

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями.

### **Общекультурные компетенции:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **Профессиональные компетенции:**

#### расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

#### организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

## 2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

### Формирование общекультурных компетенций (ОК)

Код и содержание компетенции	Структура компетенции	Место формирования компетенции в учебном процессе	Виды учебных занятий	Формы оценочных средств
<b>ОК-1</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> основы философских знаний; <b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; <b>Владеть:</b> навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	См. справочник компетенций (прилагается)	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
<b>ОК-2</b> способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества; <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках; <b>Уметь:</b> устанавливать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий

языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>Владеть:</b> приёмами установления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;		практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ОК-5</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> правила работы в коллективе; <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями и докладами 2. Решение тестовых заданий 3. Решение практических задач 4. Участие в научных конференциях 5. Выполнение контрольных и курсовых работ 6. Сдача зачета 7. Сдача экзамена 8. Защита практики
<b>ОК-6</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <b>Уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <b>Владеть:</b> навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> приёмы самоорганизации и самообразования; <b>Уметь:</b> применять на практике приёмы самоорганизации и самообразования; <b>Владеть:</b> навыками применения на практике приёмов самоорганизации и самообразования.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

			работа	
<b>ОК-8</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ОК-9</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <b>Владеть:</b> приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене

#### Формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК)

Код и содержание компетенции	Структура компетенции	Место формирования компетенции в учебном процессе	Виды учебных занятий	Формы оценочных средств
<b>ОПК-1</b> способностью решать стандартные задачи	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  <b>Владеть:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		<p>4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ОПК-2</b>  способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> методы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  <b>Владеть:</b> навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Практические занятия  3. Учебная и производственная практики  4. Научно-исследовательская работа  5. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ОПК-3</b>  способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;  <b>Уметь:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;  <b>Владеть:</b> приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>

<p><b>ОПК-4</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> способы поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; <b>Владеть:</b> навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Практические занятия 2. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями и докладами 2. Перевод текста 3. Сдача зачета 4. Сдача экзамена</p>
---	---	-----------------------------------	--	--

### Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код, название и содержание компетенции	Структура компетенции	Место формирования компетенции в учебном процессе	Виды учебных занятий	Формы оценочных средств
<p><b>ПК-1</b> способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> Основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; <b>Уметь:</b> Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; <b>Владеть:</b> Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.</p>	<p>См. справочник компетенций (прилагается)</p>	<p>1. Семинары 2. Практические занятия 3. Учебная и производственная практики 4. Научно-исследовательская работа 5. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-2</b> способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Уметь:</b> Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования и действующую</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>

хозяйствующих субъектов	нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <b>Владеть:</b> действующей нормативно-правовой базой, типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			5. Защита практики
<b>ПК-3</b> способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Овладеет компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> Основы построения и расчета современной системы показателей для составления экономических разделов планов; <b>Уметь:</b> составлять экономические разделы планов <b>Владеть:</b> навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы по составленным экономическим разделам планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практика 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-4</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Овладеет компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели; <b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; <b>Владеть:</b> навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практика 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	<b>Овладеет компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; <b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>		<p>практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-6</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> приёмы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <b>Владеть:</b> приёмами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, способами выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-7</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> методы сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, методы их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; <b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> методами сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, методами их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>

<p><b>ПК-8</b> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <b>Уметь:</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <b>Владеть:</b> приёмами использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции</li> <li>2. Семинары</li> <li>3. Практические занятия</li> <li>4. Учебная и производственная практики</li> <li>5. Научно-исследовательская работа</li> <li>6. Самостоятельная работа</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</li> <li>2. Выполнение письменных практических заданий</li> <li>3. Компьютерное или письменное тестирование</li> <li>4. Устные ответы на зачете или экзамене</li> <li>5. Защита практики</li> </ol>
<p><b>ПК-9</b> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <b>Уметь:</b> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; <b>Владеть:</b> навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции</li> <li>2. Семинары</li> <li>3. Практические занятия</li> <li>4. Учебная и производственная практики</li> <li>5. Научно-исследовательская работа</li> <li>6. Самостоятельная работа</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</li> <li>2. Выполнение письменных практических заданий</li> <li>3. Компьютерное или письменное тестирование</li> <li>4. Устные ответы на зачете или экзамене</li> <li>5. Защита практики</li> </ol>
<p><b>ПК-10</b> способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; <b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; <b>Владеть:</b> навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции</li> <li>2. Семинары</li> <li>3. Практические занятия</li> <li>4. Учебная и производственная практики</li> <li>5. Научно-исследовательская работа</li> <li>6. Самостоятельная работа</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</li> <li>2. Выполнение письменных практических заданий</li> <li>3. Компьютерное или письменное тестирование</li> <li>4. Устные ответы на зачете или экзамене</li> <li>5. Защита практики</li> </ol>
<p><b>ПК-11</b> способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекции</li> <li>2. Семинары</li> <li>3. Практические занятия</li> <li>4. Учебная и производственная</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</li> </ol>

<p>обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;  <b>Уметь:</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;  <b>Владеть:</b> навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p>практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-12</b>  способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> каким образом использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;  <b>Уметь:</b> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;  <b>Владеть:</b> навыками использования в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня существующих программ и учебно-методических материалов.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-13</b>  способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> методы и приёмы совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;  <b>Уметь:</b> совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин;  <b>Владеть:</b> навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-14</b></p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b></p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p>	<p>1. Выступление на</p>

<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b> основы документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;  <b>Уметь:</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;  <b>Владеть:</b> навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочих планов счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>		<p>2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-15</b>  способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> как формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  <b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>
<p><b>ПК-16</b>  способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b>  <b>Знать:</b> как оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  <b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  <b>Владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции  2. Семинары  3. Практические занятия  4. Учебная и производственная практики  5. Научно-исследовательская работа  6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями  2. Выполнение письменных практических заданий  3. Компьютерное или письменное тестирование  4. Устные ответы на зачете или экзамене  5. Защита практики</p>

	проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			
<b>ПК-17</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <b>Владеть:</b> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-18</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; <b>Владеть:</b> методами и способами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-19</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных <b>Уметь:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

деятельности бюджетных и автономных учреждений	и автономных учреждений; <b>Владеть:</b> способами расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, методами обеспечения их исполнения и контроля, приёмами составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.			
<b>ПК-20</b> способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Уметь:</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <b>Владеть:</b> методами ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-21</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; <b>Уметь:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; <b>Владеть:</b> навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-22</b> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <b>Уметь:</b> применять нормы, регулирующие	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных

банковской деятельности, учета и контроля	бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; <b>Владеть:</b> способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.		5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-23</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> основные мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений; <b>Уметь:</b> принимать меры по реализации выявленных отклонений; <b>Владеть:</b> методами организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, мерами по реализации выявленных отклонений.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-24</b> способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; <b>Уметь:</b> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; <b>Владеть:</b> навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-25</b> способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы; <b>Уметь:</b> оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете

резервы	регулировать целевые резервы; <b>Владеть:</b> навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.		работа	или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-26</b> способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; <b>Уметь:</b> осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами; <b>Владеть:</b> приёмами проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практика 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-27</b> способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> резервные требования Банка России; <b>Уметь:</b> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; <b>Владеть:</b> навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практика 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-28</b> способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; <b>Уметь:</b> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность; <b>Владеть:</b> навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практика 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене

	кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.			5. Защита практики
<b>ПК-29</b> способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж; <b>Уметь:</b> осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж; <b>Владеть:</b> способами оперативного планирования продаж, организации розничных продаж, реализации различных технологий продаж в страховании, методами анализа эффективности каждого канала продаж.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-30</b> способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации; <b>Уметь:</b> документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации; <b>Владеть:</b> навыками документального оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, анализа основных показателей продаж страховой организации.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-31</b> способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; <b>Уметь:</b> осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; <b>Владеть:</b> навыками осуществления действий по	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете

	оформлению страхового случая, составления отчетов, статистики убытков, мерами по предупреждению страхового мошенничества.		работа	или экзамене 5. Защита практики
<b>ПК-32</b> способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	<b>Овладев компетенцией, выпускник должен:</b> <b>Знать:</b> как вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; <b>Уметь:</b> вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора; <b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составления отчетности для предоставления в органы надзора.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

### 3. СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-1	Б1.Б.1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.5	Философия Концепции современного естествознания
ОК-2	Б1.Б.2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.14	История Политология
ОК-3	Б1.Б.6	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Экономическая теория
	Б1.Б.10	Микроэкономика
	Б1.Б.18	Макроэкономика
	Б1.Б.19	Экономика труда
	Б1.Б.21	Рынок ценных бумаг
	Б1.Б.22	Экономика недвижимости Финансы
	Б1.В.ОД.2	Экономика организации (предприятия)
	Б1.В.ОД.4	Маркетинг
	Б1.В.ОД.9	Ценообразование
ОК-4	Б1.В.ДВ.1.2	Методы и модели анализа в экономике
	Б1.В.ДВ.4.2	Теория организации
	Б1.В.ДВ.7.2	Антикризисное управление
	Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
	Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ОК-5	Б2.П.2	Преддипломная
	Б3	Государственная итоговая аттестация
	Б1.Б.3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.13	Иностраный язык (английский язык) Культура речи и деловое общение
	ФТД.1	Видео-тренинг Делового общения
	Б1.Б.2	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.12	История
	Б1.Б.13	Культурология
	Б1.Б.15	Культура речи и деловое общение
	Б1.Б.16	Психология
ОК-6	Б1.Б.23	Социология
	Б1.В.ОД.6	Деловая этика
	ФТД.1	Управление человеческими ресурсами
	Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
	Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная
	Б1.Б.17	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б3	Правоведение
	Б1.Б.1	Государственная итоговая аттестация
	Б1.Б.2	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	Б1.Б.3	Философия
	Б1.Б.4	История
	Б1.Б.5	Иностраный язык (английский язык)
	Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.8	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.9	Введение в профессию
	Б1.Б.12	Математика
	Б1.Б.14	Культурология
	Б1.Б.15	Политология
	Б1.Б.16	Психология
ОК-8	Б1.Б.23	Социология
	Б1.В.ДВ.5.1	Деловая этика
	Б3	Психология управления
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ОК-9	Б1.Б.25	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.4	Физическая культура
ОПК-1	Б1.Б.4	Элективные курсы по физической культуре
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности
ОПК-1	Б1.Б.4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности

	Б1.Б.11	Информационные технологии в экономике
	Б1.В.ОД.4	Маркетинг
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-2	Б1.Б.11	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Б1.В.ОД.4	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.5.1	Психология управления
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Б1.Б.20	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	Б1.Б.24	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	Б1.В.ОД.5	Актуальные проблемы экономики организации (предприятия)
	Б1.В.ДВ.3.1	Менеджмент
	Б1.В.ДВ.3.2	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.5.1	Методы оптимальных решений
	Б3	Психология управления
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-1		способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Б1.Б.7	Микроэкономика
	Б1.Б.21	Экономика недвижимости
	Б1.В.ОД.2	Экономика организации (предприятия)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-2		способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Б1.В.ОД.2	Экономика организации (предприятия)
	Б1.В.ОД.9	Ценообразование
	Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.7.1	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-3		способностью выполнить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Б1.Б.9	Математика
	Б1.В.ОД.1	Статистика
	Б1.В.ОД.7	Экономический анализ
	Б1.В.ОД.9	Ценообразование
	Б1.В.ДВ.2.1	Корпоративные финансы
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-4		способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Б1.В.ОД.7	Экономический анализ
	Б1.В.ДВ.7.1	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-5		способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.2	Экономика организации (предприятия)
	Б1.В.ОД.7	Экономический анализ
	Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ДВ.3.1	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.7.1	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-6		способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Б1.В.ОД.1	Статистика
	Б1.В.ДВ.1.2	Методы и модели анализа в экономике
	Б1.В.ДВ.6.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Б1.В.ДВ.6.2	Инвестиционный анализ
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-7		способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
	Б1.Б.10	Макроэкономика
	Б1.Б.20	Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.В.ДВ.6.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Б1.В.ДВ.6.2	Инвестиционный анализ
	Б3	Государственная итоговая аттестация
ПК-8		способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Б1.Б.11	Информационные технологии в экономике
	Б1.В.ОД.6	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.1	Анализ и диагностика хозяйственной деятельности предприятия
	Б1.В.ДВ.7.2	Антикризисное управление
	Б3	Государственная итоговая аттестация

ПК-9	Б1.В.ДВ.4.1	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Б1.В.ОД.6	Информационные технологии в экономике
	Б1.В.ДВ.1.1	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.5.2	Документооборот и Депопроизводство
	Б1.В.ДВ.3.2	Игровые методы в управлении
	Б3	Игровые методы в управлении
ПК-11	Б1.Б.19	Рынок ценных бумаг
	Б1.Б.24	Актуальные проблемы экономики организации (предприятия)
	Б1.В.ОД.5	Менеджмент
	Б1.В.ДВ.3.1	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.3.2	Методы оптимальных решений
ПК-12	Б3	Государственная итоговая аттестация
	Б1.Б.6	Способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
	Б1.Б.8	Экономическая теория
	Б1.Б.18	Введение в профессию
	Б1.Б.20	Экономика труда
	Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.Б.22	Экономика недвижимости
	Б1.Б.24	Финансы
	Б1.В.ОД.4	Актуальные проблемы экономики организации (предприятия)
	Б1.В.ОД.5	Маркетинг
ПК-13	Б1.В.ДВ.1.1	Документооборот и Депопроизводство
	Б1.В.ДВ.1.2	Методы и модели анализа в экономике
	Б1.В.ДВ.2.1	Корпоративные финансы
	Б1.В.ДВ.4.1	Организация предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДВ.4.2	Теория организации
	Б1.В.ДВ.5.2	Игровые методы в управлении
	Б1.В.ДВ.6.2	Инвестиционный анализ
	ФТД.1	Видео-тренинг делового общения
	Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
	Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ПК-14	Б1.В.ДВ.5.2	Игровые методы в управлении
	ФТД.1	Видео-тренинг делового общения
	Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Б2.П.2	Преддипломная
	Б1.Б.22	Финансы
ПК-15	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.1.1	Документооборот и Депопроизводство
	Б1.В.ДВ.2.1	Корпоративные финансы
ПК-16	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
ПК-17	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
ПК-18	Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.3	Бухгалтерский учет и анализ
ПК-19	Б1.В.ДВ.6.1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение
ПК-20	Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение
	Б1.Б.7	Микроэкономика
ПК-21	Б1.Б.10	Макроэкономика
	Б1.В.ДВ.4.1	Организация предпринимательской деятельности

Б1.В.ДВ.7.2	Антикризисное управление	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Б1.В.ОД.8	Страхование	
Б1.В.ДВ.2.2	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.ДВ.7.2	Антикризисное управление	
ПК-23		способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
Б1.В.ОД.7	Экономический анализ	
Б1.В.ДВ.3.1	Методы принятия управленческих решений	
ПК-24		способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
Б1.В.ДВ.2.2	Деньги, кредит, банки	
ПК-25		способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
Б1.В.ДВ.2.2	Деньги, кредит, банки	
ПК-26		способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
Б1.В.19	Рынок ценных бумаг	
ПК-27		способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
Б1.В.ДВ.2.2	Деньги, кредит, банки	
ПК-28		способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
Б1.В.ДВ.2.2	Деньги, кредит, банки	
ПК-29		способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
Б1.В.ОД.8	Страхование	
ПК-30		способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
Б1.В.ОД.8	Страхование	
ПК-31		способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупредению страхового мошенничества
Б1.В.ОД.8	Страхование	
ПК-32		способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
Б1.В.ОД.8	Страхование	





БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-8	ПК-11										
ФТД	Факультативы	ОК-4	ОК-5	ПК-12	ПК-13								
ФТД.1	Видео-тренинг делового общения	ОК-4	ОК-5	ПК-12	ПК-13								