

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки (специальность)

45.05.01. Перевод и переводоведение

Специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Квалификация (степень) – Лингвист-переводчик.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Программа реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- формирование у студентов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, к межкультурным коммуникациям;
- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- развитие у студентов умения использовать полученные знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является овладение студентами соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» предусмотрена учебным планом по направлению подготовки (специальности) 035701.65 Перевод и переводоведение, относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана и изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения на первом курсе в первом семестре.

Общее количество зачетных единиц трудоемкости – 3.

Студенты сдают по данной дисциплине зачет.

Студентам очной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 44 часа – аудиторных: 18 часов лекций, 26 часов практических занятий (в том числе 14 часов – в активной/интерактивной форме). 64 часа отведено на самостоятельную работу.

Студентам очно-заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 12 часов – аудиторных: 4 часа лекций, 8 часов практических занятий (в том числе 4 часа – в активной/интерактивной форме). 96 часов отведено на самостоятельную работу.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» логически соотносится с дисциплинами, формирующими профессиональные качества специалиста в сфере делового общения, управления коммуникативными процессами в современных организациях.

Она нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Общекультурные компетенции:

- способность осуществлять различные формы межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества при решении профессиональных задач (ОК-6);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии и участвовать в полемике (ОК-9).

Профессиональные компетенции:

- способность к профессиональной адаптации в меняющихся производственных условиях на основе эффективного научно-методического анализа соответствующей речевой коммуникации (ПК-6);
- способность владеть основами современной информационной библиографической культуры (ПК-31).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ ДИСЦИПЛИНОЙ

В результате освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:

знать:

- основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов;
- характерные свойства русского как средства передачи общения и передачи информации.

уметь:

- использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной и научной речи.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Тема 2. История развития норм русского литературного языка.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Понятия стиля языка и стиля речи.

Тема 4. Текст. Признаки текста.

Тема 5. Культура речи в коммуникативном аспекте.

Тема 6. Культура несловесной речи.

Тема 7. Особенности публицистической речи. Оратор и его аудитория.

Тема 8. Особенности и психология делового общения.

Тема 9. Способы оформления деловой коммуникации.