

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РИТОРИКА»

Направление подготовки (специальность)

45.05.01. Перевод и переводоведение

Специализация: Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Квалификация (степень) – Лингвист-переводчик.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

Программа реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются:

- формирование у студентов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование у студентов риторической компетентности как системы знаний, умений, практических навыков, личностных качеств, позволяющих им совершенствовать свою речевую деятельность с целью достижения ее большей эффективности;
- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;

Задачей изучения дисциплины «Риторика» является овладение студентами соответствующими общекультурными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Риторика» предусмотрена учебным планом по направлению подготовки (специальности) 035701.65 Перевод и переводоведение, относится к дисциплинам по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана и изучается студентами очной и очно-заочной форм обучения на первом курсе в первом семестре.

Общее количество зачетных единиц трудоемкости – 3.

Студенты сдают по данной дисциплине зачет.

Студентам очной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 44 часа – аудиторных: 16 часов лекций, 28 часов практических занятий (в том числе 14 часов – в активной/интерактивной форме). 64 часа отведено на самостоятельную работу.

Студентам очно-заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 108 часов, из них 12 часов – аудиторных: 4 часа лекций, 8 часов практических занятий (в том числе 4 часа – в активной/интерактивной форме). 96 часов отведено на самостоятельную работу.

Дисциплина «Риторика» логически предшествует дисциплинам, формирующим профессиональные качества специалиста в сфере делового общения, управления коммуникативными процессами в современных организациях.

Она построена на последовательности операций идеоречевого цикла в соответствии с риторическим каноном (исторический аспект дисциплины), и нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Общекультурные компетенции:

- способность к логически правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения на основании принципов научного познания (ОК-8);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты, вести дискуссии и участвовать в полемике (ОК-9).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ ДИСЦИПЛИНОЙ

В результате освоения дисциплины «Риторика» обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат риторики;
- принципы и правила эффективного речевого общения;
- закономерности использования риторических приемов и выразительных средств языка в различных сферах речевой деятельности;
- основные способы аргументации.

уметь:

- использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью;
- аргументировано излагать и доказывать свою точку зрения;
- выбирать стратегию и тактики речевого общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению.

владеть:

- методами сбора информации о предмете речи и ее риторической обработки;
- навыками ведения дискуссии в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Риторика как наука и учебная дисциплина. Риторический канон и риторический идеал.

Тема 2. История риторики и красноречия. Развитие ораторского искусства Древней Руси, петровская эпоха, Россия XX века.

Тема 3. Виды речевой деятельности. Законы общей риторики. Правила слушания и говорения.

Тема 4. Универсальные свойства речи.

Тема 5. Учение о периоде.

Тема 6. Речь, ее взаимодействие с языком. Ораторика как раздел.

Тема 7. Инсценирование: образ оратора. Типы аудитории.

Тема 8. Роды и жанры ораторской речи. Основные функции и закономерности ораторского искусства. Речевой этикет.