

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

**Квалификация (степень)  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2015**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Разработчик:**

кандидат филологических наук **Ю.Е. Павельева**

**Рецензенты:**

доктор филологических наук, профессор **С.П. Толкачев**  
кандидат филологических наук **И.Б. Гуляева**

**Программа одобрена кафедрой журналистики и рекламы**

Протокол № 6 от «19» февраля 2015 года.

**Программа утверждена Ученым советом Института**

Протокол № 6-2014/2015 от «26» февраля 2015 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики .....	4
2. Задачи производственной практики .....	4
3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования .....	5
4. Формы проведения производственной практики .....	6
5. Место и время проведения производственной практики .....	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	7
7. Структура и содержание производственной практики .....	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	10
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	12
13. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной практики .....	13

## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной и преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- изучение организационной структуры редакции СМИ (печатного издания, телеканала, радиостанции, интернет-СМИ, информагентства, пресс-службы и пр.) и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в редакции СМИ (печатного издания, телеканала, радиостанции, интернет-СМИ, информагентства, пресс-службы и пр.) по месту прохождения практики;
- ознакомление с повседневной деятельностью СМИ в процессе выполнения редакционных поручений и создания собственных журналистских произведений;
- освоение методов сбора информации;
- приобретение практических навыков и умений самостоятельной журналистской деятельности;
- развитие творческих способностей;
- использование результатов практики для подготовки курсовых и бакалаврской работ;
- овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе производственной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### 1. Авторская деятельность:

- выбор и формулировка актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др., формирование замысла будущего журналистского материала;
- поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней;
- применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации);
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки журналистского материала (непосредственное наблюдение событий, интервьюирование);
- реализация профессионально-творческого замысла – непосредственное создание материала для публикации в печатных и интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др. в информационных, аналитических, художественных жанрах с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).

### 2. Редакторская деятельность:

- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- отбор, редактирование текстов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в печатных и интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др.;
- согласование правки с редактором.

### **3. Организаторская деятельность:**

- дежурство по номеру (для печатных СМИ);
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов, опросов, дискуссий, сеансов прямой телефонной связи и т.д.;
- участие в организации «внетекстовых» редакционных мероприятий, социальных проектов (акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);
- участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;
- работа с редакционной почтой.

### **4. Проектно-аналитическая деятельность:**

- участие в разработке и корректировке концепции и модели издания, рубрики, авторского проекта;
- участие в перспективном и текущем планировании деятельности органа массовой информации (план работы редакции, план работы отдела, взаимодействие отделов), планирование собственной работы;
- участие в информационном маркетинге;
- участие в качестве обозревателя на редакционных «летучках», заседаниях редакционной коллегии.

### **5. Производственно-технологическая деятельность:**

- компьютерный набор материала;
- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле- и радиопередачи и др. в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика производственная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной и преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц (12 недель) – по 9 з.е. (6 нед.) на каждую практику.

2. Производственная практика базируется на навыках и умениях, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики, а также освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана:

- Профессиональная этика журналиста;
- Экономика и менеджмент СМИ;
- Современные информационные технологии;
- Введение в профессию;
- Основы теории журналистики;
- Основы теории коммуникации;
- Основы журналистской деятельности;
- История отечественной журналистики;
- История зарубежной журналистики;
- Система СМИ;
- Стилистика и литературное редактирование;
- Профессиональные творческие студии;
- Компьютерная верстка и компьютерный дизайн;
- Современный русский язык;
- Техника и технология СМИ;
- Основы рекламы в СМИ;
- Паблик рилейшнз;
- Литературная работа журналиста;
- Аналитическая журналистика;
- Выпуск учебных газет и другой полиграфической продукции.

3. Для прохождения производственной и преддипломной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- анализ материалов отечественных СМИ;
- анализ развивающейся правовой базы в области СМИ и журналистской деятельности;
- использование способов отражения в печати и в электронных СМИ актуальных проблем современности и поиск путей их решения;
- выполнение должностных и функциональных обязанностей журналиста;
- подготовка несколько материалов (по заданию редакции или по своей инициативе) с учетом ответственности за достоверность и точность изложенных сведений;
- анализ издания и его задач; структуры и особенностей организации работы редакции (редколлегии, секретариата, отделов технических и рекламных служб и др.); технологий оформления и выпуска номеров печатных и электронных СМИ; целевой аудитории;
- реализация профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации;
- контент-анализ современной прессы;
- организация и проведение массовых мероприятий с аудиторией;
- работа с редакционной почтой;
- редактирование материалов, поступивших в редакцию;
- подготовка макетов номеров, верстка, корректура, дежурство по номеру;
- участие в производственном процессе выпуска теле- и радиопередач.

4. Прохождение производственной практики необходимо для освоения последующих дисциплин учебного плана и подготовки к итоговой государственной аттестации.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – **дискретно:**

*по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Производственная и преддипломная практика проводится в форме изучения обучающимися основных направлений деятельности конкретных редакций печатных и электронных СМИ, их внутренней структуры, а также применения знаний, навыков и умений, приобретенных в предшествующий данной практике период обучения.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Производственная и преддипломная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться в следующих организациях (учреждениях):

- редакции печатных и электронных СМИ;
- информационные агентства;
- рекламные и PR-отделы, отделы пресс-службы различных организаций.

Договоры о прохождении учебной практики прилагаются.

2. Производственная практика для студентов очной формы обучения проводится на третьем курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение 6 недель в сроки, установленные приказом ректора Института. Для студентов заочной формы обучения – на четвертом курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение 6 недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

Преддипломная практика для студентов очной формы обучения проводится на четвертом курсе обучения после окончания зимней экзаменационной сессии в течение 6 недель в сроки, установленные приказом ректора Института. Для студентов заочной формы обучения – на пятом курсе после окончания зимней экзаменационной сессии в течение 6 недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной и преддипломной практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

##### **Общекультурные компетенции**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

### **Общепрофессиональные компетенции**

- способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);
- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);
- способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);
- способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);
- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);
- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания,



готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

- способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);
- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);
- способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);
- способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

### **Профессиональные компетенции**

#### **журналистская авторская деятельность:**

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);

способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

#### **редакторская деятельность:**

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

#### **проектно-аналитическая деятельность:**

способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

#### **социально-организаторская деятельность:**

способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

#### **производственно-технологическая деятельность:**

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготови- тельный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение доку- ментов и лите- ратуры	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о го- товности к прохож- дению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руко- водителя от ор- ганизации	Сбор, обработка и систематиза- ция фактическо- го материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководите- лем практики от организации
3	Заключитель- ный этап	Оформление дневника прак- тики	Подготовка отчета о прохожде- нии практики		Защита практики (дифференциро- ванная оценка)

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении производственной и преддипломной практики.
2. Компьютерное (письменное) тестирование знаний нормативных правовых актов, рекомендованных для самостоятельного изучения на подготовительном этапе производственной и преддипломной практики.
3. Собеседование по результатам выполнения задания на производственную и преддипломную практику.
4. Компьютерная презентация отчета о прохождении производственной и преддипломной практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

**9.1. Вопросы для проведения текущего контроля в ходе прохождения производственной и преддипломной практики (тестовые задания для проведения текущего контроля прилагаются).**

### **9.2. Задание на производственную и преддипломную практику**

Перед убытием на практику:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе практики:

- ознакомиться с учредительными документами, внутренней структурой и деятельностью организации прохождения практики;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать правоохранительную и правоприменительную практику организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении практики получить от руководителя практики от организации характеристику.

#### После прохождения практики:

- оформить дневник практики и представить его на соответствующую кафедру;
- подготовить отчет о прохождении практики;
- в установленное время защитить отчет о прохождении практики путем его компьютерной презентации.

### **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам производственной и преддипломной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на производственную и преддипломную практику;
- защита отчета о прохождении производственной и преддипломной практики с выставлением дифференцированной оценки.

Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

### **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

##### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
3. Закон Российской Федерации «О рекламе».
4. Закон Российской Федерации «Об образовании».
5. Закон Российской Федерации «О государственной тайне».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

##### **б) документы внутрикорпоративного регулирования журналистской деятельности:**

1. Декларация международной федерации журналистов о принципах поведения журналиста.
2. Международные принципы журналистской этики.
3. Кодекс профессиональной этики журналиста.
4. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
5. Хартия телерадиовещателей.

##### **в) основная литература:**

(литература из библиотеки МГИ им. Е.Р. Дашковой отмечена \*,  
литература из ЭБС «IPRbooks» – \*\*)

1. \*Интернет-СМИ: Теория и практика / Под ред. М.М. Лукиной. М.: Аспект Пресс, 2011. – 348 с.
2. \*Ким М.Н. Основы теории журналистики. СПб.: Питер, 2013. – 288 с.
3. \*\*Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. М.: Логос, 2013. – 248 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9110>
4. \*/\*\* Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М.: Аспект Пресс, 2011. – 224 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>
5. \*\*Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М.: Аспект Пресс, 2011. – 351 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850>
6. \*/\*\*Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>

**г) дополнительная литература:**

1. \*Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М.: РИП-холдинг, 2004. – 274 с.
2. \*Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции. М.: Аспект Пресс, 2002. – 160 с.
3. \*Коммуникатор – XXI: Избранные лекции для студентов факультета журналистики и рекламного дела по дисциплинам специальности и специализации / Отв. ред. Н.А. Костикова. М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2006. – Ч. 1. – 224 с.
4. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 320 с.
5. \*\*Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста. М.: Университетская книга, 2010. – 192 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>
6. \*/\*\*Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М.: Аспект Пресс, 2010. – 240 с.
7. \*Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с.
8. \*\*Лукина М.М. Технология интервью. М.: Аспект Пресс, 2005. – 192 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849>
9. \*Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М.: РИП-холдинг, 2004. – 222 с.
10. Основы творческой деятельности журналиста / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 2000. – 272 с.
11. \*Проблематика СМИ. Информационная повестка дня / Под ред. М.В. Шкондина, Г.В. Вычуба, Т.И. Орловой. М.: Аспект Пресс, 2008. – 316 с.
12. \*Российская Федерация в современном мире: пути и перспективы развития: Проблемы журналистики и филологии / Ред. А.Д. Алферов. М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2011. – 220 с.
13. Правовые и этические нормы в журналистике / Сост. Е.П. Прохоров. М.: Аспект Пресс, 2012. – 255 с.
14. \*Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: Очерки теории и практики. М.: Академический проект, 2007. – 528 с.
15. \*\*Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия журналист. М.: Аспект Пресс, 2011. – 255 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8855>
16. \*Система средств массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского; Науч. ред. М.В. Шкондин, Л.Л. Реснянская. М.: Аспект Пресс, 2003. – 259 с.
17. \*Шкондин М.В. Система средств массовой информации. Основы организации и характер структурной трансформации в условиях реформирования общества. М.: [б. и.], 1999. – 26 с.

**д) периодические издания**

1. Вестник МГУ. Серия 10. Журналистика.
2. Журналист.

3. Журналистика и медиарынок.
4. Меди@альманах.

### **Информационное обеспечение производственной и преддипломной практики**

I. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных Microsoft SQL, Microsoft Office, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader, программный комплекс Альта-софт, графический редактор Photoshop.

#### **II. Интернет-ресурсы**

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки // <http://www.gumer.info>
2. Библиотека EvArtist // <http://evartist.narod.ru/journ.htm>
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ // <http://rucont.ru>
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Портал образовательных ресурсов МГИ им. Е.Р. Дашковой // <http://www.edu.dashkova.ru>
6. Факультет журналистики МГУ: Официальный сайт // <http://www.journ.msu.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru>

### **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Бытовые помещения организации (учреждения), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы</b>