

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

**Направление подготовки (специальность) 45.05.01.Перевод и переводоведение
Специализация лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений
Форма обучения - очная, очно-заочная
Программа реализуется кафедрой теории и истории государства и права**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

- формирование у студентов основ юридического сознания и мышления, овладение ими современными научными познаниями основ теории государства и права, конституционного права, гражданского права, уголовного права, административного права, семейного права, экологического права, земельного права, гражданского процесса и нотариата в объеме, необходимом выпускникам высшего учебного заведения;
- привитие студентам навыков и умений, необходимых им для работы с нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности.

Задачей дисциплины «Правоведение» является овладение студентами соответствующими общекультурными и профессиональными компетенциями, показывающими готовность выпускника к самостоятельной переводческой профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Правоведение» в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 035701.65 Перевод и переводоведение является обязательной для освоения дисциплиной и относится к дисциплинам гуманитарного, экономического и социального цикла учебного плана. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения на первом курсе во втором семестре и позволяет применять правовые знания, навыки и умения при освоении последующих дисциплин профессионального цикла, а также при прохождении всех видов практик.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Для студентов очной формы обучения аудиторных занятий – 54 часа, из них лекции – 18 часов, семинарские занятия – 36 часов, в том числе в активной/интерактивной форме – 12 часов. Время на подготовку и сдачу экзамена – 32 часа, на самостоятельную работу - 58 часов. Для студентов очно-заочной формы обучения аудиторных занятий – 12 часов, из них лекции – 4 часа, семинарские занятия – 8 часов, в том числе в активной/интерактивной форме – 4 часа. Время на подготовку и сдачу экзамена – 36 часов, на самостоятельную работу - 96 часов.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общекультурные компетенции:

- **ОК-1** (способен действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, исполнять свой гражданский долг и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма);

- **ОК-2** (способен анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач);

- **ОК-5** (способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной

деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению).

Профессиональные компетенции:

- **ПК-2** (способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности);

- **ПК-15** (способность применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях);

- **ПК-29** (способность творчески использовать теоретические положения гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, а также их методы для решения практических профессиональных задач).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ ДИСЦИПЛИНОЙ

В результате освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

знать:

- основы теории государства и права, конституционного права, гражданского права, уголовного права, административного права, семейного права, экологического права, земельного права, гражданского процесса и нотариата;

- принципы законности и патриотизма;

уметь:

- находить необходимую информацию в нормативных правовых актах и использовать ее для правильного соблюдения правовых норм в своей профессиональной деятельности;

- анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

- понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области защиты интересов личности, общества и государства, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

- соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

владеть:

- основной юридической терминологией; навыками ведения дискуссии и диалога по проблематике изучаемой дисциплины, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, составления и оформления юридических документов;

- методикой ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях, а также методами правоведения для решения практических профессиональных задач.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема I. Основы теории государства и права

Тема II. Основы конституционного права России

Тема III. Основы гражданского права

Тема IV. Основы семейного права

Тема V. Основы трудового права

Тема VI. Основы административного права

Тема VII. Основы уголовного права