

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ Е.Р. ДАШКОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора от 13 октября
2015 года № 769/15-у «Об утверждении и
введении в действие Положений о
специализированных кабинетах»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете таможенного дела**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п. 7.3.1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), устанавливающего обязательность наличия кабинета таможенного дела как одного из элементов минимально необходимого материально-технического обеспечения для реализации основной образовательной программы специалитета.

Положение определяет порядок создания, основную цель и задачи функционирования кабинета таможенного дела, а также его использование в ходе реализации основной образовательной программы специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой» (далее – Институт).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

Кабинет таможенного дела является одним из основных элементов материально-технической базы, обеспечивающей проведение отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов по дисциплинам, предусмотренным ФГОС ВО, а также учебным планом Института. К практическим занятиям в кабинете таможенного дела привлекаются работники таможенных органов, органов расследования и дознания таможенных правонарушений и иные практикующие специалисты.

Основной целью создания и функционирования кабинета таможенного дела является проведение практических занятий по следующим дисциплинам:

- Основы таможенного дела;
- Экономический потенциал таможенной территории России.

Как учебная аудитория кабинет таможенного дела может использоваться для проведения занятий и по другим дисциплинам учебного плана в соответствии с расписанием занятий.

Основными задачами создания и функционирования кабинета таможенного дела являются:

– овладение обучающимися общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с рабочими программами перечисленных дисциплин;

– выполнение обязательных требований к условиям реализации основной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета);

- развитие навыков работы с таможенной документацией;
- изучение особенностей таможенного администрирования;
- организация и проведение ролевых игр.

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАБИНЕТА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

2.1. Материальное обеспечение функционирования кабинета таможенного дела производится за счет денежных средств Института.

2.2. К основным материальным средствам, обеспечивающим функционирование кабинета таможенного дела, относятся:

- отдельное помещение (аудитория), обеспечивающее возможность проведения практического занятия по дисциплине с участием среднесписочного количества студентов одной учебной группы;
- наглядные пособия (плакаты) отражающие создание Таможенного союза и историю символов таможенной службы.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Использование кабинета таможенного дела производится в соответствии с расписанием учебных и практических занятий соответствующей учебной группы.

Перечень практических занятий, проводимых с использованием кабинета таможенного дела, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах соответствующих дисциплин.

Нахождение студентов в кабинете таможенного дела вне рамок аудиторного занятия (переменах, иное внеучебное время) без преподавателя не допускается.

С разрешения заведующего кафедрой и по согласованию с учебным отделом в кабинете таможенного дела могут проводиться мероприятия, не предусмотренные учебным планом (встречи студентов с практикующими таможенниками, мастер-классы, показательные деловые игры и т.п.).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАБИНЕТА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Контроль за надлежащим использованием кабинета таможенного дела возлагается приказом ректора Института на заведующего кафедрой таможенного дела.

Кабинет таможенного дела закрепляется за кафедрой таможенного дела.

Преподаватель при проведении занятия в кабинете таможенного дела обязан обеспечить дисциплину и сохранность материальных средств, закрепленных за аудиторией.

Лица, виновные в порче или уничтожении материальных средств, закрепленных за кабинетом таможенного дела, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.