

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Н.П. Карпиченко
«*17* *мая*» 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным правовым актом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московского гуманитарного института им. Е.Р. Дашковой» (далее - институт).

1.2 Спортивный зал занимает определенное помещение, подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении ректора. На него распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами бакалавриата по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3 Деятельность спортивного зала должна быть направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию студентов. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

2.1 Цель работы спортивного зала:

- обеспечение качественной подготовки специалистов по предмету «Физическая культура» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- внедрение берегающих технологий здоровья в учебный, учебно-производственный и воспитательный процессы института, пропаганда здорового образа жизни.

2.2 Для достижения поставленных целей, основными задачами спортивного зала являются:

- организация учебной и воспитательной работы на занятиях по «Физической культуре»;
- организация и проведение занятий по игровым видам спорта: настольному теннису, дартсу;
- подбор и подготовка студентов для участия в спортивных соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников в спортивно-массовую работу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АУДИТОРИИ

3.1. Порядок использования спортивного зала определяется учебным отделом Института.

Использование спортивного зала осуществляется в соответствии с расписанием практических занятий соответствующей учебной группы.

Нахождение студентов в Спортивном зале вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ АУДИТОРИИ.

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение занятий, проводимых в Спортивном зале, определяется рабочими программами