:
 - пользоваться в порядке, установленном Институтом, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Института;
 - пользоваться в порядке, установленном Институтом, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, электронной почтой;
 - публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия в соответствии с локальными актами Института;
 - иметь условия, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в Институте;
 - избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета, филиала);
 - определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разрабатывать и предлагать кафедрам и факультетам авторские учебные курсы;
 - предлагать проекты новых методик, учебных курсов, специализаций, программ, новых учебников и учебных пособий, форм контроля знаний и достижений студентов по читаемым курсам, а также оценивать в установленном порядке эти знания и достижения;
 - организовывать или входить в профессиональные общественные объединения;
 - на научную и педагогическую стажировку в ведущих вузах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом;

- в установленном порядке принимать участие в работе Ученого Совета Института, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной научной, творческой, производственной деятельности Института;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям студентов и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- на создание временных научных коллективов для решения конкретных научно-методических задач.
- осуществлять другие права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами Института.

6.23. Научно-педагогические работники обязаны:

- выполнять учебную, методическую, научную и иную работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы;
- осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы учебной (ым) дисциплине (ам) в целях совершенствования методического обеспечения учебного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение программы учебных дисциплин, оформленные в соответствии с установленным порядком;
- проводить научные исследования в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательских работ кафедры и (или) индивидуальным планом работы, руководить научной работой студентов и аспирантов Института в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы, внедрять результаты указанных исследований в образовательный процесс, публиковать результаты своей научной деятельности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными Институтом;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство обучающихся и работников Института;
- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений и навыков обучающихся;
- вести исследовательскую работу, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей преподавательской и исследовательской деятельности;
- добросовестно выполнять учебную, методическую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора;
- исполнять приказы и распоряжения администрации Института;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процессов, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными актами Института;
- участвовать в проводимых в Институте научных и методических мероприятиях по профилю своей работы;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, осуществлять воспитательную работу со студентами;

- вести научную работу, обеспечивающую высокий научный уровень содержания образования, вовлекать в нее студентов;
 - соблюдать Устав Института, условия договора и правила внутреннего распорядка.
 - выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и соответствующими локальными актами университета.
- 6.24. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде, Уставом Института, договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.
- 6.25. Институт уплачивает взносы на государственное социальное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством.
- 6.26. Институт гарантирует своим работникам минимальный размер оплаты труда, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных разработок, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.
- 7.2. В области научной деятельности Институт:
- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
 - обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
 - принимает активное участие в конкурсах на получение грантов;
 - обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
 - выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
 - проводит международные научные Дашковские чтения, научно-практические конференции студентов и аспирантов;
 - распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;
 - поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.
- 7.3. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет собственных средств, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- 8.1. Институт осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего образования, научной деятельности посредством заключения договоров по вопросам образования

с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, в частности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- разработки и реализации совместных образовательных программ и научных исследований, а также проведения конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- обмена учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе; участия в сетевой форме реализации образовательных программ;
- осуществления совместных фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, а также консалтинговых и иных работ, в том числе по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего образования; проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

8.2. Денежные средства, полученные Институтом в результате международной деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 9.1. Филиалы и представительства Института в России и за рубежом могут создаваться в соответствии с действующим законодательством РФ и действуют на основании положений, утверждаемых Ученым советом Института.
- 9.2. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 9.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.
- 9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.
- 9.5. Руководители филиалов и представительств Института назначаются Распоряжением Президента и действуют на основании доверенности, выданной Президентом.
- 9.6. Все проекты и программы филиалов и представительств должны быть согласованы с Президентом Института, включая отношения собственности и имущественной ответственности в процессе реализации тех или иных программ.
- 9.7. Контроль за иными видами деятельности филиалов и представительств Института осуществляется Президентом или назначаемыми им должностными лицами.
- 9.8. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств Институт не имеет.

10. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

- 10.1. Институт может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности, иное имущество.
- 10.2. Институт может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

- 10.3. Институт владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 10.4. Доходы Института, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.
- 10.5. Источниками формирования имущества Института и финансирования его деятельности являются:
- единовременные материальные и денежные взносы Учредителей;
 - доходы от реализации образовательных услуг в виде платы за обучение;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования российских и иностранных организаций, предприятий, граждан;
 - доходы, получаемые от собственности Института;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - иные источники, не запрещенные законодательными актами Российской Федерации.
- 10.6. Доходы Института направляются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителями Института и третьими лицами.
- 10.7. Допускается использование средств Института на благотворительные цели.
- 10.8. Имущество, переданное Институту его Учредителями, является собственностью Института. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 10.9. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 10.10. Институт вправе вести приносящую доход деятельность. Доход Института от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников) Института.
- 10.11. Институт самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры окладов и доплат, премий и других выплат стимулирующего характера без ограничения их предельного размера, но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.
- 10.12. Институт имеет право формировать резервный и другие фонды, необходимые для нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 11.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательными актами, и отвечает за ее достоверность перед

соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

- 11.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 12.1. Институт издает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для всех работников Института, педагогического состава, обучающихся в Институте, родителей или лиц, их замещающих.
- 12.2. К локальным нормативным актам Института относятся:
- Решения Совета Учредителей;
 - Распоряжения Президента;
 - Приказы Ректора;
 - Внутренние Положения по Институту.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

- 13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. за № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 13.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Института осуществляется по решению Совета Учредителей Института.
- 13.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 13.4. При реорганизации Института в форме присоединения к нему другой организации Институт считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 13.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 13.6. Институт вправе преобразоваться в фонд.
- 13.7. В случае реорганизации Института все его права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
- 13.8. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ и Федеральными Законами, а также по решению Совета Учредителей и суда.
- 13.9. Совет Учредителей Института, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Института.
- 13.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде.

- 13.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.
- 13.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.
- 13.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 13.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей Института.
- 13.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 13.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей.
- 13.17. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.
- 13.18. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНСТИТУТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНСТИТУТА

- 14.1. Учредительным документом Института является настоящий Устав.
- 14.2. Положения настоящего Устава являются обязательными для Института и его органов управления.
- 14.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Совета Учредителей, принимаемому в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 14.5. Если одно или несколько положений Устава утрачивают силу, это не затрагивает действительности прочих его положений.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 декабря 2015 г. (учетный номер 7714050238).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700247439 (ОГРН 1057715059050 от 23 марта 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«13» января 2016 г.