

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВПО
«МГИ им.Е.Р.Дашковой»

Л.В. Тычинина

« 09 » 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре информационно-технического обеспечения
Московского гуманитарного института имени Е.Р. Дашковой**

г.Москва
2012 год

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Центра информационно-технического обеспечения (далее – ЦИТО) Московского гуманитарного института им. Е.Р.Дашковой (далее – Институт).

2. ЦИТО Института является структурным подразделением, обеспечивающим развитие и функционирование корпоративной информационной инфраструктуры Института, и ее связь с региональным и мировым информационными пространствами, а также разработку и внедрение информационных технологий поддержки учебного процесса, научных исследований, административного управления.

3. Возглавляет ЦИТО руководитель, который назначается Ректором Института и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

Цели деятельности ЦИТО

4. Основными целями деятельности ЦИТО являются:

- внедрение информационных технологий административного управления Института: повышение уровня управляемости Института за счет формирования единой административной информационной базы, повышения оперативности прохождения управленческой информации, внедрения современных технологий, аналитической поддержки управленческих решений и контроля за их реализацией, обеспечения мониторинга изменений организационно-штатной структуры Института;
- коммуникационная и техническая поддержка пользователей компьютерных средств Института:
 - реализация единой концепции оснащения техническими и программными средствами подразделений и структур Института,
 - обеспечение эффективного использования и работоспособности сетевых ресурсов, организация администрирования сети, мониторинга действий пользователей,
 - обеспечение эксплуатационных мероприятий для поддержки функционирования компьютерной техники, программных и других технических средств;
- внедрение информационных технологий обеспечения учебного процесса:
 - мультимедийное обеспечение учебного процесса,
 - интеграция междисциплинарной информации,
 - техническая поддержка головного сайта института и портала электронных образовательных ресурсов
 - компьютерное тестирование абитуриентов и студентов.

Организационная структура ЦИТО

5. ЦИТО Института возглавляет руководитель. Руководитель ЦИТО осуществляет руководство деятельностью ЦИТО и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Заведующий ЦИТО в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением:

- представляет ЦИТО в структурных подразделениях Института и

организует работу ЦИТО в соответствии с решениями ректора Института и ректората;

- по решению ректора и ректората представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью ЦИТО и совершает все необходимые действия в его интересах и в интересах Института;

- вносит предложения руководству Института о структуре ЦИТО, его штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении подразделений, режиме труда;

- разрабатывает и в установленном порядке представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников ЦИТО;

- планирует текущую работу ЦИТО;

- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности ЦИТО;

- представляет заявки на приобретение необходимых для осуществления функций ЦИТО расходных материалов, оборудования и прочего имущества, а также на предоставление административно-хозяйственных услуг (копировально-множительные услуги и т.п.);

- несет ответственность перед Институтом за обеспечение сохранности имущества, закрепленного за ЦИТО.

Функции ЦИТО

6. Основными функциями ЦИТО являются:

- в области внедрения информационных технологий административного управления Института:

- обследование объектов внедрения информационных технологий,

- организация подготовки проектно-сметной документации на создание технических и программных комплексов обеспечения информационных технологий.

- в области коммуникационной и технической поддержки пользователей:

- планирование, закупка и распределение компьютерной техники для структурных подразделений Института,

- обеспечение внутрисетевого и удаленного доступа пользователей к информационным ресурсам,

- внедрение сетевых коммуникационных сервисов,

- организация взаимодействия с внешними поставщиками телекоммуникационных услуг,

- оказание консультационных услуг пользователям Института по установке программного обеспечения,

- обслуживание и организация ремонта компьютерной техники,

- организация взаимодействия с разработчиками специальных программных средств, обучения пользователей Института;

- в области внедрения информационных технологий обеспечения учебного процесса:

- организация взаимодействия с факультетами и кафедрами Института в части внедрения информационных технологий,

- технологическая поддержка разработки и ведения в Институте баз электронных учебных и методических материалов,

- техническое сопровождение образовательных порталов,

- оснащение и обслуживание компьютерных классов,
- администрирование и обеспечение бесперебойной работы учебной подсети,
- мониторинг действий пользователей учебной подсети.

Основные направления деятельности ЦИТО

7. Основным содержанием деятельности ЦИТО является:

- проведение обследования деятельности административных подразделений Института, разработка алгоритмов, программного и информационного обеспечения автоматизированного решения управленческих задач;
- разработка проекта, организация и сопровождение внедрения корпоративной информационной системы Института;
- поддержание в рабочем состоянии массива компьютерных тестовых заданий по преподаваемым в Институте дисциплинам;
- техническое обеспечение тестирования студентов;
- формирование и ведение баз электронных учебных и учебно-методических материалов;
- управление серверами, контроль состояния и обеспечение работоспособности интегрированной сети;
- внедрение сетевых сервисов для обеспечения коллективной работы пользователей сети и ведения информационных массивов;
- организация защиты информации в сети;
- организация взаимодействия с внешними поставщиками телекоммуникационных и информационных услуг;
- поддержание работоспособности программных средств автоматизированных рабочих мест пользователей;
- техническое обеспечение организации учебных и самостоятельных занятий в компьютерных классах;
- сохранение информационных массивов пользователей компьютерных классов;
- контроль состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов;
- установка компьютерной техники для проведения учебных, научных и общественных мероприятий.
- планирование, установка и учет общего и специального программного обеспечения в компьютерных классах;
- разработка и реализация политики информационной безопасности для различных категорий пользователей интегрированной сети;
- организация профилактического обслуживания компьютеров пользователей и восстановления программного обеспечения;
- мониторинг работы пользователей;
- профилактическое обслуживание технических средств;
- планирование потребностей и учет использования расходных материалов и запасных частей для поддержания работоспособности компьютерного парка;
- учет и анализ заявок подразделений на закупку оборудования;
- планирование и организация закупок компьютерной техники и программного обеспечения;
- анализ рынков компьютерной техники и программного обеспечения;
- организация гарантийного ремонта и обслуживания технических средств; организация реализации (утилизации) устаревшей (неисправной) техники.

Права и ответственность ЦИТО

8. ЦИТО имеет право:

- в рамках договоров, заключенных Институтом, развивать взаимовыгодное сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями и учреждениями;
- принимать участие в конференциях, семинарах, брифингах по тематике, связанной с информационными технологиями;
- пользоваться закрепленным за ним имуществом;
- в рамках полномочий, предоставленных ЦИТО осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи на основе прямых договоров Института с физическими и юридическими лицами.

9. ЦИТО несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих функций, указанных в ст. 6 настоящего Положения.

Финансово-хозяйственная деятельность ЦИТО

10. Источниками финансирования ЦИТО являются средства Института в соответствии с утвержденной сметой затрат.

Для обеспечения деятельности ЦИТО за ним закрепляются помещения, мебель, компьютеры, и другая оргтехника, средства связи, программное обеспечение и прочее оборудование, интеллектуальные продукты и материальные ценности, необходимые для выполнения возложенных на него функций. В установленном порядке ЦИТО обеспечивается необходимым расходными материалами.

Заключительные положения

11. ЦИТО создается, реорганизуется и/или ликвидируется решением Учредителя, Ученого совета и оформляется приказом ректора Института.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института.

Руководитель структурного
подразделения

С.Н.Буриков

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.П.Карпиченко

Проректор по управлению
персоналом

И.В.Бабенышева

Начальник юридического отдела

Е.В.Михайлова