

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»
Факультет: Гуманитарный

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВПО
«МГИ им. Е.Р. Дашковой»

Л.В.Тычина

« 05 » *май* 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ

г. Москва
2012 год

1. Общие положения

- 1.1 Гуманитарный факультет является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Московского гуманитарного институт имени Е.Р.Дашковой, осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую деятельность в сфере высшего образования.
- 1.2 Факультет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора института на основании решения Ученого совета института.
- 1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета института. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать название факультета в зависимости от формы получения образования.
- 1.4 Факультет института осуществляет подготовку специалистов по всем уровням и формам обучения.
- 1.5 Факультет объединяет все кафедры, относящиеся к специальностям и направлениям, включенным в состав факультета, а также кафедру, обеспечивающую гуманитарную, социально-экономическую и естественно - научную подготовку по всем специальностям и направлениям подготовки вуза.
- 1.6 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом института, Решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями руководства института, иными локальными нормативными актами института и Положением о факультете.
- 1.7 Факультет имеет средства индивидуализации : печать и штамп.
- 1.8 Руководителем факультета является декан.

2. Основные задачи факультета

- 2.1 Основной задачей факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с Государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными образовательными стандартами на основании имеющихся у института лицензий.
- 2.2 Организация и ведение совместно с кафедрами института учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 2.3. Сохранение, развитие и преумножение нравственных, культурных традиций института, воспитание студентов в духе этих традиций.
- 2.4 Организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов совместно с другими структурными подразделениями института

3. Функции факультета

Основными функциями Гуманитарного факультета являются:

- планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности студентов и проведение учебных занятий со студентами в согласно расписанию;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью и движением контингента студентов;
- формирование учебных групп, подготовка приказов о зачислении, отчислении и переводе с курса на курс и другие приказы;
- составление расписания занятий, экзаменов, зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения, проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- совместно с кафедрами Института организация всех видов практик студентов, обеспечение руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;
- участие в работе приемной комиссии Института, обеспечение набора студентов на факультет;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным и методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации подготовки специальностей и направлений факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению благоприятной обстановки для студентов и работников факультета при проведении учебных занятий, контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка;
- совместно с кафедрами Института организуется учет нагрузки преподавателей, контроль за соответствием нагрузки и иных условий труда положениям трудового договора и требованиями законодательства;
- организация и ведение научно-исследовательской работы студентов факультета совместно с кафедрами Института;

4. Организационная деятельность факультета

4.1 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Институтом, в соответствии с планами основных мероприятий Института во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

4.2 Факультет обеспечивает реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования по специальностям: 030301 «Психология», 030601 «Журналистика», 031202 «Перевод и переводоведение», направлениям подготовки: 031300.62 «Журналистика», 030300.62 «Психология» и направлению подготовки (специальности) 035701.65 «Перевод и переводоведение», 030401.65 «Клиническая психология».

4.3 Организация образовательного процесса на Гуманитарном факультете регламентируется расписанием занятий в соответствии с учебными планами.

4.4 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных и самостоятельных работ, научно - исследовательской работы студентов, практик, курсовых работ, активно используются интерактивные формы работы, на занятиях широко применяются мультимедийные технологии.

4.5 На факультете ведется подготовка в аспирантов. Профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, прием вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум.

4.6 Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет института.

4.7 Непосредственно руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

4.8 На должность декана факультета избирается лицо, как правило, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, звание и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

4.9 Декан избирается в порядке, определяемым Ученым советом Института и утверждается в должности приказом ректора.

4.10 Декан отвечает:

- за реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по специальностям и федеральных образовательных государственных стандартов по направлениям подготовки и направлениям подготовки (специальности);

- решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета;

- осуществляет оперативное и перспективное планирование деятельности факультета;

- вносит предложения о приеме на работу профессорско-преподавательского состава;

- организует текущий и межсессионный контроль за успеваемостью студентов;

- непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой, всеми видами практик студентов;

- осуществляет административную работу.

4.11 Структура и штаты деканата согласовываются установленным порядком и утверждаются ректором Института.

5. Права

5.1 В пределах своей компетенции факультет вправе давать указания кафедрам, входящих в состав факультета и обеспечивающих учебный процесс.

5.2 Получать в пределах своих полномочий от других структурных подразделений Института необходимую для работы факультета информацию.

5.3 Вносить Ученому совету и руководству Института совместно с другими подразделениями свои предложения по улучшению качества учебного процесса, подбору профессорско-преподавательского состава, внедрению новых технологий.

6. Взаимодействия. Связи

6.1 Факультет должен осуществлять постоянную взаимосвязь со всеми структурными подразделениями Института.

6.2 Факультет должен осуществлять постоянную взаимосвязь с бизнес-партнерами для организации всех видов практик для студентов.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором института.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором института.

Руководитель структурного подразделения

Е.С. Князева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.П. Карпиченко

Проректор по управлению персоналом

И.В. Бабеньшева

Начальник юридического отдела

Е.В. Михайлова