

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки - экономика организации (предприятия)

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2016

**Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент Н.А. Гребенюк

**Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент А.С. Зуева
кандидат технических наук, доцент Л.С. Качанова**

Программа одобрена кафедрой экономики и управления

Протокол №5 от 21.01.2016 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом Института

Протокол № 3 от 26.01.2016 г.

Программа утверждена Ученым советом Института

Протокол № 5 от 28.01.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики.....	4
3 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы высшего образования	5
4. Типы, способы и формы проведения учебной практики	7
5. Место и время проведения учебной практики	7
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	7
7. Структура и содержание учебной практики.....	8
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	8
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике ...	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	9
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
13. Лист регистрации изменений, вносимых в программу учебной практики.....	12

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- изучение организационной структуры организации (предприятия) и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основной деятельности, ведущейся в организации (на предприятии) по месту прохождения практики;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), продолжительность учебной практики – 4 недели.

2. Учебная практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана:

- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Информационные технологии в экономике
- Бухгалтерский учет и анализ
- Документооборот и делопроизводство
- Статистика
- Корпоративные финансы
- Маркетинг
- Менеджмент
- Управление человеческими ресурсами
- Экономика организации (предприятия).

3. Для прохождения учебной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

знать:

- требования к оформлению учетных документов в соответствии с ГОСТом; документоведческую терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы;
- порядок составления, оформления документов; принципы организации оперативного и архивного хранения документов;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств;
- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия;
- анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса;
- взаимосвязь различных форм финансовой отчетности;
- основы кадровой политики на предприятии;
- технику и технологию управления;
- принципы и особенности проектирования организационных структур управления;
- правила распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;

- принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- особенности планирования, организации и управления комплексом маркетинга на предприятии;
- методологию и методику маркетинговых исследований;
- рынок, его типологию и классификацию, систему показателей конъюнктуры рынка;
- экономические показатели деятельности организации (предприятия).

уметь:

- составлять и оформлять документы по своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОСТа;
- работать с входящими, исходящими и внутренними документами;
- осуществлять компьютерную подготовку и обработку документов;
- анализировать финансовую отчетность;
- оценить текущее финансовое состояние предприятия;
- определять ликвидность баланса;
- пользоваться финансовыми коэффициентами для целей анализа;
- провести экономическую интерпретацию данных анализа;
- анализировать систему управления организации и выявлять резервы ее эффективности;
- проектировать организационные структуры управления в зависимости от целей и ресурсов организации;
- анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- разрабатывать процедуры и методы контроля;
- находить необходимую информацию в нормативных правовых актах и использовать ее для правильного соблюдения правовых норм в своей профессиональной деятельности;
- анализировать внутренний потенциал предприятия и его микро- и макросреду;
- рассчитывать экономические показатели деятельности организации (предприятия).

владеть:

- практическими навыками компьютерной подготовки и оформления документов;
- навыками устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере;
- методами оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов;
- методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- методами анализа бухгалтерской отчетности;
- современными методами анализа финансовых показателей;
- приемами самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами исследования систем управления организацией;
- базовыми приемами проектирования организационных структур управления;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- инструментами анализа конъюнктуры рынка, внутренней и внешней среды фирмы, потенциальных возможностей фирмы на рынке;
- приемами анализа экономических показателей деятельности организации (предприятия).

4. Прохождение учебной практики необходимо для сбора материалов к курсовой работе по дисциплине «Экономический анализ», прохождения на последующих курсах обучения производственной практики и освоения последующих дисциплин учебного плана:

- Методы принятия управленческих решений
- Рынок ценных бумаг
- Экономический анализ
- Страхование
- Организация предпринимательской деятельности
- Экономика труда.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится для ознакомления обучающихся с основными направлениями деятельности конкретных организаций/учреждений, их системой управления и внутренней структурой, принятой в организации системой бухгалтерского учета, документами, на основе которых строится деятельность данных организаций/учреждений.

Учебная практика проводится дискретно (по видам и по периодам проведения).

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедре вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Учебная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться:

- в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- в финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- в органах государственной и муниципальной власти,
- в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

2. Студенты очной формы обучения проходят учебную практику перед летней экзаменационной сессией второго курса, студенты очно-заочной и заочной формы обучения – перед летней экзаменационной сессией третьего курса в течение четырёх недель, в сроки, установленные приказом ректора Института.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения, сформировать следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

6.1 Практические навыки и умения:

- первичные профессиональные умения и навыки, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

6.2 Общекультурные компетенции:

ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);

ОК-5 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия).

6.3 Профессиональные компетенции:

ПК-12 (способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение рекомендованных нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении учебной практики		Защита практики (зачет с оценкой)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении учебной практики.
2. Собеседование по результатам выполнения задания на учебную практику.
3. Компьютерная презентация отчета о прохождении практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задание на учебную практику

Перед прохождением учебной практики:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить соответствующие разделы в дневнике практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе учебной практики:

- ознакомиться с учредительными документами, организационной структурой управления, организацией делопроизводства и документооборотом организации, с основными экономическими показателями деятельности организации, в подразделении которой проходит учебная практика;
- выполнять указания руководителя практики от организации;
- проанализировать основные экономические показатели деятельности организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении учебной практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении учебной практики получить у руководителя практики от организации характеристику.

После прохождения учебной практики:

- оформить дневник практики и представить его на кафедру экономики и управления;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики;
- в установленное время защитить отчет о прохождении учебной практики.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

По итогам учебной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на учебную практику;
- защита отчета о прохождении учебной практики с выставлением зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение учебной практики

а) нормативные правовые акты:

- Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru;
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru;
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru;

- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru;

- Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. ФЗ-402 (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России». Режим доступа: www.pravo.gov.ru

- Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

б) основная литература:

- Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров/ В.В.Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Зайцев В.В. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В. В. Зайцев. - М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015
- Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Маркетинг. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/ Под общ.ред. С.В. Карповой. - М.: Юрайт, 2015
- Статистика: учебник для бакалавров/ Под ред. И.И. Елисейевой. - М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011

в) дополнительная литература:

- Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>
- Гришаева Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: сборник тестов/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Дорофеева Л.И. Менеджмент. Учебное пособие. –М.: Научная книга, 2012 г.
- Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025>
- Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Информационное обеспечение учебной практики

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных MicrosoftSQL, MicrosoftOffice, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Официальный Интернет-портал правовой информации «Законодательство России».
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.
5. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ.
6. Портал образовательных ресурсов МГИ им. Е.Р. Дашковой.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в организациях (учреждениях), имеющих бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы
1	29.01.2016	1	Внесены изменения в титульный лист (наименование института)