

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело**

Специализация – Таможенные платежи

**Квалификация (степень)
СПЕЦИАЛИСТ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2016

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по специальности 38.05.02 Таможенное дело
(квалификация (степень) «специалист таможенного дела»)**

**Разработчик: заведующий кафедрой таможенного дела А.К. Пиманов
Переработка: заведующий кафедрой таможенного дела А.Б. Киладзе**

**Рецензенты: д.ф.н., профессор А.Н. Булкин
к.э.н., доцент А.А. Прудникова**

Программа одобрена кафедрой таможенного дела.

Протокол № 5 от « 21 » января 2016 года.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института.

Протокол № 3 от « 26 » января 2016 года.

Программа одобрена Ученым советом Института.

Протокол № 5 от « 28 » января 2016 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	4
3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики.....	4
4. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО	4
5. Типы, способы и формы проведения преддипломной практики	7
6. Место и время проведения преддипломной практики	7
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	8
8. Структура преддипломной практики	9
9. Содержание преддипломной практики	10
10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	14
11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики	14
12. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).....	19
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	20
14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	21
15. Подведение итогов преддипломной практики	22
16. Лист регистрации изменений, вносимых в программу преддипломной практики	24

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики студентов 5 курса очной, а также 6 курса очно-заочной и заочной форм обучения по специальности Таможенное дело являются:

- обобщение знаний, совершенствование умений и навыков студентов и слушателей по специальности в форме стажировки в должности инспектора функционального отдела таможенного органа, специфика, которой способствует подготовке выпускной квалификационной работы;
- применение и адаптация полученных знаний по специальности, умений и навыков для решения конкретных профессиональных задач в форме стажировки в должности инспектора;
- приобретение в ходе практики новых теоретических и практических знаний и результатов, способствующих успешному выполнению и защиты выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формирование осознанного понимания содержания работы по специальности;
- выработку способности рационального применения полученных теоретических знаний в практической деятельности специалиста в области таможенного дела;
- развитие профессионального мышления;
- выработку у студентов навыков работы в таможенных органах Российской Федерации;
- сбор и систематизацию практических материалов для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

После прохождения преддипломной практики студент должен получить (в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника) основные умения и навыки:

- способен использовать нормативные документы при принятии решения в процессе проведения таможенных операций и таможенного контроля;
- готов организовать эффективное применение таможенных процедур;
- готов осуществлять таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств;
- способен осуществлять контроль за соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и физическими лицами таможенного законодательства Российской Федерации;
- способен осуществлять проверку сведений в документах, представленных в процессе таможенного оформления, оформлять результаты проверки в установленном порядке; знание методики применения системы управления рисками;
- способен использовать технические средства при осуществлении таможенного контроля;
- способен использовать информационные таможенные технологии, современные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- способен принимать решение о назначении таможенной экспертизы, проводить оценку заключения эксперта.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальность) 38.05.02 Таможенное дело преддипломная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы подготовки специалиста «Практики, в том числе научно-

исследовательская работа (НИР)» и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является заключительным этапом подготовки специалистов в области таможенного дела и предшествует итоговой государственной аттестации по специальности (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Преддипломная практика проводится в соответствии с положениями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», приказа Минобрнауки России от 17 августа 2015 года № 1117 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также приказа ФТС России от 17 августа 2010 года № 1531 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов Российской таможенной академии и ее филиалов».

Содержание практики определяется соответствующей программой, получаемой студентами на период прохождения преддипломной практики.

Студентам, активно ведущим научно-исследовательскую работу, по согласованию с заведующим кафедрой, научным руководителем по заданию кафедры к практике, утверждаются индивидуальные планы, с учетом важности и сложности проводимых исследований.

Объем и сроки практики студентов устанавливаются ФГОС ВО, учебными планами специальности и календарными учебными графиками на текущий учебный год. В соответствии с учебным планом общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (8 недель).

Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики в таможенных органах составляет не более 40 часов при пятидневной рабочей неделе.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики студентами назначаются руководители практики от Института и таможенного органа (учреждения, организации).

К прохождению преддипломной практики не допускаются студенты, имеющие академические задолженности.

2. Преддипломная практика базируется на освоении всех дисциплин общенаучного и профессионального циклов ООП. При прохождении практики активно используются результаты, полученные при написании курсовых работ.

Прохождение преддипломной практики является необходимым этапом подготовки выпускной квалификационной работы специалиста таможенного дела. Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, могут быть использованы при дальнейшем обучении в аспирантуре и в трудовой деятельности выпускника.

3. Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- обеспечение применения таможенных процедур;
- взимание таможенных платежей;
- осуществление таможенных операций и таможенного контроля;
- обеспечение соблюдения таможенного регулирования;
- применение товарных номенклатур внешнеэкономической деятельности;
- определение страны происхождения товара и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин; исчисление и взимание пени, процентов; взыскание задолженности; осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- учет таможенных платежей, учет авансовых платежей и денежного залога на счетах таможенных органов;

– обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу; обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;

– осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;

– ведение реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела; ведение реестров банков, иных кредитных организаций и страховых организаций, банковские гарантии и договоры страхования, которых принимаются таможенными органами в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей;

– управление деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах);

– управление качеством, результативностью, рисками в области профессиональной деятельности;

– управление персоналом в таможенных органах;

– проведение организационно-плановых расчетов по оптимизации организационно-штатной структуры, созданию (реорганизации) таможенных органов;

– организация сбора информации для выбора и обоснования операционных, технологических и организационных решений;

– организация исследований, внедрения и использования инноваций;

– применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;

– анализ и ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

– прогнозирование экспортных и импортных потоков товаров и услуг в регионе деятельности таможенного органа, поступления таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;

– информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями;

– информирование и консультирование участников внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) в области таможенного дела;

– анализ результатов деятельности таможенных органов;

– прогнозирование развития (модернизации) таможенных органов;

– мониторинг достижения целей, выполнения задач и плановых показателей таможенных органов, прогнозирование результатов их деятельности;

– научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

– разработка методики и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

– разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов;

– выявление и пресечение административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;

– обеспечение таможенными органами экономической, общественной и иных видов национальной безопасности Российской Федерации;

– защита государственной и иной охраняемой законом тайны при осуществлении служебной деятельности;

– составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

4. При прохождении преддипломной практики студент должен приобрести следующие навыки:

– изучить методику и технологию осуществления функций таможенного органа в целом и его подразделения в частности;

- уметь проводить анализ динамики, структуры и уровня показателей деятельности подразделения таможенного органа;
- изучить методологию и технологию осуществления различных операций, проводимых должностными лицами таможенного органа;
- проводить аналитическую обработку материала, связанного с правонарушениями в области таможенного дела;
- анализировать данные об участниках внешнеэкономической деятельности и объектов таможенной инфраструктуры;
- участвовать в формировании предложений должностных лиц таможенного органа по усовершенствованию и гармонизации взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов.

По результатам прохождения преддипломной практики студент-практикант должен выбрать направление исследования, которое будет рассмотрено в дипломной работе, а также собрать достаточный статистический и теоретический материал для ее написания.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Тип преддипломной практики связан с выполнением выпускной квалификационной работы. По способу проведения преддипломная практика может быть стационарной и выездной. По форме приема дискретная (по видам и по периодам проведения) преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в форме практического применения обучающимися знаний по основным направлениям деятельности таможенного органа (таможни, таможенного поста) или конкретного учреждения (организации) экономического профиля в области внешнеэкономической деятельности, их внутренней структурой, а также таможенными и нормативными правовыми документами, руководствующимися в конкретном учреждении, организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Специфика получаемой студентами специальности обуславливает ограничения, предъявляемые к месту прохождения практики. Студенты могут проходить практику следующих в следующих учреждениях (организациях) таможенного профиля:

- а) в подразделениях Федеральной таможенной службы Российской Федерации:
 - региональные таможенные управления – РТУ;
 - таможни центрального подчинения;
 - таможенные посты Московской областной таможни;
- б) в организациях, подведомственных ФТС России;
- в) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- г) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- д) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- е) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- ж) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

В отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой «Таможенное дело» место прохождения практики может быть определено студенту индивидуально.

2. Преддипломная практика проводится в течение восьми недель в сроки, установленные приказом ректора Института:

- для студентов 5 курса очной формы обучения – во время 10 семестра;
- для студентов 6 курса очно-заочной и заочной формы обучения – во время 11 семестра.

3. Перед началом практики студент должен получить направление на практику, программу практики и методические указания по организации и прохождению практики

4. По вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию (в устной или письменной форме) у заведующего кафедрой «Таможенное дело».

5. При прохождении преддипломной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики, подчиняться действующим в таможенном органе и/или учреждении (организации) правилам внутреннего распорядка.

6. По окончании преддипломной практики студент должен составить и представить заведующему кафедрой «Таможенное дело» письменный отчет. Одновременно с отчетом представляется и отзыв (характеристика) о студенте с базы практики. В отчете освещаются вопросы, предусмотренные программой практики.

7. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к государственной аттестации.

7. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения, овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

7.1. Практические навыки и умения:

- имеет представление о приоритетных направлениях развития таможенного дела;
- знает нормативно-правовые акты Российской Федерации и Таможенного союза, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие таможенное дело;
- знает традиционные и инновационные технологии таможенного контроля и таможенного декларирования товаров;
- знает основные задачи и функции подразделения таможенного органа, в котором проходил практику, а также организацию и содержание взаимодействия его должностных лиц с другими подразделениями таможенного органа;
- умеет применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере таможенного дела;
- умеет обеспечивать законность при осуществлении таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- владеет навыками принятия и реализации профессионально-должностных решений при исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела, в котором проходил практику, и осуществлять иные служебные действия в строгом соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации.

7.2. Общекультурные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3).

7.3. Общепрофессиональные компетенции:

- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

7.4. Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);
- способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации

- таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25).

8. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (8 недели). Результатом прохождения практики является подготовка отчета о прохождении практики и ее защита на кафедре.

Содержание основных разделов практики раскрыто в таблице:

№ п/п	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция.	8	Тест, устный опрос о готовности к прохождению практики
	Постановка задачи научным руководителем, оформление дневника практики.	16	
2	Прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; распределение по отделам, составление плана выполнения программы практики и индивидуального задания.	16	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Ознакомление с организацией работы, структурой таможенного органа, функциональными обязанностями должностных лиц подразделения, в котором студент проходит практику.	48	
4	Изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику. Выполнение должностных обязанностей инспектора таможенного органа.	56	
5	Выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от таможенного органа; выполнение задания руководителя практики от Института в соответствии с индивидуальным заданием; заполнение дневника практики.	72	
6	Изучение программных средств, применяемых в работе подразделения, и приобретение навыков работы с ними.	40	
7	Сбор и систематизация практических материалов для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы.	64	
8	Ежедневное ведение дневника практики; представление его руководителю практики для контроля выполнения плана работы на день.	80	
9	Подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания, заполнение дневника практики.	24	
10	Защита практики	8	Зачет с оценкой
Итого:		432	—

9. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа во время преддипломной практики ведется в соответствии с индивидуальным планом, разрабатываемым на основании данной программы применительно к содержанию деятельности на конкретной должности, в которой будет практиковаться студент, и теме выпускной квалификационной работы, утвержденным в таможене по месту прохождения практики. В ходе практики студент должен ежедневно заполнять дневник, а к ее завершению подготовить и заверить у руководителя от таможенного органа письменный отчет.

Во время практики студент должен самостоятельно работать над углублением своих теоретических знаний и усовершенствованием практических навыков.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможене по месту практики тех вопросов, которые составляют предмет выпускной квалификационной работы, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики, работая по индивидуальному заданию, студент должен решить задачи:

– привести доказательства актуальности, необходимости, возможности, практической значимости проводимых исследований по теме выпускной квалификационной работы. Отразить собранный материал во введении к выпускной квалификационной работе;

– написать основную – теоретическую часть выпускной квалификационной работы, содержащую обзор нормативных и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы, характеристику профессиональной деятельности в области выбранной темы исследования;

– собрать практический материал о работе конкретного таможенного органа по теме выпускной квалификационной работы.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой таможенного дела, в индивидуальных заданиях студентам являются:

– комплексное исследование деятельности таможенных органов Московской областной таможни (конкретного учреждения, организации) по обеспечению исполнения таможенного законодательства Таможенного союза:

• при совершенствовании таможенных операций, предшествующих подаче таможенной декларации,

• при реализации правоохранительной функции,

• при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру,

• при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;

• при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности,

• при реализации правоохранительной функции.

В связи с ежегодной актуализацией тематики выпускных квалификационных работ кафедрой таможенного дела осуществляется конкретизация тем индивидуальных заданий в соответствии с тематикой перспективных научных исследований Института.

Студенты могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа: отдел валютного контроля; отдел таможенных режимов; отдел таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики и анализа; отдел таможенной инспекции; отдел нетарифного регулирования и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования); отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой, отдел таможенного оформления и в других функциональных подразделениях экономического блока.

При прохождении практики в учреждении (организации), осуществляющей ВЭД, студент должен:

– ознакомиться с учредительными документами (Уставом, учредительным договором), учётной политики предприятия-участника ВЭД;

- изучить таможенное оформление на этапе валютного контроля (ДТ, ПС, инвойс, контракт);
- приобрести практические навыки чтения документа: товаротранспортных, счетов-фактур (инвойсов), главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ДТ и ДТС, дополнительных соглашений к контрактам;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, осуществляющего ВЭД;
- изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия-участника ВЭД;
- проанализировать и принять участие в формировании форм отчётности по валютному контролю и форм отчётности по таможенным платежам;
- готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;
- овладеть навыками работы с банковскими документами, изучить банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов предприятия;
- изучить вопросы, относящиеся к определению таможенной стоимости, проанализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары.
- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

При прохождении практики в таможенных органах студент должен:

в отделе валютного контроля:

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;
- участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД по соблюдению валютного и таможенного законодательства;
- готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- осуществлять сбор, обобщение и проводить анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган;
- вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;

в отделе таможенных процедур:

- обеспечивать контроль за товарами, помещенными под таможенные процедуры, в том числе контролировать правильность заявления товаров под таможенные процедуры;
- рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи лицензий на осуществление деятельности в качестве таможенных представителей;
- осуществлять контроль за фактическим вывозом товаров, помещенных под процедуры реимпорта, реэкспорта, переработки, при обратном вывозе временно ввезенных (вывезенных) товаров, за процедурами помещения товара на таможенный склад, отказа в пользу государства и уничтожения;
- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных режимов в регионе деятельности таможни.

в отделе таможенной стоимости:

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;
- использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости;

- готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;
- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;
- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц-участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;
- участвовать в проведении проверок финансово-экономической деятельности участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;
- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

в отделе таможенных платежей:

- контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;
- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным режимам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;
- вести учет и контроль при предоставлении тарифных и налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот;
- готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе ДТ оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей;
- составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений;
- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности;
- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их начисления и уплаты.

в отделе таможенной статистики и анализа:

- вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ДТ;
- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;
- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;
- участвовать совместно с другими подразделениями таможенного органа в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;

в отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):

- осуществлять контроль таможенного оформления товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;
- контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;
- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;

– анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;

– выходить с предложениями по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и внедрять в практику передовые технологии таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования;

в отделе таможенной инспекции:

– анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;

– разрабатывать планы (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД;

– проводить проверки ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и анализировать результаты проверок;

– участвовать в подготовке актов проверки и протоколов о нарушении таможенных правил;

– готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа и вышестоящего таможенного органа;

– давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии проверок ФХД участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;

в отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:

– изучить структуру и виды таможенных платежей;

– изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;

– изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

– изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;

– ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;

– ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте;

– анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;

– ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе по борьбе с контрабандой:

– изучить предмет контрабанды;

– изучить способы выявления контрабанды;

– изучить правила обращения с контрабандными товарами;

– рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой;

– ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой;

– провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

в отделе таможенных операций и таможенного контроля:

– изучить технологию таможенных операций и таможенного контроля;

– ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

– познакомиться с работой отдела по контролю правильности заполнения ДТ;

– ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Практиканты, находящиеся на стажировке в других функциональных подразделениях таможенного органа, должны выполнять работу в соответствии с функциями данных подразделений.

Одной из важнейших задач студента является сбор и анализ материалов для подготовки дипломной работы.

10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения преддипломной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии, круглые столы и т.д.). Основными образовательными технологиями применяемыми при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения и оценивания учебных достижений.

Студенты в самостоятельной работе используют разнообразные научно-исследовательские технологии: логика исследования, разнообразные эмпирические методы, формулируют цели и задачи, гипотезу исследования.

Значительное распространение при проведении экономических исследований получили экономико-математические методы: аналитические, используемые для изучения непрерывных процессов; вероятностно-статистические, используемые для изучения случайных процессов; математический анализ с использованием эксперимента; системного анализа.

При этом используются разнообразные технические средства и программное обеспечение информационных технологий: информационные технологии в рамках формирования имитационных и прогнозных моделей организации и функционирования организаций в рамках внешнеэкономической деятельности, а также при проведении социально-экономических исследований по анализу и прогнозу экономических процессов и отношений в условиях современного общества. Наблюдение и беседа, технологии регистрации и учета качественных и количественных параметров с помощью современного аппаратного обеспечения, системный динамический анализ, презентационные технологии, интерактивные методы обучения.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

11.1. Рекомендуемые задания в зависимости от тем дипломных работ:

1. Совершенствование организации валютного контроля в Таможенном союзе.
2. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как элемент обеспечения экономической безопасности страны.
3. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля внешнеторговых операций.
4. Анализ применения системы управления рисками при осуществлении валютного контроля.
5. Анализ нарушений валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, совершаемых участниками внешнеэкономической деятельности (на примере таможенного органа).
6. Совершенствование организации проведения таможенными органами Российской Федерации проверок соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования (на примере таможенного органа).
7. Совершенствование взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с иными органами и агентами валютного контроля (на примере таможенного органа).
8. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
9. Анализ влияния мер таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации (региона).
10. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран таможенного союза.
11. Анализ практики применения льгот по уплате ввозных таможенных пошлин в Российской Федерации (или на примере таможни).
12. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие экономики Российской Федерации (региона).

13. Динамика ставок ввозной таможенной пошлины по отдельным видам продовольственных товаров и ее влияние на ввоз этих товаров.
14. Анализ динамики ввозной таможенной пошлины (на примере конкретной таможни).
15. Анализ динамики НДС (на примере конкретной таможни).
16. Анализ динамики таможенного сбора за таможенное оформление (на примере конкретной таможни).
17. Анализ динамики тарифных преференций (на примере конкретной таможни).
18. Анализ динамики таможенных льгот (на примере конкретной таможни).
19. Ценовой мониторинг, осуществляемый таможенными органами.
20. Выходные формы таможенной статистики внешней торговли.
21. Статистика правоохранительной деятельности таможенных органов.
22. Анализ статистических данных, связанных с контрабандой.
23. Анализ информации, связанной с вопросами нетарифного и экспортного контроля.
24. Анализ факторов, влияющих на собираемость таможенных платежей.
25. Анализ форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте.
26. Анализ данных поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет.
27. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.
28. Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
29. Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.
30. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет Российской Федерации.
31. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета Российской Федерации.
32. Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.
33. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.
34. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования Монголии (Киргизии, Китая, Украины, Молдовы) после вступления во Всемирную торговую организацию.
35. Роль и место оперативно-розыскной деятельности таможенных органов Российской Федерации в обеспечении экономической безопасности.
36. Проблемы и особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях функционирования Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.
37. Особенности применения экспортной пошлины при перемещении нефти и нефтепродуктов через таможенную границу Таможенного союза.
38. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета и льгот по их уплате.
39. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.
40. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
41. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет страны.
42. Совершенствование контроля за вывозом товаров в процедуре «Экспорт» и применением вывозных таможенных пошлин.
43. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедуре временного ввоза.
44. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедурах переработки.
45. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедуре реимпорта.

46. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.

47. Анализ практики защиты наименований мест происхождения товаров как одного из объектов интеллектуальной собственности таможенными органами.

48. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях таможенного союза.

49. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза и промышленно развитых стран.

50. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.

Специфика избранной темы выпускной квалификационной работы любого направления предполагает реализацию следующих этапов исследования:

– разработку собственной методики определенного направления деятельности (отдельных видов деятельности) структурного подразделения таможенного органа (учреждения, организации).

При этом в методике в обязательном порядке должны быть освещены целевой аспект, информационно-правовое обеспечение ее применения, особенности организации работ, в том числе их общая продолжительность и исполнители, основные этапы и конкретные приемы и процедуры, рекомендуемый порядок реализации результатов. Изложению методики должны предшествовать общее описание особенностей системы структурного подразделения таможенного органа (учреждения, организации) – объекта исследования и критический анализ отдельных ее элементов, недостаточная эффективность которых обусловила необходимость разработки представляемой к защите методики.

11.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
 2. Виды деклараций и их назначение.
 3. Назначение, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.
 4. Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
 5. Таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным видом транспорта.
 6. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
 7. Виды таможенных процедур.
 8. Права и обязанности таможенного перевозчика.
 9. Место и время убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории ТС.
- Порядок представления документов.
10. Декларант, его права и обязанности.
 11. Предварительное декларирование товаров.
 12. Таможенный брокер, его права и обязанности.
 13. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.
 14. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.
 15. Структура таможенных органов.
 16. Порядок производства досмотра выгруженных на таможенных складах товаров и транспортных средств.
 17. Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.
 18. Классификация товаров для таможенных целей.
 19. Предварительные операции таможенного оформления.
 20. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.
 21. Доставка товаров под таможенным контролем.
 22. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
 23. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
 24. Таможенные склады: порядок учреждения.
 25. Операции, производимые с товарами, находящимися на временном хранении.

26. Порядок реализации контроля таможенного транзита товаров и транспортных средств.
Информационное обеспечение таможенного транзита товаров.
27. Порядок завершения процедуры таможенного транзита.
28. Особенности оформления товаров, требующих лицензии.
27. Порядок оформления транзитной декларации.
28. Общие положения внутреннего таможенного транзита.
31. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.
32. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
33. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).
34. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
35. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
36. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
37. Общие принципы организации управления таможенными органами.
38. Место таможенной деятельности в экономике России.
39. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
40. Управление качеством таможенной деятельности.
41. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.
42. Методология создания системы управления таможенным органом по критерию качества результатов.
43. Порядок освоения в таможенных органах требований МС ИСО серии 9000.
44. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
45. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
46. Основы управленческой деятельности, методы ее организации.
47. Виды, принципы и методы управленческой деятельности.
48. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
49. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
50. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
51. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
52. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
53. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
54. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
55. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
56. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
57. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
58. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
59. Технологии управленческой деятельности.
60. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
61. Модели управления персоналом в таможенных органах.
62. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
63. Технологии стратегического (перспективного) и оперативного планирования.
64. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
65. Технологии организации выполнения решений (планов).
66. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.
67. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
68. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
69. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
70. Технологическая структура управленческой деятельности.
71. Стиль управленческой деятельности.
72. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.

73. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
74. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
75. Управление направлениями таможенной деятельности.
76. Управление организацией таможенного регулирования.
77. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
78. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
79. Управление экономической и финансовой деятельностью.
80. Управление кадровым и социальным обеспечением.
81. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
82. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
83. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
84. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
85. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
86. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
87. Роль и место Федеральной таможенной службы Российской Федерации в системе органов государственной исполнительной власти.
88. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
89. Организационная структура таможенных органов.
90. Методы и механизмы управления таможенными органами.
91. Система стратегического управления в таможенных органах.
92. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
93. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
94. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
95. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
96. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
97. Концепция кадровой политики таможенных органов Российской Федерации: основные задачи и направления.
98. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.
99. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
100. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.
101. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
102. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
103. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
104. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.
105. Роль психолога в управлении персоналом в таможенном органе.
106. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
107. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.
108. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.
109. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
110. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
111. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта.
112. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах.
113. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов.
114. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

11.3. Задание на преддипломную практику

Перед убытием на практику:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе прохождения практики:

- ознакомиться с учредительными документами, внутренней структурой и деятельностью организации прохождения учебной практики;
- выполнять конкретные производственные задания, указания руководителя практики от организации;
- проанализировать преддипломную практику организации;
- вести наблюдения, измерения и др.;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении практики;
- опробовать методики соответствующих видов работ;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении практики получить от руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения практики:

- оформить дневник практики и представить его на соответствующую кафедру;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики;
- в установленное время защитить практику.

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

К формам промежуточной аттестации преддипломной практики относятся:

- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием сети Интернет;
- составление отчета по теме или ее разделу (этапу, заданию).

По итогам преддипломной практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты практики с выставлением дифференцированной оценки.

Студент представляет характеристику и отзыв от руководителя практики, пишет отчет о практике.

Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
4. Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
7. Приказ Минобразования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
8. Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>
9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

б) основная литература:

1. Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник/ А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014.
2. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учеб. пособие для студ. вузов по спец. «Тамож. дело» / П. А. Баклаков, Е. В. Зыбина, Н. А. Степура [и др.] : под ред. Н. А. Галикеева. - СПб. : Интермедия, 2012. - 922 с.
3. Панченко, В. И. Валютное регулирование: учеб. пособие для вузов по спец. «Тамож. дело» / В. И. Панченко. - СПб. : Троицкий мост, 2011. - 240 с.
4. Погодина, Н. А. Таможенный досмотр: правовое регулирование и перспективы развития: [монография] / Н. А. Погодина : под ред. О. Ю. Бакаевой. - М.: Юрлитинформ, 2011. - 142 с.
5. Покровская В.В. Таможенное дело: учебник для бакалавров/ В. В. Покровская. - М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
6. Старикова О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности учеб. пособие для вузов по спец. «Тамож. дело»: / О. Г. Старикова. - СПб. : Интермедия, 2011. - 169 с.
7. Щербанин Ю.А. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебник/ Щербанин Ю.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8543>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

в) дополнительная литература:

1. Агабалаев М. И. Организационно-правовые основы деятельности и основные функции таможенных органов Российской Федерации / М. И. Агабалаев. - М.: Экономика, 2006. - 254 с.
2. Бахрамов Ю. М. Организация внешнеэкономической деятельности (особенности менеджмента): учеб. пособие / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов ; С.-Петербург. гос. техн. ун-т. - СПб.: Лань, 2001. - 448 с.

3. Косаренко Н. Н. Таможенное право России: курс лекций : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Косаренко. - М. : Флинта : Моск. психолого-соц. ин-т, 2004. - 200 с.

4. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2007. - 457 с.

г) информационное, программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста Fine Reader, программный комплекс Альта-Софт, графический редактор Photoshop.

2. Специальное программное обеспечение: программные продукты организаций – разработчиков: ООО «Альта-Софт», ООО «Софт-Ленд», ООО «СТМ».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».

5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– Официальный сайт Федеральной таможенной службы – www.customs.ru

– Справочная правовая система Консультант Плюс – www.consultant.ru

– Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – www.altaru.ru

– Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – www.softland.ru, www.vednews.ru

– Сайт Всемирной таможенной организации – www.wcoomd.org

– Международный таможенный электронный журнал – www.worldcustomsjournal.org

– Сайт Евразийской экономической комиссии – www.tsouz.ru

– Сайт ЕврАзЭС – <http://evrazes.com>

– Сайт «Все о таможене» – www.tks.ru

– Сайт информационно-консультационного портала «Виртуальная таможня» – www.vch.ru

– Сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org

– Административно-управленческий портал – www.aup.ru

– Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» – www.tamognia.ru

6. Электронный контент по дисциплине, включающий:

– информационно-справочные материалы для студента;

– лекционный материал;

– схемы;

– презентации лекций;

– тестовые задания;

– вопросы для проведения семинаров, подготовки к зачету и экзамену;

– глоссарий по дисциплине.

7. Электронная библиотечная система IPRbooks.

8. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.

9. Портал образовательных ресурсов МГИ им. Е.Р.Дашковой.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в таможенном органе (учреждении, организации), имеющей лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Рабочее место оснащено компьютерной техникой.

15. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Решение по результатам прохождения практики принимается с учётом:

- полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания;
- умения профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- отзыва руководителя преддипломной практики от таможенного органа (учреждения, организации) о работе студента.

Полученная оценка проставляется в экзаменационную ведомость установленного образца и зачетную книжку студента.

Итоговая оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем от организации – места прохождения практики);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала для написания в дальнейшем курсовой и выпускной квалификационной работ (дается руководителем практики от кафедры);
- 4) оценка результатов защиты отчета о прохождении преддипломной практики (дается руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{и} = \frac{O1 + O2 + O3 + O4}{4}, \text{ где}$$

O1 – оценка, полученная по месту практики;

O2 – оценка содержания отчета;

O3 – оценка качества материала, собранного по месту практики;

O4 – оценка результатов защиты.

Рейтинговая оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от организации выставляет оценку по пятибалльной шкале, то оценку необходимо перевести в проценты:

Отлично – 100 %;

Хорошо – 85 %;

Удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

90-100 % – отлично (5);

75-89 % – хорошо (4)

60-74 % – удовлетворительно (3)

менее 60 % – неудовлетворительно (2).

Пример расчета итоговой оценки

1. По месту прохождения преддипломной практики студентом получена оценка «хорошо», что соответствует 85 %.

2. Содержание собственно отчета о прохождении практики оценено преподавателем на 90 %.
3. Качество собранного материала оценено преподавателем на 60 %.
4. Результаты защиты оценены преподавателем на 78%.

Итоговая оценка: $O_{и} = \frac{85 + 90 + 60 + 78}{4} = 78\%$, что соответствует оценке «хорошо».

Оценка зачета по преддипломной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

Для студентов, не прошедших производственную (преддипломную) практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

