

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Направление подготовки 37.03.01 Психология.

Профиль – Психология управления и организационная психология.

Квалификация (степень) – бакалавр.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Программа реализуется кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» являются:

- формирование у студентов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, к межкультурным коммуникациям;
- складывание у них понимания значения современного русского языка и культуры речи, основных принципов построения монологических и диалогических текстов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- развитие у студентов умения использовать полученные знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является овладение студентами соответствующими общекультурными компетенциями, показывающими готовность и способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» предусмотрена учебным планом по направлению подготовки Психология, относится к дисциплинам по выбору и изучается студентами на втором курсе в 4 семестре.

Общее количество зачетных единиц трудоемкости – 2.

Студенты сдают по данной дисциплине зачет.

Студентам очной формы обучения на изучение дисциплины отведено 72 часа, из них 36 часов – аудиторных: 20 часов лекций, 16 часов практических занятий. 36 часов отведено на самостоятельную работу.

Студентам очно-заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 72 часа, из них 16 часов – аудиторных: 8 часов лекций, 8 часов практических занятий. 56 часов отведено на самостоятельную работу.

Студентам заочной формы обучения на изучение дисциплины отведено 72 часа, из них 8 часов – аудиторных: 2 часа лекций, 6 часов практических занятий. 60 часов отведено на самостоятельную работу, 4 часа – на подготовку и сдачу зачета.

Дисциплина логически соотносится с дисциплинами, формирующими профессиональные качества бакалавра в сфере делового общения, управления коммуникативными процессами в современных организациях.

Она нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Общекультурные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФОРМИРУЕМЫМ ДИСЦИПЛИНОЙ

В результате освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:

знать:

- основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических и диалогических текстов;
- характерные свойства русского как средства передачи общения и передачи информации.

уметь:

- использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной и научной речи.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Тема 2. История развития норм русского литературного языка.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Понятия стиля языка и стиля речи.

Тема 4. Текст. Признаки текста.

Тема 5. Культура речи в коммуникативном аспекте.

Тема 6. Культура несловесной речи.

Тема 7. Особенности публицистической речи. Оратор и его аудитория.

Тема 8. Особенности и психология делового общения.