

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки - экономика организации (предприятия)**

**Квалификация (степень) БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2016**

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Н.А. Гребенюк**

**Рецензенты: кандидат экономических наук, профессор Н.С. Шадрина  
кандидат экономических наук, доцент А.С. Зуева**

**Программа одобрена кафедрой экономики и управления**

**Протокол №5 от 21.01.2016 г.**

**Программа одобрена Учебно-методическим советом Института**

**Протокол № 3 от 26.01.2016 г.**

**Программа утверждена Ученым советом Института**

**Протокол № 5-2015/2016 от 28.01.2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики .....	4
2. Задачи преддипломной практики .....	4
3 Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования .....	5
4. Типы, способы и формы проведения преддипломной практики .....	6
5. Место и время проведения преддипломной практики .....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики .....	7
7. Структура и содержание преддипломной практики .....	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике .....	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике .....	10
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) .....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	11
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	12
13. Лист регистрации изменений, вносимых в программу преддипломной практики .....	13

## 1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- проведение практического исследования (сбор материалов) для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в организации (на предприятии) по месту прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- овладение студентами общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности и исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации:

### **в организационно-управленческой деятельности:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

### **в информационно-аналитической деятельности:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности управленческих решений;
- анализ внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью оптимизации деятельности организации (предприятия);
- анализ баз данных по экономическим показателям функционирования организации;
- подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности.

### **в предпринимательской деятельности:**

- участие в разработке бизнес-планов.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент преддипломная практика является обязательной составляющей раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), общая продолжительность преддипломной практики – 2 недели.

2. Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися всех предшествующих дисциплин учебного плана

3. Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

#### **знать:**

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие деятельность организаций (предприятий);
- основные направления деятельности в области управления организаций (предприятий) с учетом специфики решаемых задач;
- способы формирования капитала и фондов организации;
- порядок принятия решений на основе анализа тенденций развития организации;
- основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;
- цель, задачи, основные методики и процедуры экономического анализа;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- взаимосвязь различных форм отчетности организаций (предприятий);
- связи экономических процессов в современном мире с другими процессами, происходящими в обществе.

#### **уметь:**

- проводить стоимостную оценку активов, оборотного капитала, оценку решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать методы финансирования планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;
- использовать методики оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- применять технологии принятия оптимальных решений, анализировать и объяснять полученные решения;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности;
- анализировать отчетность организации (предприятия);
- оценить текущее экономическое состояние предприятия;
- определять ликвидность баланса;
- пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа;
- провести экономическую интерпретацию данных анализа;
- использовать методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов.

**владеть:**

- основными методами экономического анализа;
- методами эффективного построения функционально ориентированных схем финансового управления;
- методами оценки эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками чтения и оценки важнейших отчетных документов организации (предприятия);
- методами разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;
- методами управления структурой капитала и оценки его доходности;
- методиками оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- методам разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики;
- методами оптимальных решений в условиях полной определенности, неопределенности и риска;
- методологией расчета основных показателей, характеризующих экономическую и финансовую деятельность предприятия;
- методами анализа отчетности и финансового прогнозирования;
- современными методами анализа экономических показателей;
- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Прохождение преддипломной практики необходимо для сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

#### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в форме ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности конкретных организаций/учреждений, их внутренней структурой, документами, на основе которых строится деятельность данных организаций/учреждений, участия в деятельности подразделения организации – места прохождения преддипломной практики.

Практика проводится дискретно (по видам и по периодам проведения).

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Преддипломная практика проводится в организациях, учреждениях, на предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Преддипломная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться:

- в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- в финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- в органах государственной и муниципальной власти,
- в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2. Студенты очной формы обучения проходят преддипломную практику перед летней экзаменационной сессией четвертого курса в течение двух недель; студенты очно-заочной и заочной формы обучения - перед зимней экзаменационной сессией пятого курса в течение двух недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, сформировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

### **6.1 Практические навыки и умения**

В ходе преддипломной практики обучающийся на основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана, предшествовавших преддипломной практике, должен получить опыт (закрепить профессиональные умения) на конкретном рабочем месте в следующих видах профессиональной деятельности:

- экономический анализ деятельности организации/предприятия;
- построение функционально ориентированных схем финансового управления;
- оценка эффективности экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- чтение и оценка важнейших отчетных документов организации (предприятия);
- разработка бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;
- оценка предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков;
- расчет основных показателей, характеризующих экономическую и финансовую деятельность предприятия;
- анализ отчетности организации/предприятия;
- анализ экономических показателей;
- организация выполнения поручений руководителя практики от предприятия.

### **6.2 Общекультурные компетенции:**

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20).

### **6.3 Профессиональные компетенции:**

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3); способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ГЖ-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);



- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ГЖ-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении преддипломной практики		Защита практики (зачёт с оценкой)

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении преддипломной практики.
2. Собеседование по результатам выполнения задания на преддипломную практику.
3. Компьютерная презентация отчета о прохождении практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### Задание на преддипломную практику

Перед прохождением преддипломной практики:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе преддипломной практики:

- ознакомиться с учредительными документами, системой управления и организационной структурой управления, с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, в подразделении которой проходит преддипломная практика;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении преддипломной практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении преддипломной практики получить у руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения преддипломной практики:

- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики;
- оформить дневник практики и представить его на кафедру экономики и управления;
- в установленное время защитить отчет о прохождении преддипломной практики путем его компьютерной презентации.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

По итогам преддипломной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на преддипломную практику;
  - защита отчета о прохождении преддипломной практики с выставлением оценки.
- Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики**

**а) нормативные правовые акты:**

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 16.06.1998 г. №146 -ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 19.06.2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### **б) основная литература:**

- Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: учебник. - М.: Финансы и статистика, 2011.
- Баллод Б.А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баллод Б.А., Елизарова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18819>
- Гальчина О.Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гальчина О.Н., Пожидаева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – М.: Омега-Л, 2013.
- Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие/ А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012

#### **в) дополнительная литература:**

- Ильшева Н.Н. Крылов С.И. Анализ финансовой отчетности. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
- Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности – М.: Финансы и статистика, 2013
- Косолапова М.В. Свободин В.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2011
- Маркарьян Э. А., Герасименко Г. П., Маркарьян С. Э. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2013
- Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учебное пособие/ Д. И. Жиликов, В. Г. Зарецкая - М.: КНОРУС, 2012.

### **Информационное обеспечение преддипломной практики**

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.
5. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.
6. Портал образовательных ресурсов МГИ имени Е.Р. Дашковой.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика проводится в организациях (учреждениях), имеющих бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы</b>
1	29.01.2016		Внесены изменения в титульный лист (наименование института)