

**Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Московский гуманитарный институт имени Е.Р. Дашковой»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВПО

«МГИ им. Е.Р. Дашковой»

Л.В. Тычина

«05» _____ 2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

г.Москва
2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Московский гуманитарный институт им. Е. Р. Дашковой» (далее – Институт).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными нормативными актами Института.

1.3. Отдел по воспитательной работе и трудоустройству (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института, функционально подчиняющимся проректору по управлению персоналом.

1.4. Целью деятельности Отдела является обеспечение реализации институтом своей воспитательной функции.

1.5. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора, на основании решения ученого совета Института.

1.6. Возглавляет Отдел руководитель, незначимый на должность приказом ректора.

1.7. В своей работе Отдел руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация в институте систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.2. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь работе студенческих общественных объединений.

2.5. Придание деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители деканов, кураторы студенческих групп (курсов), органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения) целенаправленного, скоординированного характера.

2.6. Выработка у студентов навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.7. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Институте.

3. Содержание деятельности отдела

В ходе своей работы Отдел:

3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию в институте в целом.

3.2. Содействует созданию и координирует работу студенческих объединений, способствует функционированию системы студенческого самоуправления.

3.3. Принимает участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде.

3.4. Организует и участвует в проведении мероприятий институтского масштаба, а также в мероприятиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

3.5. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4. Функции отдела

4.1. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

4.2. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости студентов.

4.3. Проводит анализ и контроль воспитательной, вне учебной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

4.4. Организует и участвует в проведении университетских мероприятий вузовского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов вуза в мероприятиях, проводимых вне университета.

5. Права отдела

Отдел имеет право:

5.1. Получать от подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к вне учебной работе со студентами вуза.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, учреждениями ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

5.5. Готовить предложения руководству вуза по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса университета.

7. Взаимоотношения

7.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями НГТУ, принимающими участие в воспитательном процессе вуза.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет руководитель Отдела.

8.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностной инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в вузе порядке.

9.2 Настоящее Положение составлено на 2 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится канцелярии вуза, второй – в отделе воспитательной работ.

Руководитель структурного
подразделения



А.В. Овчинникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.П. Карпиченко

Проректор по управлению
персоналом



И.В. Бабеньшева

Начальник юридического отдела



Е.В. Михайлова