

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 080200 Менеджмент в результате освоения ООП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

В результате освоения основной образовательной программы выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК):

- а) организационно-управленческая деятельность
 - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
 - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
 - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
 - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- б) информационно-аналитическая деятельность
 - способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- в) предпринимательская деятельность
 - умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

2. ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование общекультурных компетенций (ОК)

Код и содержание компетенции	Структура компетенции	Место формирования компетенции в учебном процессе	Виды учебных занятий	Формы оценочных средств
<p>ОК-1 знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; опираться на базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии; Владеть: Навыками применения базовых ценностей мировой культуры для своего личностного и общекультурного развития.</p>	<p>См. справочник компетенций (прилагается)</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>
<p>ОК-2 знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; Уметь: применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; Владеть: Навыками оперирования знаниями законов</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита</p>

	развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности.			производственной практики
ОК-3 способность занимать активную гражданскую позицию	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные нормативные правовые документы; Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
ОК-4 умение анализировать и оценивать исторические события и процессы	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: сущность и содержание социально значимых исторических событий и процессов; Уметь: оценивать с экономической и нравственной точки зрения социально значимые события и процессы, в том числе имеющие место в современном российском государстве и обществе; Владеть: навыками экономического и нравственного анализа социально значимых событий и процессов, в том числе в современном обществе.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
ОК-5 владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: мировоззренческие и методологические основы управленческого мышления; Уметь: применять философские принципы и законы, формы и методы познания в управленческой деятельности;	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-	1. Выступление на семинарах с сообщениями и докладами 2. Решение тестовых заданий 3. Решение практических задач 4. Участие в научных

достижения	Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества.		исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	конференциях 5. Выполнение контрольных и курсовых работ 6. Сдача зачета 7. Сдача экзамена 8. Защита производственной практики
ОК-6 умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: стилистические особенности профессиональной устной и письменной речи; Уметь: строить профессиональную устную и письменную речь, пользоваться управленческой терминологией; Владеть: навыками профессионально-ориентированной речи менеджера.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ОК-7 готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: правила корпоративной культуры, принципы и методы организации и управления малыми коллективами; Уметь: оценивать факты и явления с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с коллегами в соответствии с нормами этикета.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ОК-8 способность находить	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать:	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары	1. Выступление на семинарах с

<p>организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность</p>	<p>основные математические модели принятия решений; Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач; Владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</p>		<p>3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики.</p>
<p>ОК-9 умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные нормативные правовые документы; Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Владеть: Навыками использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p>ОК-10 стремление к личностному и профессиональному саморазвитию</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные требования, предъявляемые ФГОС ВПО для выпускника по направлению 080200.62 «Менеджмент»</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p>

	<p>Уметь: объективно оценивать уровень своей квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>Владеть: навыками бакалавра менеджмента.</p>		<p>производственная практика</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита практики</p>
<p>ОК-11 умение критически оценивать личные достоинства и недостатки</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать: Теорию (методики) критической оценки личных достоинства и недостатков, значимых для профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки;</p> <p>Владеть: Навыками критической оценки личных достоинств и недостатков.</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Практические занятия</p> <p>3. Учебная и производственная практики</p> <p>4. Научно-исследовательская работа</p> <p>5. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>
<p>ОК-12 осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии, профессиональный понятийный аппарат;</p> <p>Уметь: анализировать управленческую практику;</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита практики</p>
<p>ОК-13 способность анализировать</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать: сущность и содержание социально значимых</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами</p>

<p>социально значимые проблемы и процессы</p>	<p>проблем и процессов в современном обществе; Уметь: оценивать с экономической и нравственной точки зрения социально значимые проблемы и процессы, имеющие место в современном российском государстве и обществе; Владеть: навыками экономического и нравственного анализа социально значимых проблем и процессов в современном обществе.</p>		<p>занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p>ОК-14 владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (управленческой) деятельности; Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>
<p>ОК-15 владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; Владеть: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на</p>

	экспериментального исследования; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.		работа	зачете или экзамене
ОК-16 понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки управленческой информации; Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки управленческой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации принципов управления в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
ОК-17 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией в управленческой	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

	деятельности.			
ОК-18 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: современные глобальные компьютерные сети и корпоративные информационные системы и правила работы в них; Уметь: работать на компьютере на уровне пользователя; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, приобретенные в работе в современных глобальных сетях и корпоративных информационных системах.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ОК-19 способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: Нормы делового общения: правила и приемы публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; Уметь: публично выступать, вести деловые переговоры, проводить совещания, вести деловую переписку, использовать электронные коммуникации; Владеть: Навыками публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, использования электронных коммуникаций.	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ОК-20 способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; Уметь:	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение

<p>социальной ответственности</p>	<p>Оценивать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; Владеть: Приемами оценки последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.</p>		<p>практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ОК-21 владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: Оценивать адекватность и актуальность методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Владеть: Навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>
<p>ОК-22 способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: научно-практические основы этики, физической культуры и здорового образа жизни; способы психологической и физической саморегуляции. Уметь: Придерживаться этических ценностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, практически выполнять нормативы, предусмотренные программой по физической культуре; Владеть:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>

	навыками этичного поведения и основами ведения здорового образа жизни.			
--	--	--	--	--

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код, название и содержание компетенции	Структура компетенции	Место формирования компетенции в учебном процессе	Виды учебных занятий	Формы оценочных средств
ПК-1 знание основных этапов эволюции управленческой мысли	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Основные управленческие школы, их содержание, авторов, последовательность этапов развития управленческой мысли 2. Возможности технических средств сбора, передачи и обработки информации Уметь: 1. Анализировать системы показателей, характеризующих уровень развития управленческой мысли 2. Выявлять факторы и обстоятельства, которые обуславливают необходимость дальнейшей эволюции управленческой мысли 3. Анализировать и сравнивать различные управленческие планы 4. Осуществлять поиск информации по показателям, необходимым в области принятия решений Владеть: 1. Методами сравнительного анализа систем показателей уровня развития управленческой мысли на этапах её эволюции 2. Приёмами выявления связи показателей развития управленческой мысли с показателями развития общественного производства и социально-экономического состояния работающих	См. справочник компетенций (прилагается)	1. Семинары 2. Практические занятия 3. Учебная и производственная практики 4. Научно-исследовательская работа 5. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
ПК-2 способность	Знать: 1. Классификацию организационных структур	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары	1. Выступление на семинарах с

<p>проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>управления предприятием, методы их проектирования, 2. Положения о структурных подразделениях аппарата управления и должностные инструкции основных исполнителей 3. Информационные системы управления Уметь: 1. Проектировать организационную структуру управления предприятия на основании его миссии путём построения «дерева целей» 2. Определять задачи каждого структурного подразделения, анализировать их загруженность и целесообразность выполняемых функций по управлению 3. Разрабатывать предложения по оптимальному распределению полномочий и, при необходимости, делегированию полномочий Владеть: 1. Методами анализа эффективности действующих организационных структур управления предприятия 2. Приёмами реализации миссии предприятия в иерархию целей и задач, распределением управленческих задач по структурным подразделениям 3. Навыками проектирования организационной структуры управления с оптимальным распределением управленческих функций по подразделениям и исполнителям 4. Сетевыми методами управления и принятия решений.</p>		<p>3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p>ПК-3 готовность к разработке процедур и методов контроля</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Классификацию процедур и методов контроля по видам деятельности (производственная, управленческая и др.) 2. Систему показателей контроля, его</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение</p>

	<p>периодичность, исполнителей и потребителей результатов контроля</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать эффективность действующих процессов, процедур и методов контроля 2. Разрабатывать состав и содержание процедур и контроля в зависимости от вида контролируемой деятельности 3. Устанавливать взаимосвязь результатов контроля с управленческой регулирующей функцией <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмами выбора системы показателей контроля в зависимости от вида контролируемой деятельности 2. Способностью разработки содержания процедур в соответствии с выбранной системой показателей 3. Методами оценки эффективности разработанных процедур и методов контроля 4. Экономико-математическими методами. 		<p>практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<p>письменных практических заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<p>ПК-4 способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления человеческими ресурсами: цели, варианты, концепции, модели 2. Основные концепции теории мотивации, эволюцию в связи с развитием общественного производства 3. Методы принятия управленческих решений по управлению персоналом <p>Уметь:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование

	<p>1. Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты</p> <p>2. Использовать и анализировать различные модели мотивации, применяемые в организации</p> <p>3. Разрабатывать и предлагать более эффективные варианты мотивации и определять способы и меру их воздействия в целях достижения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом</p> <p>2. Навыками обоснования и реализации выбранных моделей мотивации и управленческих решений по организации деятельности персонала компании.</p>		6. Самостоятельная работа	4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<p>ПК-5 способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Особенности групповой динамики</p> <p>2. Принципы формирования команды</p> <p>3. Методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Организовывать групповую работу</p> <p>2. Работать в команде</p> <p>3. Обеспечивать благоприятный климат в коллективе,</p> <p>4. Быть толерантным</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами управления коллективом</p>	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Проектными командами и группами 3. Оптимальными методами управления. 			
<p>ПК-6 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией 2. Основные методы управления персоналом и его развитием 3. Виды и способы разрешения возникающих конфликтов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выявлять проблемы в области управления персоналом, анализировать конфликтные ситуации 2. Анализировать информацию в сфере управления персоналом 3. Предлагать способы разрешения конфликтных ситуаций и оценивать их ожидаемые результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Навыками активного слушания и приёмами убеждения 2. Навыками и методами реализации 	См. справочник компетенций	<ul style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

	управленческих решений по организации деятельности персонала, с учётом личных и ситуативных особенностей			
ПК-7 способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы и виды коммуникаций 2. Структуру процесса коммуникации 3. Функции и принципы общения 4. Правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере 5. Основные законы психологии управления <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; 2. Анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения 3. Выявлять слабые и сильные стороны сотрудников <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмами общения и контролирования коммуникации 2. Навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ПК-8 способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию условий, в которых принимаются программируемые непрограммируемые управленческие решения 2. Модели принятия решений: классические, административные, политические 3. Этапы процесса принятия решений 4. Методы оценки результатов и обратная связь <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать управленческие решения в соответствующих управленческих и производственных ситуациях 2. Привлекать к участию сотрудников 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной

	<p>организации в процессе разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>3. Использовать методы, способствующие повышению качества принимаемых управленческих решений с учётом условий и современных подходов</p> <p>4. Применять методы оптимальных решений</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Навыками разработки шести этапов принятия управленческих решений</p> <p>2. личным стилем принятия решения</p> <p>3. Способностью оценивать последствия программируемых и непрограммируемых решений по степени риска, неуверенности и неопределённости</p> <p>4. приёмами влияния личности менеджера на принятие управленческих решений</p> <p>5. Количественными методами оценки экономических и финансовых рисков</p>			<p>практики</p>
<p>ПК-9 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации</p> <p>2. Основные виды стратегий, планы действий подразделений организации по обеспечению реализации функциональной стратегии</p> <p>3. Основные инструменты проведения стратегии в жизнь</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Формировать целевые ориентиры функциональной стратегии для разработки и принятия управленческих решений</p> <p>2. Моделировать сценарии развития организации с целью управления процессами внедрения и контроля реализации функциональной стратегии</p> <p>Владеть:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическими навыками разработки различных функциональных стратегий организации 2. Методами оценки результатов реализации принятой функциональной стратегии 			
<p>ПК-10 способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование в маркетинге: формулировка миссии, осуществление целей и задач компании; 2. Содержание и последовательность маркетингового процесса 3. Управление маркетинговыми мероприятиями в компании 4. Теорию ценообразования <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновать выбор маркетинговой стратегии в соответствии с целями и задачами компании 2. Формировать бизнес-портфель компании 3. Проводить маркетинговый анализ и разрабатывать план маркетинга для реализации конкретной маркетинговой стратегии <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепциями управления маркетингом с целью использования для разработки и реализации маркетинговой стратегии; 2. Навыками организации отдела маркетинга компании 3. Методами и приёмами контроля маркетинга 4. Способностью оценивать эффективность внедрения мероприятий и реализации маркетинговой стратегии компании 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
<p>ПК-11 способность использовать основные методы финансового менеджмента для</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции финансового менеджмента, финансовое планирование и методы анализа, структуру активов и оборотного капитала, 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями

<p>стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала</p>	<p>источники финансирования деятельности предприятия и методические положения формирования дивидендной политики Уметь: 1. Планировать финансы предприятия: поступление денежных средств, регулирование состава, структуры и распределения финансовых средств 2. Анализировать активы и оборотный капитал по уровню использования и источникам 3. Формировать дивидендную политику предприятия в зависимости от эффективности его деятельности и стратегии развития Владеть: 1. Способностью принимать управленческие решения по наиболее эффективному финансовому обеспечению предприятия 2. Методами финансового контроля и методами управления прибылью и рентабельностью; приёмами определения дивидендов и инвестиций 3. Анализом показателей финансового менеджмента</p>		<p>производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-12 Способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Классификацию инвестиций в зависимости от инноваций 2. Стратегии роста стоимости компаний: источники финансирования инвестиций в развитие предприятия 3. Методы расчёта эффективности инвестиций (срок окупаемости и др.) 4. Основы инвестиций Уметь: 1. Выбрать наиболее эффективные и доступные инновации для инвестиций на конкретном этапе развития предприятия</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной</p>

	<p>2. Обосновать источники финансирования инвестиций</p> <p>3. Определить стратегию роста стоимости компании с учётом интересов всех участников корпоративных отношений</p> <p>4. Применять методы оптимальных инвестиционных решений</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами оценки инвестиционных решений и выбора источников финансирования, приёмами сравнения различных видов стратегий направленных на рост стоимости компаний</p> <p>2. Способностью разрабатывать стратегические карты для достижения генеральной цели стратегии</p> <p>3. Методами оценки стоимости компании в результате реализации инвестиционной программы</p>			практики
<p>ПК-13</p> <p>Способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Основные характеристики управления человеческими ресурсами (УЧР)</p> <p>2. Стратегическое планирование УЧР: обоснование, ориентиры, стратегии</p> <p>3. Роль и основные функции службы управления персоналом в планировании и реализации мероприятий по рациональному использованию человеческих ресурсов предприятия</p> <p>4. Основы психологии и теории управления УЧР и законодательство в области интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Оценивать уровень использования человеческих ресурсов в компании; планировать практическое использование интеллектуального капитала; человеческий</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>

	<p>капитал, социальный капитал, организационный капитал; разрабатывать стратегии УЧР</p> <p>2. Планировать конкретные мероприятия, направленные на реализацию стратегии УЧР</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Способностью выбора стратегии УЧР</p> <p>2. Приёмами процесса УЧР: обеспечение организации трудовыми ресурсами, управление показателями труда; развитие человеческих ресурсов</p> <p>3. Управление вознаграждением; методами контроля реализации УЧР</p>			
<p>ПК-14 Владение современными технологиями управления персоналом</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Концептуальные основы управления персоналом компании (УПК)</p> <p>2. Методологию УПК</p> <p>3. Технологии УПК</p> <p>4. Систему, планирование, развитие, поведение, оценка результатов, методы УПК</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Осуществлять организационное планирование системы управления персоналом в соответствии с современными технологиями управления персоналом</p> <p>2. Организовывать кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое обеспечение системы УПК</p> <p>3. Оценивать деятельность службы управления персоналом</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами оценки результатов деятельности персонала компании</p> <p>2. Приёмами выбора технологии управления персоналом на основе оценки результатов</p> <p>3. Способностью принимать управленческие</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>

	решения по реорганизации деятельности службы управления персоналом в соответствии с применяемыми современными технологиями			
ПК-15 Готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Сущность и виды стратегий организации; стадии формирования стратегий; внешние источники новых идей и их отражение в стратегии организации; 2. Методы и процесс выбора стратегии организации на основе теории и практики стратегического менеджмента; 3. Основы стратегического менеджмента и методов принятия управленческих решений Уметь: 1. Обосновывать выбор актуальной стратегии организации, используя иерархию стратегий предприятия по трём уровням; первый уровень – корпоративные стратегии, второй уровень – деловые стратегии, третий уровень – функциональные стратегии; 2. Формировать стратегию организации на основе поэтапного процесса её разработки; 3. Применять методику стратегических элементов управления Владеть: 1. Способностями принимать управленческие решения по выбору, этапам разработки и реализации стратегии организации; 2. Методами оценки эффективности внедрения стратегии организации	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
ПК-16 Способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Основы Кодекса корпоративного поведения; общие характеристики корпоративной социальной ответственности (КСО) 2. Современную систему корпоративной	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение

<p>реализации стратегии организации</p>	<p>социальной ответственности в корпоративном управлении и её составляющие 3. Процессы включения КСО в различные стратегии организации 4. Основы теории толерантности и психологии, стратегического менеджмента Уметь: 1. Разрабатывать КСО на основе свода принципов, определяющих её структуру, методы и процессы 2. Определять важнейшие элементы и принципы КСО при разработке конкретной стратегии организации; интегрировать КСО в корпоративное управление на основе внедрения новых этических практик бизнеса 3. Определять основные узкие звенья КСО Владеть: 1. Способностями распределения функций и полномочий между сторонами корпоративного управления (акционеры, Совет директоров, менеджмент) в области КСО 2. Принимать решения по разработке КСО и контролю за реализацией стратегии</p>		<p>практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-17 Готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Изменения и современные условия ведения бизнеса; модель плановых организационных изменений 2. Природу организационных изменений и силы, под влиянием которых они происходят 3. Программу последовательности действий, определяющих успех перемен 4. Основы исследований систем управления Уметь: 1. Анализировать силовое поле и применение других, направленных на преодоление сопротивления изменениям, тактических</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной</p>

	<p>приёмов;</p> <ol style="list-style-type: none"> Инициировать изменения путём поиска идей, их защитников Создавать венчурные компании, как активных участников реализации программы организационных изменений и развития компании <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> Методами вовлечения больших групп в процессе реализации программы организационных изменений Способностью определять специфику изменений в технологии, товаре, структуре, культуре, людях Приёмами разработки и принятия управленческих решений по реализации программы организационных изменений 			<p>практики</p>
<p>ПК-18 Владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> Управленческие стратегии; типы и модели управленческих решений (УР) Этапы принятия УР Методы диагностики, разработки вариантов, выбора наилучшего решения, реализации решения Основные методы оптимизации экономических задач на уровне предприятия <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> Разрабатывать стратегические управленческие решения и на их основе разрабатывать тактические и оперативные УР Оценивать эффективность принимаемых УР Распределять этапы подготовки УР по структурным подразделениям и исполнителям <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> Приёмами выбора оптимального УР Способностями организации выполнения 	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> Лекции Семинары Практические занятия Учебная и производственная практики Научно-исследовательская работа Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями Выполнение письменных практических заданий Компьютерное или письменное тестирование Устные ответы на зачете или экзамене Защита производственной практики

	<p>принятых стратегических, тактических и оперативных УР</p> <p>3. Методами оценки результатов реализации УР и обратной связи</p>			
<p>ПК-19 Способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативное (календарное) планирование деятельности организации 2. Производственные и сервисные операции 3. Операционные стратегии 4. Методы планирования материальных запасов 5. Систему диспетчеризации производства 6. Методы классического и оптимального планирования <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать разработку оперативных планов 2. Определять процесс технологической подготовки производства 3. Рассчитывать объёмы партии выпускаемых изделий 4. Размещать заказы на материалы 5. Распределять работы по исполнителям и срокам исполнения 6. Правильно определять ограничения по ресурсам и находить решения в области допустимых решений <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмами координации операционной деятельности организации для обеспечения её ритмичности и соответствия графикам 2. Методами контроля, выявления отклонений, определения их причин, корректировки хода выполнения плана и оценки эффективности 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
<p>ПК-20 Владение методами управления проектами</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные концепции управления 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами

<p>и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения</p>	<p>проектами (УП), базовые элементы, подсистемы и процессы УП 2. Организационный инструментарий УП: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, экономико-математические модели, нормативные материалы компании 3. Системный анализ и системы управления и экономико-математические модели и методы Уметь: 1. Выбирать и анализировать функции УП 2. Разрабатывать сетевые матрицы УП 3. Проектировать функциональную модель УП 4. Разрабатывать матрицу разделения административных задач УП 5. Использовать современное программное обеспечение для УП Владеть: 1. Способностями к разработке организационной модели УП, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения задач 2. Методами контроля и оценки эффективности принятых УП 3. Методами решения оптимальных задач линейного и нелинейного программирования</p>		<p>занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-21 Готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Классификацию инноваций, жизненный цикл инноваций 2. Этапы инновационного процесса, включающего единую цепь последовательных действий – от исследований и разработки новой технической идеи до её коммерциализации 3. Основные функции инновационного процесса 4. Основы инновационного менеджмента Уметь:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать инновационную деятельность компании 2. Осуществлять выбор фазы инновационной деятельности 3. Использовать зарубежный опыт инновационной деятельности: интерпартнёрство, внутренний венчур и др; 4. Обеспечивать ресурсами инновационную деятельность 5. Методы инновационного менеджмента в венчурном рисковом бизнесе <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами прогнозирования инновационной деятельности; 2. Приёмами выбора распространителей новшеств; 3. Методами внедрения и распространения инновационных товаров; 4. Приёмами принятия управленческих решений, направленных на эффективную инновационную деятельность 		работа	зачете или экзамене 5. Защита практики
<p>ПК-22 Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные отечественные и зарубежные концепции организации операционной деятельности (ООД) 2. Системы операционного менеджмента, организацию оперативного управления запасами 3. Управление производительностью, операционные стратегии <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать организацию операционной деятельности компании на основе современных концепций ООД 2. Планировать потребности в материалах и других производственных ресурсах для 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

	<p>операционной деятельности, формировать стадии развития операционной стратегии</p> <p>3. Использовать для ООД зарубежные системы: MRP, MAP. КАНБАН, «Точно вовремя» и др.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Способностью выбора концепции ООД и системы её реализации в соответствии с организационно-экономическим состоянием компании и генеральной целью её развития</p> <p>2. Приёмами контроля и оценки всех элементов и этапов ООД</p>			
<p>ПК-23</p> <p>Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Закон РФ «О техническом регулировании»: систему международных стандартов ИСО серии 9000, отечественных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001: концепцию создания TQM в России; факторы, определяющие конкурентоспособность</p> <p>2. Методику ИСО 9001-2001</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Оценивать уровень систем управления качеством в организациях</p> <p>2. Определять роль систем управления качеством в обеспечении конкурентоспособности</p> <p>3. Обосновывать пути совершенствования систем управления качеством в организациях</p> <p>4. Оптимальные методы управления качеством</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Менеджментом качества на основе международных стандартов ИСО серии 9000, отечественных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2001</p> <p>2. Методикой сертификации систем менеджмента качества</p> <p>3. Приёмами оценки конкурентоспособности</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита практики</p>

	продукции и организаций 4. Методами расчета оптимальных показателей качества продукции			
ПК-24 Способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Классификацию мировых рынков 2. Основные виды операций на мировых рынках 3. Процедуры выбора товаров для экспорта и импорта 4. Содержание и последовательность оформления международного контракта 5. Влияние процессов глобализации на мировую торговлю Уметь: 1. Выбирать продавцов и покупателей конкретного товара 2. Определять цену конкретного товара 3. Готовить международные контракты по экспортным и импортным операциям, рассчитывать влияние глобализации на цену и другие условия контракта Владеть: 1. Способностью оценивать конъюнктуру международной торговли; 2. Приёмами импортозамещения в мировой торговле; 3. Методами приёма УР основным и вспомогательным торговым операциям; 4. Оценивать эффективность международных контрактов	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене
ПК-25 Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Значение и содержание корпоративной культуры (КК): символы, предания, герои, девизы, церемонии, среда и культура, подходы к решению этических отношений в менеджменте: утилитаристский, индивидуалистический,	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных

<p>свои функции в межкультурной среде</p>	<p>морально-правовой, концепцию справедливости 2. Теорию толерантности Уметь: 1. Формировать новые требования к управлению КК 2. Использовать культурологическое лидерство в межкультурных отношениях в менеджменте 3. Формулировать определяющие этический выбор факторы: менеджер, организация, группы, природная среда Владеть: 1. Способностью принимать УР по совершенствованию КК и этической систем 2. Методами оценки результатов социальной деятельности организации</p>		<p>5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>
<p>ПК-26 Способность к экономическому образу мышления</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Основные экономические теории: как разные вещи связаны между собой, как сотрудничают люди, вовсе не знающие друг друга, но, тем не менее, работающие согласно и чрезвычайно эффективно 2. Функционирование общественных систем с точки зрения экономиста 3. Экономике по М. Кейнсу Уметь: 1. Систематизировать хорошо всем известные явления с помощью таких понятий, как спрос, альтернативная стоимость, предельный эффект и сравнительная выгода 2. Оценить сложность социальных систем, в которых развитая сеть взаимодействий координирует поведение людей и побуждает их сотрудничать друг с другом в достижении своих целей Владеть: 1. Способностью использовать экономический</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики</p>

	образ мышления как важную предпосылку успешного развития в условиях демократии 2. Приёмами внесения поправок, если экономический образ мышления ведёт к искажениям, неверным акцентам, и далее к явным ошибкам			
ПК-27 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Состав элементов макроэкономической среды (общая среда): технологическая, социокультурная, экономическая, законодательная/политическая, международная 2. Международное и отечественное измерение общей среды 3. Влияние элементов общей среды на внутреннюю среду организации и органов государственного и муниципального управления 4. Макроэкономику по П. Самуэльсону Уметь: 1. Оценивать количественное влияние (воздействие) элементов общей среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, используя международное, технологическое, социокультурное, экономическое, законодательное/политическое измерения Владеть: 1. Способностью ранжировать воздействие элементов общей среды на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления: приёмами разработки и принятия УР по использованию выявленных факторов воздействия	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа	1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики
ПК-28 Понимание основных	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать:	См. справочник компетенций	1. Лекции 2. Семинары	1. Выступление на семинарах с

<p>мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования</p>	<p>1. Показатели социально-экономического развития общества, структуру органов государственного регулирования, осуществляемые регулирования по уровням иерархии и направлениям деятельности Уметь: 1. Анализировать показатели уровня социально-экономического развития общества в сопоставлении с запланированными, с реальными потребностями и международными показателями; 2. Устанавливать связь показателей социально-экономического развития общества между собой и выявлять факторы, влияющие на их динамику Владеть: 1. Способностью формулировать, на основе анализа, мотивы изменения динамики показателей социально-экономического развития общества; 2. Чётким пониманием и механизмом процесса принятия решений органами государственного регулирования</p>		<p>3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене</p>
<p>ПК-29 Способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Какие элементы связаны с рациональным выбором потребителя экономических благ; как потребители уравнивают свой выбор товаров и услуг для достижения равновесия 2. Как цена товара и услуги влияет на величину спроса на этот товар 3. Какие товары или услуги, условия рынка влияют на спрос Уметь: 1. Определить влияние цены товара на предложенное производителями количество товара (величину предложения этого товара)</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной</p>

	<p>2. Выявлять почему рыночные цели и количество товаров реагируют на изменение рыночных условий</p> <p>3. Определять какие элементы связаны с рациональным выбором экономических благ</p> <p>4. Строить кривые безразличия</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Приёмами определения как в результате взаимодействия спроса и предложения устанавливается рыночная цена товара</p> <p>2. Способностью определять, как потребители уравнивают свой выбор товаров и услуг для достижения равновесия</p> <p>3. Методами оценки полезности товара</p>			практики
<p>ПК-30</p> <p>Знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Основные государственные нормативные акты и внутрифирменные регламентирующие документы (устав, положения о структурных подразделениях и др.)</p> <p>2. Классификацию рынков, их элементы и механизм действия</p> <p>3. Показатели конкуренции предприятия и отрасли</p> <p>4. Методы построения кривых спроса и предложения для конкретных товаров и на конкретных рынках</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Анализировать состав нормативных актов и соответствия им регламентирующих документов</p> <p>2. Планировать выход компании, в зависимости от вида продукции, на внутренний или международный рынок</p> <p>3. Анализировать конкурентоспособность компании и отрасли</p> <p>Владеть:</p>	См. справочник компетенций	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита практики</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способностями принимать решение об устранении несоответствия регламентирующих документов государственным нормативным актам; 2. Приёмами расчёта эффективности выбора рынка; 3. Методами ранжирования целей для достижения конкурентоспособности компании и отрасли 			
ПК-31 Умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: <ol style="list-style-type: none"> 1. Количественные и качественные методы анализа 2. Различные типы управленческих решений 3. Процесс разработки и принятия УР 4. Модели принятия УР: классическая, административная, политическая 5. Методы оптимального управления по Беллману Уметь: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать обоснованность УР с использованием количественных и качественных методов 2. Разрабатывать модели принятия УР 3. Привлекать сотрудников к разработке и принятию УР, используя при этом модель Врума-Джаго и современные подходы к принятию УР Владеть: <ol style="list-style-type: none"> 1. Приёмами выбора наилучшего УР 2. Способностью оценивать влияние личности на УР 3. Методами реализации УР, контроля и обратной связи, т.е. влияния на деятельность компании 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
ПК-32 Способность выбирать	Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать:	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с

<p>математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p>	<p>1. Информационные технологии (данные и информация, характеристики полезной информации, типы информационных систем: организационные, управленческие) 2. Обеспечение информационными системами текущих операций и процессов принятия УР 3. Основные методы построения экономико-математических моделей организационных систем Уметь: 1. Использовать, путём адаптации, информационные системы (модели) для решения конкретных управленческих задач: планирование ресурсов компании и управление взаимоотношениями с покупателями, влияние информационных технологий на менеджмент 2. Увеличение эффективности труда персонала, управление знаниями в компании и др. 3. Находить решения в условиях ограниченных ресурсов Владеть: 1. Методами оценки адаптированных информационных систем (моделей) для решения конкретных управленческих задач 2. Приёмами распределения работ по исполнителям и контролю за реализацией конкретной управленческой задачи 3. Оптимальными методами решения задач линейного программирования</p>		<p>3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-33 Владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Методами анализа и количественного моделирования систем управления (СУ) 2. Классификации программного обеспечения и моделей СУ 3. Производственные СУ: системы операционного менеджмента, управление</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий</p>

	<p>запасами, управление производительностью</p> <p>4. Системный анализ и системы управления в экономике</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать на основании функциональных и технических требований необходимые средства программного обеспечения для анализа и моделирования СУ 2. Решать с помощью выбранных средств задачи производственной СУ <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами оценки эффективности решения задач производственной СУ 2. И корректировки процесса решения: приёмами организации и выбора форм сотрудничества участников анализа и моделирования СУ 3. Методами сетевого планирования 		<p>исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
<p>ПК-34</p> <p>Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы и программные средства обработки деловой информации 2. типы информационных технологий и информационных систем 3. Содержание и принципы построения корпоративной информационной системы (КИС) 4. Основные методы информационных технологий в управлении <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать и использовать КИС для решения конкретной бизнес-модели; 2. Формулировать функциональные и технические требования к программному обеспечению 3. Запустить КИС (версии) в опытную эксплуатацию 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики

	<p>4. Обучить и сертифицировать пользователей и администраторов КИС</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами управления настройкой и адаптацией программного обеспечения КИС согласно требованиям бизнес-модели 2. Приёмами разработки правил работы КИС и утверждения процедуры внесения изменений в конфигурацию КИС 3. Способностью к организации слаженной работы подразделений службы информационных технологий, технической и пользовательской поддержкой 4. Приемами информационных технологий для создания документов 			
<p>ПК-35 Умение моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории реинжиниринга и его характеристики: ориентация на процесс, высокие цели, нарушение правил, творческое использование информационных технологий 2. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов 3. Методы и инструменты реинжиниринга бизнес-процессов 4. Методы формализации бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сочетать в реинжиниринге бизнес-процессов преимущества централизации и децентрализации в одном процессе 2. Искать альтернативные подходы к управлению процессами 3. Перестроить работу компании с клиентами и поставщиками на основе моделирования бизнес-процессов 4. Моделировать с помощью информационных методов бизнес-процессы <p>Владеть:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способностью формировать из функциональных отделов команду бизнес-процессов 2. Приёмами контроля на всех этапах бизнес-процессов 3. Методами оценки эффективности новых бизнес-процессов и вознаграждения сотрудников 4. Методами анализа результатов экспериментального моделирования бизнес-процессов 			
<p>ПК-36 Умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые информационные системы (МИС) 2. Процесс маркетингового исследования 3. Концепции управления маркетингом; методы сравнительного анализа в маркетинге (бенчмаркинг) 4. Основные принципы применения информационных систем <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрабатывать маркетинговую информацию и на этой основе формулировать направления использования результатов 2. Разрабатывать маркетинговые стратегии 3. Совершенствовать маркетинговый процесс по разработке товарной политики, создания новых товаров, ценообразованию и др. 4. Применять количественные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг на рынках <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами достижения конкретных преимуществ с помощью маркетинговых исследований направленных на сегментирование, выбор целевого рынка и 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики

	<p>позиционирования</p> <p>2. Приёмами использования различных видов маркетинга в зависимости от поставленной задачи</p>			
<p>ПК-37</p> <p>Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Основы управления человеческими ресурсами (УЧР): цели, варианты, концепции, модели</p> <p>2. Стратегическое УЧР: цели, ориентиры, подходы, концепции, стратегии, методы диагностики</p> <p>3. Структуру и факторы организационной культуры</p> <p>4. Потенциал человеческих ресурсов</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Проводить аудит: службы управления персоналом, организационного поведения персонала, работы и занятости персонала, процесса УЧР, обеспечения организации трудовыми ресурсами, развития человеческих ресурсов</p> <p>2. Осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами принятия УР на основе результатов аудита, направленных на улучшение использования человеческих ресурсов</p> <p>2. Приёмами оценки уровня развития организационной культуры и разработке рекомендаций по формированию более эффективных организационного климата и содержания организационной культуры</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-38</p> <p>Способность применять основные принципы и стандарты финансового</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными</p>

<p>учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>2. Основные стандарты и принципы финансового учёта и подготовки финансовой отчётности; 3. Содержание и порядок разработки учётной политики в организации</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать приёмы финансового учёта для формирования финансовой отчётности организации 2. Выбирать варианты наиболее эффективного формирования учётной политики в организации 3. По данным финансового отчёта определять себестоимость реализованной продукции, стоимость материально-производственных запасов, прибыль (убыток) организации</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методикой формирования учётной политики и финансовой отчётности в организации 2. Принципами бухгалтерского финансового учёта для разработки и обоснования учётной политики в организации; методикой составления финансовой отчётности</p>		<p>4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-39 Владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации 2. Основные и нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учёта 3. Основные методы и способы финансового учёта 4. Основные принципы бухгалтерского учета и экономического анализа</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать различные методы и способы финансового учёта для формирования финансовой отчётности организации</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>

	<p>2. Использовать систему принципов бухгалтерского финансового учёта для разработки и обоснования учётной политики в организации</p> <p>3. Определять взаимосвязь методов финансового учёта с финансовыми показателями деятельности организации</p> <p>4. Применять методы экономического анализа</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методикой формирования учётной политики и финансовой отчётности в организации</p> <p>2. Принципами бухгалтерского финансового учёта для разработки и обоснования учётной политики в организации</p> <p>3. Навыками и методиками составления бухгалтерской финансовой отчётности</p> <p>4. Методами финансового и экономического анализа с использованием моделей</p>			
<p>ПК-40 Способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учёта и составлению отчётности</p> <p>2. Действующие методики анализа финансовой отчётности по российским и зарубежным стандартам (МСФО)</p> <p>3. Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой активности, рентабельности деятельности организации</p> <p>4. Процесс разработки и принятия управленческих решений</p> <p>5. Методы финансового менеджмента</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Анализировать финансовую отчётность; составлять финансовый прогноз развития организации</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>

	<p>2. Разрабатывать и принимать УР в области финансов организации</p> <p>3. Оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений с точки зрения их влияния на созданные ценности организации</p> <p>4. Рассчитывать коэффициенты ликвидности , платежеспособности предприятий</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методикой оценки принимаемых инвестиционных, кредитных и финансовых решений</p> <p>2. Методикой анализа финансовой отчётности и финансового прогнозирования</p> <p>3. Методами прогнозирования финансовых процессов и оценкой их параметров</p>			
<p>ПК-41 Способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Цели, задачи и основные принципы бухгалтерского управленческого учёта</p> <p>2. Основные системы управленческого учёта</p> <p>3. Методику формирования учётной политики для целей управленческого учёта</p> <p>4. Методы калькулирования и анализа себестоимости продукции</p> <p>5. Методы определения предельных затрат</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Калькулировать и анализировать себестоимости продукции</p> <p>2. Принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта</p> <p>3. Оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения затрат в системе управленческого учёта</p> <p>4. Определять точку безубыточности предприятия для принятия последующих управленческих решений</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита практики</p>

	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основными методами учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции 2. Методикой разработки и принятия УР на основе данных управленческого учёта 3. Методами расчета определения уровня общих затрат 			
<p>ПК-42 Способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и экономическую природу рисков и их роль в управлении организацией 2. Общую классификацию рисков 3. Классификацию и виды финансовых рисков организации 4. Методы учёта рисков, их качественные и количественные оценки <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать влияние рыночных рисков на различных рынках (товарных, фондовых, валютных) на деятельность организации 2. Выбирать наиболее вероятные финансовые риски организации и определять их количественные характеристики <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами анализа рисков 2. Методами разработки и принятия УР по результатам анализа рисков 3. Приёмами выработки способов снижения рисков, используя методы и инструменты рынков в деятельности организаций 4. Методами расчета дисперсии как меры количественной оценки финансовых рисков 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
<p>ПК-43 Способность проводить оценку инвестиционных</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические подходы к реальным инвестиционным проектам (ИП) 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными

<p>проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>2. Особенности анализа некоторых видов ИП: альтернативные, с неравными сроками реализации, в условиях инфляции, осуществляемом на действующем предприятии</p> <p>3. Различные способы финансирования ИП</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать статистические и динамические методы оценки эффективности ИП 2. Определять эффективность ИП с позиции отдельных субъектов инновационной деятельности, особенностей ИП и способов их финансирования 3. Применять и сопоставлять разные методы эффективности капитальных вложений <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами оценки эффективности ИП в условиях риска 2. Приёмами выбора оптимальных условий инвестирования и финансирования ИП 3. Способами снижения инвестиционного риска 4. Методами расчета приведенных затрат при оценке эффективности капитальных вложений 		<ol style="list-style-type: none"> 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<p>презентациями</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
<p>ПК-44 Способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оборотные средства (капитал) организации 2. Оборот 3. Структуру 4. Источники формирования оборотных средств 5. Анализ эффективности привлечения заёмных средств; разработку и принятие УР в сфере управления оборотным капиталом; 6. Методы расчета коэффициентов эффективности привлеченных заемных средств <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать величину собственных оборотных средств и чистых активов, определять показатели оборачиваемости 	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита практики

	<p>оборотных средств</p> <p>2. Рассчитывать и оценивать показатели оборачиваемости запасов, дебиторской и кредиторской задолженностей</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами расчёта и оценки эффективности использования оборотных средств и источников финансирования</p> <p>2. Способностью обоснования путей улучшения использования оборотных средств;</p> <p>3. Методами расчета показателей платежеспособности предприятий</p>			
<p>ПК-45</p> <p>Владение техникой планирования и прогнозирования</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Сущность и принципы планирования</p> <p>2. Требования к качеству планов</p> <p>3. Организацию работ по планированию</p> <p>4. Содержание и процесс разработки бизнес-планов</p> <p>5. Методы прогнозирования на основе стратегического маркетинга</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать все инструменты для разработки текущих и прогнозных планов организации</p> <p>2. Разрабатывать бизнес-планы</p> <p>3. Формулировать задачи и информацию для разработки оперативно-календарных планов</p> <p>4. Использовать принципы планирования</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Методами планирования</p> <p>2. Методами оценки качества разработанных планов и прогнозов</p> <p>3. Приёмами вовлечения сотрудников различных структурных подразделений к разработке планов и контролю за их реализацией</p> <p>4. Методами скользящих средних</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции</p> <p>2. Семинары</p> <p>3. Практические занятия</p> <p>4. Учебная и производственная практики</p> <p>5. Научно-исследовательская работа</p> <p>6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями</p> <p>2. Выполнение письменных практических заданий</p> <p>3. Компьютерное или письменное тестирование</p> <p>4. Устные ответы на зачете или экзамене</p> <p>5. Защита производственной практики</p>

<p>ПК-46 Понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Структуру и задачи финансового рынка: рынок ценных бумаг, валютный рынок, финансовые институты 2. Основные понятия рынка ценных бумаг (РЦБ) 3. Государственные, корпоративные, муниципальные ЦБ 4. Классификацию валют и их конвертируемость 5. Основные функции финансового рынка Уметь: 1. Интерпретировать финансовые инструменты 2. Анализировать этапы формирования и перспективы развития РЦБ 3. Пользоваться различными инструментами финансового рынка: депозитарии, расчётно-клиринговые системы, посредники, банки, фонды и др. 4. Рассчитывать валютный курс и рейтинг ЦБ Владеть: 1. Приёмами использования финансового рынка для более эффективной финансовой деятельности организации 2. Методами государственного регулирования финансового рынка 3. Способностью размещения на финансовом рынке ЦБ организации</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики</p>
<p>ПК-47 Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен: Знать: 1. Методы анализа управленческой деятельности организации 2. Процесс разработки и принятия УР 3. Управление производственными операциями и услугами 4. Организацию как производственную систему:</p>	<p>См. справочник компетенций</p>	<p>1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-</p>	<p>1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий</p>

<p>управленческих решений</p>	<p>производственные и сервисные операции, операционные стратегии, интегрированное предприятие</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать системы операционного менеджмента: разработки товаров и услуг, снабжение, планирование мощностей и др. 2. Управлять производственными запасами: размер запасов, планирование, система «точно во время», логистика; управлять производительностью труда 3. Сопоставлять темпы роста производительности труда с темпом роста заработной платы и инфляции <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами анализа операционной деятельности 2. Методами разработки и принятия УР на основе результатов анализа операционного менеджмента; приёмами оценки и контроля выполнения принятых УР 3. Методами оценки эффективности управленческих решений 		<p>исследовательская работа 6. Самостоятельная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики
<p>ПК-48 Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес - идею</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые исследования и маркетинговые информационные системы (МИС) 2. Типы поведения потребителей при принятии решения о покупке 3. Процесс принятия решения о покупке товара – новинки 4. Характеристики, влияющие на покупательское поведение при покупке нового товара 5. Методы определения коэффициентов эластичности товаров 	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене

	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать соответствующие сегменты рынка: потребительского, организованных покупателей, международных 2. Оценивать и выбирать целевые рынки 3. Формулировать бизнес-идею по производству нового вида товара 4. Применять методы расчета кривых эластичности <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами позиционирования нового вида товара с целью достижения конкурентных преимуществ: разработка стратегии позиционирования, информация (о) будущих потребителей нового товара 2. Приёмами оценки эффективности производства и реализации нового товара 			
<p>ПК-49 Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи бизнес-плана (БП) и его роль в управлении организацией 2. Особенности различных видов и типов БП и бизнес - проектов 3. Структуру и содержание основных разделов БП 4. Развитие и тенденции новых высоких технологий <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать бизнес-план с использованием программных средств 2. Анализировать рынок: классификация и сегментация рынков, рынок сбыта, рынок товаров и услуг, виды цен 3. Формулировать финансовую политику, анализировать и планировать финансовую деятельность создаваемой организации 4. Применять ценовой, коммуникационный и 	<p>См. справочник компетенций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики

	<p>информационный маркетинг</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами маркетинговой программы БП 2. Приёмами оценки эффективности инвестиционного проекта по созданию новой организации 3. Методами оценки риска БП и видами страхования 4. Методами количественной оценки финансового рынка 			
<p>ПК-50</p> <p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Овладев компетенцией, выпускник должен:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание предпринимательской деятельности (ПД): разработка и принципы экономического решения, кооперацию участников, содержательный и процессный подходы к производству 2. Социальные условия ПД: объект предпринимательского процесса, товар и его жизненный цикл, осмысливание деловой идеи с позиции потребителя 3. Количественные методы оценки конкурентоспособности <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить количественно и качественно влияние составных элементов на экономические и социальные условия ПД 2. Выбирать (обосновывать) способ ПД: государственное и частное предпринимательство или производительная и посредническая ПД 3. Применять ценовой маркетинг в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами сравнительной оценки выбранного способа ПД в зависимости от реальных 	См. справочник компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекции 2. Семинары 3. Практические занятия 4. Учебная и производственная практики 5. Научно-исследовательская работа 6. Самостоятельная работа 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на семинарах с сообщениями, докладами и компьютерными презентациями 2. Выполнение письменных практических заданий 3. Компьютерное или письменное тестирование 4. Устные ответы на зачете или экзамене 5. Защита производственной практики

	экономических и социальных условий 2. Способностью формулировать логику последующих предпринимательских действий 3. Методами анализа и применения решений в ПД			
--	--	--	--	--

3. СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Индекс	Содержание
1	ОК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личном и общекультурном развитии
	Б1.Б.3 Б1.В.ОД.1 ФТД.1	История Культурология История экономических учений
2	ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.Б.5 Б1.Б.6 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б2.В.ДВ.1.1 Б3.Б.1 Б3.Б.2 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.1 ИГА	Философия История Институциональная экономика Экономическая теория Культурология Социология Политология Логика Риторика Концепции современного естествознания История управленческой мысли Теория организации Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика труда Макроэкономическое планирование и прогнозирование История экономических учений Производственная практика Итоговая государственная аттестация
3	ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ДВ.3.1 Б1.В.ДВ.3.2 Б3.Б.11 Б3.Б.13 Б3.В.ДВ.3.1 ИГА	Философия История Культурология Социология Политология Деловые коммуникации Безопасность жизнедеятельности Мировая экономика и международные экономические отношения Итоговая государственная аттестация
4	ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
	Б1.Б.3 Б1.В.ОД.1 Б3.Б.1 Б3.В.ДВ.3.1 ФТД.1	История Культурология История управленческой мысли Мировая экономика и международные экономические отношения История экономических учений
5	ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.Б.4 Б1.Б.5 Б1.Б.6 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.4.1 Б1.В.ДВ.4.2 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.8 Б3.Б.10 Б3.Б.11 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.1 ИГА	Философия История Правоведение Институциональная экономика Экономическая теория Культурология Психология Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Логика Риторика Ценообразование Стратегический менеджмент Инвестиционный анализ Деловые коммуникации Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Макроэкономическое планирование и прогнозирование История экономических учений Производственная практика Итоговая государственная аттестация
6	ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	Б1.Б.1 Б1.Б.2 Б1.Б.4 Б1.Б.5 Б1.Б.6 Б1.В.ДВ.2.1	Философия Иностранный язык Правоведение Институциональная экономика Экономическая теория Культура речи и деловое общение

	Б1.В.ДВ.2.2	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.4.1	Логика
	Б1.В.ДВ.4.2	Риторика
	Б2.В.ДВ.1.1	Концепции современного естествознания
	Б3.Б.2	Теория организации
	Б3.Б.3	Организационное поведение
	Б3.Б.4	Маркетинг
	Б3.Б.5	Учет и анализ
	Б3.Б.6	Финансовый менеджмент
	Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.Б.10	Инвестиционный анализ
	Б3.Б.11	Деловые коммуникации
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления
	Б3.В.ОД.9	Бизнес-курс иностранного языка
	Б3.В.ОД.10	Профессионально-ориентированный иностранный язык
	Б3.В.ОД.11	Экономика организации (предприятия)
	Б3.В.ДВ.1.2	Финансовое право
	Б3.В.ДВ.2.1	Актуальные проблемы управления
	Б3.В.ДВ.2.2	Актуальные проблемы экономики организации (предприятия)
	Б3.В.ДВ.4.2	Эконометрика
	Б3.В.ДВ.5.1	Финансы
	Б3.В.ДВ.5.2	Экономика недвижимости
	Б3.В.ДВ.6.1	Деньги, кредит, банки
	Б3.В.ДВ.6.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	ФТД.1	История экономических учений
		Учебная практика
		Производственная практика
	ИГА	Итоговая государственная аттестация
7	ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
	Б1.Б.5	Институциональная экономика
	Б1.Б.6	Экономическая теория
	Б1.В.ДВ.1.1	Психология
	Б1.В.ДВ.1.2	Педагогика
	Б1.В.ДВ.3.1	Социология
	Б1.В.ДВ.3.2	Политология
	Б3.Б.2	Теория организации
	Б3.Б.3	Организационное поведение
	Б3.Б.4	Маркетинг
	Б3.Б.5	Учет и анализ
	Б3.Б.6	Финансовый менеджмент
	Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.Б.10	Инвестиционный анализ
	Б3.Б.11	Деловые коммуникации
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления
	Б3.В.ОД.9	Бизнес-курс иностранного языка
	Б3.В.ОД.10	Профессионально-ориентированный иностранный язык
	Б3.В.ОД.11	Экономика организации (предприятия)
	Б3.В.ДВ.2.1	Актуальные проблемы управления
	Б3.В.ДВ.4.2	Эконометрика
	Б3.В.ДВ.5.1	Финансы
	Б3.В.ДВ.5.2	Экономика недвижимости
	Б3.В.ДВ.6.1	Деньги, кредит, банки
	Б3.В.ДВ.6.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	ФТД.1	История экономических учений
	ФТД.3	Деловая этика
		Учебная практика
		Производственная практика
8	ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
	Б2.В.ДВ.2.2	Ценообразование
	Б3.Б.9	Корпоративная социальная ответственность
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления
	ФТД.3	Деловая этика
		Производственная практика
9	ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Б1.Б.4	Правоведение
	Б2.В.ОД.2	Документооборот и делопроизводство
	Б2.В.ДВ.2.2	Ценообразование
	Б3.Б.5	Учет и анализ
	Б3.Б.6	Финансовый менеджмент

	Б3.Б.8 Б3.Б.9 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.3.2 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.5.2 Б3.В.ДВ.6.1 Б3.В.ДВ.6.2 ИГА	Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Антикризисное управление Корпоративные финансы Рынок ценных бумаг Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет и анализ Экономика организации (предприятия) Страхование Финансовое право Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Международное право Экономика труда Финансы Экономика недвижимости Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
10	ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б3.Б.11 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.10 ФТД.3 ИГА	Психология Педагогика Деловые коммуникации Бизнес-курс иностранного языка Профессионально-ориентированный иностранный язык Деловая этика Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
11	ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
	Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8	Психология Педагогика Введение в профессию Экономический анализ
12	ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
	Б1.В.ДВ.1.1 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8 ИГА	Психология Введение в профессию Экономический анализ Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
13	ОК-13	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
	Б1.Б.5 Б1.В.ДВ.3.1 Б3.Б.1 Б3.Б.7 Б3.Б.9 Б3.Б.10 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.3.2 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.1 ИГА	Институциональная экономика Социология История управленческой мысли Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инвестиционный анализ Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Международное право Макроэкономическое планирование и прогнозирование История экономических учений Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
14	ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
	Б1.Б.2 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.10	Иностранный язык Бизнес-курс иностранного языка Профессионально-ориентированный иностранный язык
15	ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	Б1.В.ДВ.3.1 Б2.Б.1 Б2.Б.2 Б2.В.ДВ.2.1 ФТД.2 ИГА	Социология Информационные технологии в менеджменте Математика Методы и модели анализа в экономике Теория игр Итоговая государственная аттестация
16	ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний

		Б2.Б.1 Б2.В.ДВ.1.2 Б2.В.ДВ.2.1 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8 ФТД.2 ИГА	Информационные технологии в менеджменте Информационные технологии в экономике Методы и модели анализа в экономике Введение в профессию Экономический анализ Теория игр Итоговая государственная аттестация
17	ОК-17		владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
		Б1.Б.4 Б2.Б.1 Б2.Б.3 Б2.Б.4 Б2.В.ОД.1 Б2.В.ОД.2 Б2.В.ДВ.1.2 Б2.В.ДВ.2.1 ФТД.2 ИГА	Правоведение Информационные технологии в менеджменте Статистика Методы принятия управленческих решений Методы оптимальных решений Документооборот и делопроизводство Информационные технологии в экономике Методы и модели анализа в экономике Теория игр Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
18	ОК-18		способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
		Б2.Б.1 Б2.Б.4 Б2.В.ОД.1 Б2.В.ОД.2 Б2.В.ДВ.1.2 Б2.В.ДВ.2.1 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.2.2 ФТД.2 ИГА	Информационные технологии в менеджменте Методы принятия управленческих решений Методы оптимальных решений Документооборот и делопроизводство Информационные технологии в экономике Методы и модели анализа в экономике Ценообразование Финансовое право Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Теория игр Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
19	ОК-19		способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
		Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 Б2.В.ОД.2 Б3.Б.11 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.10 ФТД.3 ИГА	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Документооборот и делопроизводство Деловые коммуникации Бизнес-курс иностранного языка Профессионально-ориентированный иностранный язык Деловая этика Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
20	ОК-20		способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
		Б2.В.ОД.1 Б3.Б.4 Б3.Б.7 Б3.Б.9 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.3 ИГА	Методы оптимальных решений Маркетинг Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Актуальные проблемы управления Макроэкономическое планирование и прогнозирование Деловая этика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
21	ОК-21		владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
		Б3.Б.13 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.4.1	Безопасность жизнедеятельности Антикризисное управление Экономика организации (предприятия) Экономика труда
22	ОК-22		способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
		Б3.Б.11 Б4 ФТД.3	Деловые коммуникации Физическая культура Деловая этика
23	ПК-1		знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
		Б3.Б.1 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8 ФТД.1 ИГА	История управленческой мысли Введение в профессию Экономический анализ История экономических учений Итоговая государственная аттестация
24	ПК-2		способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Б3.Б.2	Теория организации

	Б3.Б.3 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.5 ИГА	Организационное поведение Антикризисное управление Современные технологии управления Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
25	ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
	Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.2 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.1.1 ИГА	Ценообразование Теория организации Антикризисное управление Современные технологии управления Страхование Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
26	ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.Б.7 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.4.1 ИГА	Теория организации Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Антикризисное управление Экономика труда Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
27	ПК-5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.Б.7 Б3.Б.11 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.5 ИГА	Теория организации Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Антикризисное управление Современные технологии управления Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
28	ПК-6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
	Б1.Б.4 Б3.Б.2 Б3.Б.7 Б3.Б.11 Б3.В.ОД.1 ИГА	Правоведение Теория организации Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Антикризисное управление Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
29	ПК-7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.Б.7 Б3.Б.11 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.1 ИГА	Ценообразование Теория организации Организационное поведение Управление человеческими ресурсами Деловые коммуникации Бизнес-планирование Антикризисное управление Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
30	ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Б2.Б.4 Б3.Б.7 Б3.Б.9 Б3.Б.11 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.4.1 ИГА	Методы принятия управленческих решений Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Деловые коммуникации Бизнес-планирование Антикризисное управление Рынок ценных бумаг Современные технологии управления Актуальные проблемы управления Экономика труда Производственная практика Итоговая государственная аттестация
31	ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б2.В.ОД.1 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.4 Б3.Б.8 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.2.1	Методы оптимальных решений Ценообразование Маркетинг Стратегический менеджмент Современные технологии управления Актуальные проблемы управления

	Б3.В.ДВ.4.1	Экономика труда
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
32	ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
	Б2.В.ДВ.2.2	Ценообразование
	Б3.Б.4	Маркетинг
	Б3.Б.11	Деловые коммуникации
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
33	ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
	Б3.Б.6	Финансовый менеджмент
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.2	Корпоративные финансы
	Б3.В.ОД.3	Рынок ценных бумаг
	Б3.В.ДВ.1.1	Страхование
	Б3.В.ДВ.6.1	Деньги, кредит, банки
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
34	ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности
	Б3.Б.6	Финансовый менеджмент
	Б3.Б.10	Инвестиционный анализ
	Б3.В.ОД.2	Корпоративные финансы
	Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления
	Б3.В.ДВ.1.1	Страхование
	Б3.В.ДВ.6.1	Деньги, кредит, банки
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
35	ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
	Б3.Б.3	Организационное поведение
	Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ДВ.4.1	Экономика труда
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
36	ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом
	Б3.Б.3	Организационное поведение
	Б3.Б.11	Деловые коммуникации
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ДВ.2.1	Актуальные проблемы управления
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
37	ПК-15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
38	ПК-16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ДВ.2.1	Актуальные проблемы управления
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
39	ПК-17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
	Б2.Б.4	Методы принятия управленческих решений
	Б3.Б.3	Организационное поведение
	Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.Б.11	Деловые коммуникации
	Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление
	Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
40	ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Б2.Б.4	Методы принятия управленческих решений
	Б3.Б.8	Стратегический менеджмент
	Б3.Б.12	Бизнес-планирование
	ИГА	Производственная практика Итоговая государственная аттестация
41	ПК-19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
	Б3.В.ОД.11	Экономика организации (предприятия)

		Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
42	ПК-20	ИГА владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
	Б3.Б.10 Б3.В.ОД.5	Инвестиционный анализ Современные технологии управления Производственная практика
43	ПК-21	ИГА готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
	Б2.Б.4 Б3.Б.10 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ОД.11	Методы принятия управленческих решений Инвестиционный анализ Современные технологии управления Экономика организации (предприятия) Учебная практика Производственная практика
44	ПК-22	ИГА знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
	Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.2.2	Экономика организации (предприятия) Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Учебная практика Производственная практика
45	ПК-23	ИГА знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
	Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.2.2	Антикризисное управление Современные технологии управления Экономика организации (предприятия) Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Учебная практика Производственная практика
46	ПК-24	ИГА способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.6.2	Рынок ценных бумаг Актуальные проблемы управления Мировая экономика и международные экономические отношения Макроэкономическое планирование и прогнозирование
47	ПК-25	ИГА знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
	Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.Б.4 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.3.1 ФТД.3	Теория организации Организационное поведение Маркетинг Введение в профессию Экономический анализ Актуальные проблемы управления Мировая экономика и международные экономические отношения Деловая этика Учебная практика Производственная практика
48	ПК-26	ИГА способностью к экономическому образу мышления
	Б1.Б.6 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.4 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.5.2 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.1	Экономическая теория Ценообразование Маркетинг Антикризисное управление Рынок ценных бумаг Налоги и налогообложение Экономика организации (предприятия) Страхование Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Экономика труда Экономика недвижимости Макроэкономическое планирование и прогнозирование История экономических учений Учебная практика Производственная практика
49	ПК-27	ИГА способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.11	Методы и модели анализа в экономике Бизнес-планирование Антикризисное управление Налоги и налогообложение Экономика организации (предприятия)

	Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.6.2 ИГА	Страхование Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Макроэкономическое планирование и прогнозирование Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
50	ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
	Б1.Б.6 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ДВ.6.2 ИГА	Экономическая теория Антикризисное управление Налоги и налогообложение Макроэкономическое планирование и прогнозирование Итоговая государственная аттестация
51	ПК-29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
	Б1.Б.4 Б1.Б.6 Б2.В.ДВ.2.1 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.4 Б3.В.ДВ.6.2 ИГА	Правоведение Экономическая теория Методы и модели анализа в экономике Ценообразование Маркетинг Макроэкономическое планирование и прогнозирование Производственная практика Итоговая государственная аттестация
52	ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
	Б1.Б.6 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.4 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.2.2 ИГА	Экономическая теория Ценообразование Маркетинг Бизнес-планирование Рынок ценных бумаг Экономика организации (предприятия) Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
53	ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
	Б2.Б.2 Б2.Б.3 Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.5.1 ФТД.2 ИГА	Математика Статистика Методы и модели анализа в экономике Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Корпоративные финансы Рынок ценных бумаг Страхование Эконометрика Финансы Теория игр Производственная практика Итоговая государственная аттестация
54	ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
	Б2.В.ОД.1 Б2.В.ДВ.2.1 ФТД.2 ИГА	Методы оптимальных решений Методы и модели анализа в экономике Теория игр Производственная практика Итоговая государственная аттестация
55	ПК-33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
	Б2.В.ДВ.2.1 ИГА	Методы и модели анализа в экономике Производственная практика Итоговая государственная аттестация
56	ПК-34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
	Б2.В.ОД.2 Б2.В.ДВ.2.1 ИГА	Документооборот и делопроизводство Методы и модели анализа в экономике Производственная практика Итоговая государственная аттестация
57	ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
	Б3.Б.3 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.2.1 ФТД.2 ИГА	Организационное поведение Бизнес-планирование Антикризисное управление Актуальные проблемы управления Теория игр Производственная практика Итоговая государственная аттестация
58	ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.4	Методы и модели анализа в экономике Маркетинг

	Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.5.2 ИГА	Современные технологии управления Актуальные проблемы управления Экономика недвижимости Производственная практика Итоговая государственная аттестация
59	ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.В.ДВ.1.1 Б3.Б.3 Б3.В.ОД.1 ИГА	Психология Организационное поведение Антикризисное управление Производственная практика Итоговая государственная аттестация
60	ПК-38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	Б2.Б.3 Б3.Б.5 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.5.1 ИГА	Статистика Учет и анализ Бухгалтерский учет и анализ Финансы Производственная практика Итоговая государственная аттестация
61	ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	Б3.Б.5 Б3.Б.6 Б3.В.ОД.6 ИГА	Учет и анализ Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет и анализ Производственная практика Итоговая государственная аттестация
62	ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.5 Б3.Б.6 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.6.1 ИГА	Методы и модели анализа в экономике Учет и анализ Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет и анализ Страхование Деньги, кредит, банки Производственная практика Итоговая государственная аттестация
63	ПК-41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
	Б3.Б.5 Б3.Б.6 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ОД.11 ИГА	Учет и анализ Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет и анализ Экономика организации (предприятия) Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация

64	ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.6 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.4.2 ИГА	Методы и модели анализа в экономике Финансовый менеджмент Страхование Актуальные проблемы управления Эконометрика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
65	ПК-43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б3.Б.6 Б3.Б.10 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.6.1 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.2 ИГА	Финансовый менеджмент Инвестиционный анализ Современные технологии управления Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Теория игр Производственная практика Итоговая государственная аттестация
66	ПК-44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
	Б3.Б.6 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.6.1 ФТД.2 ИГА	Финансовый менеджмент Рынок ценных бумаг Бухгалтерский учет и анализ Экономика организации (предприятия) Деньги, кредит, банки Теория игр Учебная практика Производственная практика Итоговая государственная аттестация
67	ПК-45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
	Б3.Б.6 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.6.2 ФТД.2 ИГА	Финансовый менеджмент Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Теория игр Производственная практика Итоговая государственная аттестация
68	ПК-46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
	Б3.Б.6 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.6.1 Б3.В.ДВ.6.2 ИГА	Финансовый менеджмент Рынок ценных бумаг Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Финансы Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Производственная практика Итоговая государственная аттестация
69	ПК-47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.6 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.В.ДВ.2.2 ИГА	Методы и модели анализа в экономике Финансовый менеджмент Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Производственная практика Итоговая государственная аттестация
70	ПК-48	умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
	Б3.Б.4 Б3.Б.10 Б3.Б.12 ИГА	Маркетинг Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Итоговая государственная аттестация
71	ПК-49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций
	Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.4.1 ИГА	Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Экономика труда Производственная практика Итоговая государственная аттестация
72	ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Б1.Б.6 Б3.Б.4 Б3.Б.12 Б3.В.ОД.11 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.3.1 ИГА	Экономическая теория Маркетинг Бизнес-планирование Экономика организации (предприятия) Актуальные проблемы управления Актуальные проблемы экономики организации (предприятия) Мировая экономика и международные экономические отношения Производственная практика Итоговая государственная аттестация

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	
		ОК-14	ОК-15	ОК-17	ОК-19	ПК-6	ПК-26	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-37	ПК-50		
Б1.Б.1	Философия	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6									
Б1.Б.2	Иностранный язык	ОК-6	ОК-14											
Б1.Б.3	История	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5								
Б1.Б.4	Правоведение	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОК-17	ПК-6	ПК-29							
Б1.Б.5	Институциональная экономика	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-13								
Б1.Б.6	Экономическая теория	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ПК-26	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-50				
Б1.В.ОД.1	Культурология	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5								
Б1.В.ДВ.1.1	Психология	ОК-5	ОК-7	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-37							
Б1.В.ДВ.1.2	Педагогика	ОК-7	ОК-10	ОК-11										
Б1.В.ДВ.2.1	Культура речи и деловое общение	ОК-5	ОК-6	ОК-19										
Б1.В.ДВ.2.2	Русский язык и культура речи	ОК-5	ОК-6	ОК-19										
Б1.В.ДВ.3.1	Социология	ОК-2	ОК-3	ОК-7	ОК-13	ОК-15								
Б1.В.ДВ.3.2	Политология	ОК-2	ОК-3	ОК-7										
Б1.В.ДВ.4.1	Логика	ОК-2	ОК-5	ОК-6										
Б1.В.ДВ.4.2	Риторика	ОК-2	ОК-5	ОК-6										
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ПК-3	
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-17	ПК-18	ПК-21	ПК-26	ПК-27	ПК-29	ПК-30	ПК-31	
		ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-36	ПК-38	ПК-40	ПК-42	ПК-47					
Б2.Б.1	Информационные технологии в менеджменте	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18									
Б2.Б.2	Математика	ОК-15	ПК-31											
Б2.Б.3	Статистика	ОК-17	ПК-31	ПК-38										
Б2.Б.4	Методы принятия управленческих решений	ОК-17	ОК-18	ПК-8	ПК-17	ПК-18	ПК-21							
Б2.В.ОД.1	Методы оптимальных решений	ОК-17	ОК-18	ОК-20	ПК-9	ПК-32								
Б2.В.ОД.2	Документооборот и делопроизводство	ОК-9	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ПК-34								
Б2.В.ДВ.1.1	Концепции современного естествознания	ОК-2	ОК-6											
Б2.В.ДВ.1.2	Информационные технологии в экономике	ОК-16	ОК-17	ОК-18										
Б2.В.ДВ.2.1	Методы и модели анализа в экономике	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ПК-27	ПК-29	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-36	ПК-40	
		ПК-42	ПК-47											
Б2.В.ДВ.2.2	Ценообразование	ОК-5	ОК-8	ОК-9	ОК-18	ПК-3	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-26	ПК-29	ПК-30		
Б3	Профессиональный цикл	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	
		ОК-14	ОК-16	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	
		ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	
		ПК-30	ПК-31	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	
		ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50							

Б3.Б.1	История управленческой мысли	ОК-2	ОК-4	ОК-13	ПК-1								
Б3.Б.2	Теория организации	ОК-2	ОК-6	ОК-7	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-25		
Б3.Б.3	Организационное поведение	ОК-6	ОК-7	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-13	ПК-14	ПК-17	ПК-25	ПК-35	ПК-37
Б3.Б.4	Маркетинг	ОК-6	ОК-7	ОК-20	ПК-9	ПК-10	ПК-25	ПК-26	ПК-29	ПК-30	ПК-36	ПК-48	ПК-50
Б3.Б.5	Учет и анализ	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41					
Б3.Б.6	Финансовый менеджмент	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45
		ПК-46	ПК-47										
Б3.Б.7	Управление человеческими ресурсами	ОК-6	ОК-7	ОК-13	ОК-20	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-13	ПК-17	
Б3.Б.8	Стратегический менеджмент	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-9	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18		
Б3.Б.9	Корпоративная социальная ответственность	ОК-8	ОК-9	ОК-13	ОК-20	ПК-8							
Б3.Б.10	Инвестиционный анализ	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-13	ПК-12	ПК-20	ПК-21	ПК-31	ПК-43	ПК-47	ПК-48
		ПК-49											
Б3.Б.11	Деловые коммуникации	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОК-19	ОК-22	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-10
		ПК-14	ПК-17										
Б3.Б.12	Бизнес-планирование	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-7	ПК-8	ПК-11	ПК-13	ПК-18	ПК-27	ПК-30	ПК-31
		ПК-35	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50							
Б3.Б.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК-3	ОК-21										
Б3.В.ОД.1	Антикризисное управление	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-21	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-13
		ПК-14	ПК-16	ПК-17	ПК-23	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-35	ПК-37			
Б3.В.ОД.2	Корпоративные финансы	ОК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-31								
Б3.В.ОД.3	Рынок ценных бумаг	ОК-9	ПК-8	ПК-11	ПК-24	ПК-26	ПК-30	ПК-31	ПК-44	ПК-46			
Б3.В.ОД.4	Налоги и налогообложение	ОК-9	ПК-26	ПК-27	ПК-28								
Б3.В.ОД.5	Современные технологии управления	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-12	ПК-17	ПК-20	ПК-21
		ПК-23	ПК-36	ПК-43									
Б3.В.ОД.6	Бухгалтерский учет и анализ	ОК-9	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-44						
Б3.В.ОД.7	Введение в профессию	ОК-11	ОК-12	ОК-16	ПК-1	ПК-25							
Б3.В.ОД.8	Экономический анализ	ОК-11	ОК-12	ОК-16	ПК-1	ПК-25							
Б3.В.ОД.9	Бизнес-курс иностранного языка	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОК-14	ОК-19							
Б3.В.ОД.10	Профессионально-ориентированный иностранный язык	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОК-14	ОК-19							
Б3.В.ОД.11	Экономика организации (предприятия)	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-21	ПК-19	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-26	ПК-27	ПК-30	ПК-41
		ПК-44	ПК-50										
Б3.В.ДВ.1.1	Страхование	ОК-9	ПК-3	ПК-11	ПК-12	ПК-26	ПК-27	ПК-31	ПК-40	ПК-42			
Б3.В.ДВ.1.2	Финансовое право	ОК-6	ОК-9	ОК-18									
Б3.В.ДВ.2.1	Актуальные проблемы управления	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-13	ОК-20	ПК-8	ПК-9	ПК-14	ПК-16	ПК-24
		ПК-25	ПК-26	ПК-35	ПК-36	ПК-42	ПК-50						
Б3.В.ДВ.2.2	Актуальные проблемы экономики организации (предприятия)	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОК-13	ОК-18	ПК-22	ПК-23	ПК-26	ПК-27	ПК-30	ПК-46
		ПК-47	ПК-49	ПК-50									
Б3.В.ДВ.3.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОК-13	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-50		

Б3.В.ДВ.3.2	Международное право	ОК-9	ОК-13										
Б3.В.ДВ.4.1	Экономика труда	ОК-2	ОК-9	ОК-21	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-13	ПК-26	ПК-49			
Б3.В.ДВ.4.2	Эконометрика	ОК-6	ОК-7	ПК-31	ПК-42	ПК-45							
Б3.В.ДВ.5.1	Финансы	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-31	ПК-38	ПК-46						
Б3.В.ДВ.5.2	Экономика недвижимости	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-26	ПК-36							
Б3.В.ДВ.6.1	Деньги, кредит, банки	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-40	ПК-43	ПК-44	ПК-46			
Б3.В.ДВ.6.2	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-13	ОК-20	ПК-24	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29
		ПК-43	ПК-45	ПК-46									
Б4	Физическая культура	ОК-22											
Б5	Практики, НИР	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13	ОК-17	ОК-18	ОК-19
		ОК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
		ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-25
		ПК-26	ПК-27	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38
		ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-49	ПК-50	
	Учебная практика	ОК-6	ОК-7	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-19	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-30	ПК-41
		ПК-44											
	Производственная практика	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13	ОК-17	ОК-18	ОК-19
		ОК-20	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
		ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-25
		ПК-26	ПК-27	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38
		ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-49	ПК-50	
ИГА	Итоговая государственная аттестация	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18
		ОК-19	ОК-20	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22
		ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34
		ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46
		ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50								
ФТД	Факультативы	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-13	ОК-15	ОК-16	ОК-17
		ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-22	ПК-1	ПК-25	ПК-26	ПК-31	ПК-32	ПК-35	ПК-43	ПК-44
		ПК-45											
ФТД.1	История экономических учений	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-13	ПК-1	ПК-26			
ФТД.2	Теория игр	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ПК-31	ПК-32	ПК-35	ПК-43	ПК-44	ПК-45		
ФТД.3	Деловая этика	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-19	ОК-20	ОК-22	ПК-25					