

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

**Положение об Ученом совете
Автономной некоммерческой организации высшего профессионального
образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой»
(новая редакция)**

1 Общие положения

1.1 Ученый совет Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р.Дашковой» (далее Положение о АНО ВПО «МГИ им.Е.Р. Дашковой») в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВПО «МГИ им.Е.Р. Дашковой», настоящим Положением;

1.2 Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставленных институту и его Ученому совету полномочий.

1.3 Основной задачей Ученого совета является общее руководство Институтом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию образовательной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности АНО ВПО «МГИ им.Е.Р. Дашковой».

1.4 Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.5 Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План утверждается ректором института после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на руководителей подразделений: проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов и служб. Предложения по уточнению плана работы рассматриваются Ученым советом на заседании по представлению его председателя.

1.6 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности, деканы, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений.

2 Состав Ученого совета

2.1 В состав Ученого совета института входят ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие учебным и редакционно-издательским отделом, ведущие профессора института, а также может входить председатель студенческого совета института.

2.2 По решению ректора, в состав Ученого совета могут входить другие представители структурных подразделений института, избираемые от этих подразделений тайным голосованием. Избранным в состав Ученого совета считается лицо, за которое проголосовали более 50 процентов, участвующих в голосовании, членов, делегирующего его в состав Совета, структурного подразделения института. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. В случае увольнения члена Ученого совета из института он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.3 Ученый совет избирается на срок до 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.4 Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета или его отзыва, осуществляются по мере необходимости, дополнительно объявляются приказом ректора.

3 Полномочия Ученого совета

Ученый совет АНО ВПО «МГИ им.Е.Р. Дашковой»:

3.1 Рассматривает и одобряет проект Устава института, а также вносимые в него изменения

3.2 Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и Устава института;

3.3 Определяет структуру Института, рассматривает вопросы создания (ликвидации) факультетов кафедр, научных (учебно-научных) лабораторий и других структурных подразделений вносит соответствующие предложения ректору;

3.4 Принимает решения по основным вопросам образовательного процесса, научной, инновационной, международной, экономической и другим направлениям деятельности Института;

3.5 Принимает решения и одобряет планы по основным вопросам перспективного развития Института и его структурных подразделений;

3.6 Одобряет положения о факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Института;

3.7 Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

3.8 Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений;

3.9 Устанавливает сроки начала учебного года;

3.10 Утверждает рабочие учебные планы;

- 3.11 Утверждает рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственных экзаменов;
- 3.12 Утверждает положения о фондах оценочных средств по всем учебным дисциплинам;
- 3.13 Утверждает положения о льготах для отдельных категорий обучаемых и отличников учебы;
- 3.14 Решает вопросы сокращения сроков обучения лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, также лицам, способным освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- 3.15 При необходимости решает вопросы увеличения срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;
- 3.16 Утверждает правила приема студентов и программы вступительных испытаний абитуриентов;
- 3.17 Рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам высшего профессионального образования, заявляемым к лицензированию;
- 3.18 Рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской работы;
- 3.29 Определяет направления научных исследований;
- 3.19 Утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических работников;
- 3.20 Утверждает темы диссертаций;
- 3.21 Заслушивает отчеты аспирантов и соискателей;
- 3.22 Принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам института из числа профессорско-преподавательского состава;
- 3.23 Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 3.24 Возбуждает ходатайства о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к отраслевым наградам и премиям;
- 3.25 Осуществляет конкурсный отбор научно-педагогических работников Института;
- 3.26 Проводит избрание по конкурсу на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, иных научно- педагогических работников;
- 3.27 Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и уставом Института.

4 Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета — ректор Института:

- 4.1 Ведет заседания Ученого совета;
- 4.2 Организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему

Уставом Института и настоящим Положением;

4.3 Организует работу по выполнению решений Ученого совета;

4.4 Назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря совета;

4.5 Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.6 Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Минобрнауки Российской Федерации, другими министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

4.7 Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;

4.8 Вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.9 Решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции;

5 Члены Ученого совета

5.1 Каждый член ученого совета имеет право:

- Избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- Вносить предложения и замечания по порядку работы Совета;
- Получать информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.2 Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

6 Секретарь Ученого совета

В обязанности секретаря Ученого совета входят:

6.1 Организация и подготовка к участию в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;

6.2 Размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;

6.3 Инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

6.4 Ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений

Ученого совета;

6.5 Подготовка и оформление личных аттестационных дел по представлению к присвоению ученых званий;

6.6 Участие в формировании конкурсных дел профессорско- преподавательского состава и контроль их комплектности;

6.7 Подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета Института;

6.10 Ведение делопроизводства Ученого совета, согласно номенклатуре;

6.11 Другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7 Порядок работы Ученого совета

7.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание;

7.2 Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и освещаются на сайте Института;

7.3 Плановые заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, как правило в четвертый четверг каждого месяца. Заседания проводятся в зале заседаний Ученого совета института. Начало заседаний — в 15 часов. По распоряжению председателя Ученого совета место и время проведения заседания могут быть изменены;

7.4 Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета;

7.5 Экстренные заседания созываются председателем Ученого совета в течение суток;

7.6 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании Ученого совета они обязаны заблаговременно информировать председателя или секретаря Ученого совета о причине отсутствия;

7.7 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам Совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам;

7.8 На заседания Ученого совета могут приглашаться представители структурных подразделений Института. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета;

7.9 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины членов Ученого совета;

7.10 заседание Ученого совета ведет его председатель (ректор) или, по его поручению, заместитель председателя Ученого совета;

7.11 По предложению председательствующего на заседании Ученого совета могут формироваться рабочие органы: счетная и редакционная комиссии, которые избираются открытым голосованием;

7.12 Счетная комиссия создается для проведения тайного голосования и подсчета его

результатов во время заседания;

7.13 Голосование по проектам постановлений проводится в целом или отдельно по разделам и пунктам, а затем в целом.

8 Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета

8.1 Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются секретарю Ученого совета;

8.2 Вопросы представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий докладывают, заведующие кафедрами, или деканы факультетов или проректор по научной работе.

9 Порядок принятия решений

9.1 Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием;

9.2 Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании;

9.3 При проведении открытого голосования подсчет голосов, по поручению председательствующего, может осуществляться членами счетной комиссии;

9.4 При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член Совета обязан голосовать лично;

9.5 Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов Совета;

9.6 В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов;

9.7 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит секретарь Ученого совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись;

9.8 Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью института, устанавливается в зале Ученого совета. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член Совета;

9.9 Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также бюллетени, в

которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются;

9.10 Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

9.11 При выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов Совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

9.12 При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания, решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета.

9.13 Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

10 Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета

10.1 На каждом заседании Ученого совета ведется протокол.

10.2 К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листки. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

10.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у ученого секретаря Ученого совета с разрешения председателя Ученого совета.

10.4 Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

10.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний Ученого совета хранятся у секретаря Ученого совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

10.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

11 Заключение

11.1 Положение об Ученом совете Института, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов Совета и оформляются постановлением Ученого совета.

11.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.