

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

**Квалификация (степень)  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

**Москва 2015**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

**Разработчик:**

кандидат филологических наук **Ю.Е. Павельева**

**Рецензенты:**

доктор филологических наук, профессор **С.П. Толкачев**  
кандидат филологических наук **И.Б. Гуляева**

**Программа одобрена кафедрой журналистики и рекламы**

Протокол № 6 от «19» февраля 2015 года.

**Программа утверждена Ученым советом Института**

Протокол № 6-2014/2015 от «26» февраля 2015 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики .....	4
2. Задачи производственной практики .....	4
3 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования .....	5
4. Формы проведения производственной практики .....	6
5. Место и время проведения производственной практики .....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	7
7. Структура и содержание производственной практики .....	9
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....	10
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	12
13. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу производственной практики .....	13

## 1. ЦЕЛИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- применение теоретических знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин учебного плана, при выполнении практических заданий во время прохождения практики;
- знакомство с организационной структурой редакции СМИ (печатного издания, телеканала, радиостанции, интернет-СМИ, информагентства, пресс-службы и пр.) и действующей в нем системой управления;
- знакомство с содержанием основной деятельности, ведущейся в редакции СМИ (печатного издания, телеканала, радиостанции, интернет-СМИ, информагентства, пресс-службы и пр.) по месту прохождения практики;
- знакомство с повседневной деятельностью СМИ в процессе выполнения редакционных поручений и создания собственных журналистских произведений;
- знакомство с методами сбора информации;
- формирование практических навыков и умений самостоятельной журналистской деятельности;
- развитие творческих способностей;
- овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями для использования их в будущей профессиональной деятельности.

## 2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### 1. Авторская деятельность:

- выбор и формулировка актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др., формирование замысла будущего журналистского материала;
- поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней;
- применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации);
- наблюдение за работой сотрудников редакции на объекте: сбором и анализом информации, необходимой для подготовки журналистского материала;
- наблюдение за работой сотрудников редакции по реализации профессионально-творческого замысла – непосредственным созданием материала для публикации в печатных и интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др. в информационных, аналитических, художественных жанрах с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).

### 2. Редакторская деятельность:

- наблюдение за работой сотрудников редакции по селекции, редактированию, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из интернета, поступающей от

информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- наблюдение за работой сотрудников редакции по отбору, редактированию текстов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в печатных и интернет-СМИ, теле- и радиоэфире и др.;
- согласование правки с редактором.

### **3. Организаторская деятельность:**

- дежурство по номеру (для печатных СМИ) совместно с сотрудником редакции;
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов, опросов, дискуссий, сеансов прямой телефонной связи и т.д.;
- участие в организации «внетекстовых» редакционных мероприятий, социальных проектов (акции, конкурсы, викторины, игры и т.д.);
- наблюдение за работой сотрудников редакции по организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- наблюдение за работой сотрудников редакции по продвижению медиапродукта на информационном рынке, обеспечению его информационно-рекламной поддержки;
- наблюдение за работой сотрудников редакции по привлечению к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;
- участие в работе с редакционной почтой.

### **4. Проектно-аналитическая деятельность:**

- наблюдение за работой сотрудников редакции по разработке и корректировке концепции и модели издания, рубрики, авторского проекта;
- наблюдение за работой сотрудников редакции по перспективному и текущему планированию деятельности органа массовой информации (план работы редакции, план работы отдела, взаимодействие отделов), планирование собственной работы;
- наблюдение за работой сотрудников редакции по информационному маркетингу;
- наблюдение за работой сотрудников редакции на редакционных «летучках», заседаниях редакционной коллегии.

### **5. Производственно-технологическая деятельность:**

- компьютерный набор материала;
- наблюдение за работой сотрудников редакции по производству и выпуску печатного и интернет-издания, теле- и радиопередачи и др. в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

## **3. МЕСТО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика учебно-ознакомительная и учебная практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебно-ознакомительная и учебная практики относятся к типу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебно-ознакомительной и учебной практики: стационарная; выездная.

Учебно-ознакомительная и учебная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов, 2 недели), учебной практики 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

2. Учебно-ознакомительная и учебная практика базируется на навыках и умениях, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики, а также освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана:

- Профессиональная этика журналиста;
- Основы теории журналистики;
- Основы теории коммуникации;
- Основы журналистской деятельности;
- Введение в профессию.

3. Для прохождения учебной практики студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- анализ материалов отечественных СМИ;
- анализ развивающейся правовой базы в области СМИ и журналистской деятельности;
- использование способов отражения в печати и в электронных СМИ актуальных проблем современности и путей их решения;
- знакомство с должностными и функциональными обязанностями журналиста;
- подготовка несколько материалов (по заданию редакции или по своей инициативе) с учетом ответственности за достоверность и точность изложенных сведений;
- знакомство с изданием и его задачами; структурой и особенностями организации работы редакции (редколлегии, секретариата, отделов, технических, рекламных служб и др.); технологии оформления и выпуска номеров печатных и электронных СМИ; целевой аудиторией;
- анализ путей реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации;
- контент-анализ современной прессы;
- анализ организации и проведения массовых мероприятий с аудиторией;
- работа с редакционной почтой;
- знакомство с принципами и алгоритмами редактирования материалов, поступивших в редакцию;
- анализ подготовки макетов номеров, верстке, корректуре; знакомство с должностными инструкциями дежурного по номеру;
- участие в производственном процессе выпуска теле- и радиопередачи.

4. Прохождение учебной практики необходимо для освоения последующих дисциплин учебного плана и подготовки к итоговой государственной аттестации.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – **дискретно:**

*по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика проводится в форме изучения обучающимися основных направлений деятельности конкретных редакций печатных и электронных СМИ, их внутренней структуры, а также применения знаний, навыков и умений, приобретенных в предшествующий данной практике период обучения.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Учебно-ознакомительная и учебная практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться в следующих организациях (учреждениях):

- редакции печатных и электронных СМИ;
- информационные агентства;
- рекламные и PR-отделы, отделы пресс-службы различных организаций.

Договоры о прохождении учебной практики прилагаются.

2. Учебно-ознакомительная практика для студентов очной формы обучения проводится на первом курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение двух недель в сроки, установленные приказом ректора Института. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения – на втором курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение двух недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

Учебная практика для студентов очной формы обучения проводится на втором курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение четырех недель в сроки, установленные приказом ректора Института. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения – на третьем курсе обучения после окончания летней экзаменационной сессии в течение четырех недель в сроки, установленные приказом ректора Института.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебно-ознакомительной и учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, сформировать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **Общекультурные компетенции**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

### **Общепрофессиональные компетенции**

- способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);
- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);
- способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);
- способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);
- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);
- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);
- способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и



- представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);
  - способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);
  - способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);
  - способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);
  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

### **Профессиональные компетенции**

#### **журналистская авторская деятельность:**

способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, её проверки и анализа (ПК-1);

способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

#### **редакторская деятельность:**

способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

#### **проектно-аналитическая деятельность:**

способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

#### **социально-организаторская деятельность:**

способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

#### **производственно-технологическая деятельность:**

способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).



## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление дневника практики	Устный опрос о готовности к прохождению практики
2	Основной этап	Выполнение указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	Подготовка отчета о прохождении практики		Защита практики (дифференцированная оценка)

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Инструктаж о прохождении учебной практики.
2. Компьютерное (письменное) тестирование знаний нормативных правовых актов, рекомендованных для самостоятельного изучения на подготовительном этапе учебной практики.
3. Собеседование по результатам выполнения задания на производственную практику.
4. Компьютерная презентация отчета о прохождении учебной практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**9.1. Вопросы для проведения текущего контроля в ходе прохождения учебно-ознакомительной и учебной практики (тестовые задания для проведения текущего контроля прилагаются).**

**9.2. Задание на производственную практику.**

Перед убытием на практику:

- пройти инструктаж о прохождении практики;
- оформить дневник практики;
- изучить рекомендованные нормативные правовые акты и учебную литературу.

В ходе практики:

- ознакомиться с учредительными документами, внутренней структурой и деятельностью организации прохождения практики;
- выполнять указания руководителя практики от организации;

- проанализировать правоохранительную и правоприменительную практику организации;
- собрать и обработать фактический материал для составления отчета о прохождении практики;
- фиксировать в дневнике практики выполненные практические работы;
- по завершении практики получить от руководителя практики от организации характеристику.

#### После прохождения практики:

- оформить дневник практики и представить его на соответствующую кафедру;
- подготовить отчет о прохождении практики;
- в установленное время защитить отчет о прохождении практики путем его компьютерной презентации.

### **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

По итогам учебной практики предусматривается промежуточная аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на производственную практику;
- защита отчета о прохождении учебной практики с выставлением дифференцированной оценки.

Промежуточная аттестация проводится в установленное расписанием занятий время.

### **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Учебно-методическое обеспечение учебной практики**

##### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации».
3. Закон Российской Федерации «О рекламе».
4. Закон Российской Федерации «Об образовании».
5. Закон Российской Федерации «О государственной тайне».
6. Уголовный кодекс Российской Федерации.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

##### **б) документы внутрикорпоративного регулирования журналистской деятельности:**

1. Декларация международной федерации журналистов о принципах поведения журналиста.
2. Международные принципы журналистской этики.
3. Кодекс профессиональной этики журналиста.
4. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
5. Хартия телерадиовещателей.

##### **в) основная литература:**

(литература из библиотеки МГИ им. Е.Р. Дашковой отмечена \*, литература из ЭБС «IPRbooks» – \*\*)

1. \*Интернет-СМИ: Теория и практика / Под ред. М.М. Лукиной. М.: Аспект Пресс, 2011. – 348

с.

2. \*Ким М.Н. Основы теории журналистики. СПб.: Питер, 2013. – 288 с.
3. \*\*Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение. М.: Логос, 2013. – 248 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9110>
4. \*/\*\* Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М.: Аспект Пресс, 2011. – 224 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>
5. \*\*Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М.: Аспект Пресс, 2011. – 351 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8850>
6. \*/\*\*Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>

**г) дополнительная литература:**

1. \*Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе. М.: РИП-холдинг, 2004. – 274 с.
2. \*Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции. М.: Аспект Пресс, 2002. – 160 с.
3. \*Коммуникатор – XXI: Избранные лекции для студентов факультета журналистики и рекламного дела по дисциплинам специальности и специализации / Отв. ред. Н.А. Костикова. М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2006. – Ч. 1. – 224 с.
4. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. – 320 с.
5. \*\*Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста. М.: Университетская книга, 2010. – 192 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9111>
6. \*/\*\*Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М.: Аспект Пресс, 2010. – 240 с.
7. \*Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с.
8. \*\*Лукина М.М. Технология интервью. М.: Аспект Пресс, 2005. – 192 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8849>
9. \*Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М.: РИП-холдинг, 2004. – 222 с.
10. Основы творческой деятельности журналиста / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 2000. – 272 с.
11. \*Проблематика СМИ. Информационная повестка дня / Под ред. М.В. Шкондина, Г.В. Вычуба, Т.И. Орловой. М.: Аспект Пресс, 2008. – 316 с.
12. \*Российская Федерация в современном мире: пути и перспективы развития: Проблемы журналистики и филологии / Ред. А.Д. Алферов. М.: МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2011. – 220 с.
13. Правовые и этические нормы в журналистике / Сост. Е.П. Прохоров. М.: Аспект Пресс, 2012. – 255 с.
14. \*Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: Очерки теории и практики. М.: Академический проект, 2007. – 528 с.
15. \*\*Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия журналист. М.: Аспект Пресс, 2011. – 255 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8855>
16. \*Система средств массовой информации России / Под ред. Я.Н. Засурского; Науч. ред. М.В. Шкондин, Л.Л. Реснянская. М.: Аспект Пресс, 2003. – 259 с.
17. \*Шкондин М.В. Система средств массовой информации. Основы организации и характер структурной трансформации в условиях реформирования общества. М.: [б. и.], 1999. – 26 с.

**д) периодические издания**

1. Вестник МГУ. Серия 10. Журналистика.
2. Журналист.
3. Журналистика и медиарынок.
4. Меди@альманах.

## **Информационное обеспечение учебно-ознакомительной и учебной практики**

I. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Windows, серверное программное обеспечение Microsoft, сетевое средство защиты информации, библиотечная система Ирбис, средство управления базами данных Microsoft SQL, Microsoft Office, 1С Bitrix Управление сайтом, 1С Университет, система распознавания текста FineReader, программный комплекс Альтасофт, графический редактор Photoshop.

### **II. Интернет-ресурсы**

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки // <http://www.gumer.info>
2. Библиотека EvArtist // <http://evartist.narod.ru/journ.htm>
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ // <http://rucont.ru>
4. Научная электронная библиотека Elibrary.ru // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Портал образовательных ресурсов МГИ им. Е.Р. Дашковой // <http://www.edu.dashkova.ru>
6. Факультет журналистики МГУ: Официальный сайт // <http://www.journ.msu.ru>
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru>

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Бытовые помещения организации (учреждения), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при выполнении практических заданий в ходе прохождения практики.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы</b>